

Podręcznik użytkownika urządzenia wielofunkcyjnego Dell™ Photo All-In-One Printer 966

Aby zamówić atrament lub materiały eksploatacyjne w firmie Dell:

1. Kliknij dwukrotnie ikonę na pulpicie.



2. Odwiedź witrynę internetową firmy Dell lub zamów materiały eksploatacyjne do drukarki firmy Dell przez telefon.

www.dell.com/supplies

Aby uzyskać najlepszą obsługę, upewnij się, że masz dostęp do etykiety serwisowej drukarki Dell.

[Znajdowanie informacji](#)

[Drukarka — informacje](#)

[Opis menu panelu operatora](#)

[Ładowanie papieru i oryginałów](#)

[Drukowanie](#)

[Drukowanie danych zapisanych
na karcie pamięci lub w pamięci
USB](#)

[Kopiowanie](#)

[Skanowanie](#)

[Faksowanie](#)

[Opis oprogramowania](#)

[Instalowanie wewnętrznej
bezprzewodowej karty sieciowej Dell
966/Ethernet](#)

[Konserwacja](#)

[Rozwiązywanie problemów](#)


[Dane techniczne](#)

[Dodatek](#)

[Informacje dotyczące licencji](#)

Uwagi, informacje i przestrogi

 **UWAGA:** UWAGA oznacza ważne informacje ułatwiające korzystanie z drukarki.

 **INFORMACJA:** INFORMACJA oznacza możliwość uszkodzenia sprzętu lub utraty danych oraz informuje, jak można uniknąć problemu.

 **PRZESTROGA:** PRZESTROGA oznacza możliwość uszkodzeń mienia, obrażeń ciała lub śmierci.

Informacje zawarte w niniejszym dokumencie mogą ulec zmianie bez wcześniejszego powiadomienia.

© 2007 Dell Inc. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Powielanie w dowolnej formie bez pisemnej zgody firmy Dell Inc. jest surowo zabronione.

Znaki towarowe użyte w tym tekście: *Dell*, logo *DELL*, *Dell Picture Studio* oraz *Dell Ink Management System* są znakami towarowymi firmy Dell Inc.; *Microsoft* i *Windows* są zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach. *Windows Server* i *Windows NT* są zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation. *Windows Vista* jest znakiem towarowym lub zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach. *Bluetooth* jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Bluetooth SIG, Inc. Firma Dell Inc. posiada licencję na używanie tego znaku. *EMC* jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy EMC Corporation.

Inne nazwy i znaki towarowe mogą występować w dokumencie i odnoszą się do posiadaczy praw do nich lub do nazw produktów. Firma Dell Inc. nie rości sobie żadnych praw własności do znaków towarowych i nazw handlowych innych niż własne znaki towarowe i nazwy handlowe.

OGRANICZONE PRAWA RZĄDU STANÓW ZJEDNOCZONYCH


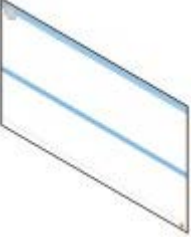


To oprogramowanie i dokumentacja są dostarczane z OGRANICZONYMI PRAWAMI. Używanie, powielanie lub ujawnianie przez Rząd jest ograniczone w zakresie przewidzianym przez paragraf (c)(1)(ii) klauzuli dotyczącej danych technicznych i oprogramowania komputerowego

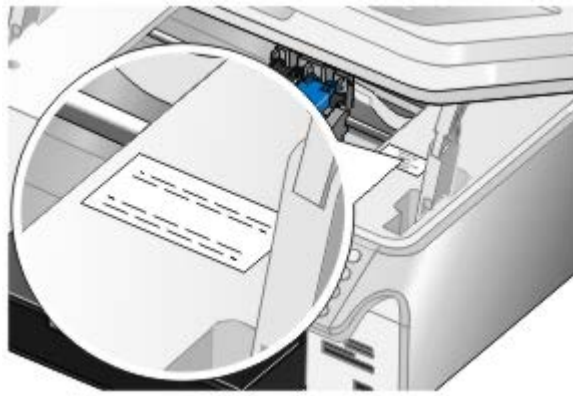
rozporządzenia DFARS 252.227-7013 i przez odpowiednie postanowienia FAR: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.


Model 966

Lipiec 2007 SRV FT715 Rev. A01

Znajdowanie informacji

Czego szukasz?	Znajdziesz to w tym miejscu
<ul style="list-style-type: none">• Sterowniki drukarki• <i>Podręcznik użytkownika</i>	<p>Dysk CD-ROM <i>Drivers and Utilities (Sterowniki i narzędzia)</i></p>  <p>Jeśli komputer i drukarka firmy Dell zostały zakupione razem, dokumentacja i sterowniki drukarki są już zainstalowane na komputerze. Przy użyciu tego dysku CD-ROM można odinstalować lub ponownie zainstalować sterowniki oraz uzyskać dostęp do dokumentacji. Na dysku CD-ROM mogą znajdować się pliki Readme zawierające najnowsze informacje dotyczące zmian technicznych wprowadzonych w drukarce lub zaawansowane informacje techniczne przeznaczone dla doświadczonych użytkowników bądź techników.</p>
Sposób konfigurowania drukarki	<p>Plakat <i>Przygotowanie drukarki do pracy</i></p> 
<ul style="list-style-type: none">• Informacje dotyczące bezpieczeństwa• Sposób konfigurowania i użytkowania drukarki• Informacje dotyczące gwarancji	<p><i>Podręcznik właściciela</i></p> 
Kod ekspresowej obsługi i etykieta serwisowa	<p>Kod ekspresowej obsługi i etykieta serwisowa</p>  <p>Etykieta jest umieszczona na drukarce (patrz poniżej).</p>



<ul style="list-style-type: none"> • Najnowsze sterowniki drukarki • Odpowiedzi na pytania dotyczące pomocy technicznej • Dokumentacja drukarki 	<p>Witryna pomocy technicznej firmy Dell w sieci Web support.dell.com</p> <p>W witrynie pomocy technicznej firmy Dell w sieci Web dostępnych jest kilka narzędzi online, na przykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozwiązania — wskazówki i porady dotyczące rozwiązywania problemów, artykuły napisane przez techników oraz kursy w trybie online. • Uaktualnienia — informacje o uaktualnieniach dotyczących składników urządzenia, takich jak pamięć • Obsługa klienta — informacje kontaktowe oraz informacje o stanie zamówień, gwarancji i naprawie • Do pobrania — sterowniki • Materiały referencyjne — dokumentacja drukarki i dane techniczne produktu
<ul style="list-style-type: none"> • Sposób korzystania z systemu Windows® XP • Dokumentacja drukarki 	<p>Centrum pomocy technicznej systemu Windows XP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kliknij kolejno polecenia: Start® Pomoc i obsługa techniczna. 2. Wpisz wyraz lub zwrot najlepiej opisujący zaistniały problem, a następnie kliknij ikonę strzałki. 3. Kliknij temat opisujący zaistniały problem. 4. Postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie.
<ul style="list-style-type: none"> • Sposób korzystania z systemu Windows Vista™ • Dokumentacja drukarki 	<p>Centrum pomocy technicznej systemu Windows Vista</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kliknij  Pomoc i obsługa techniczna. 2. Wpisz wyraz lub zwrot najlepiej opisujący zaistniały problem, a następnie kliknij ikonę strzałki. 3. Kliknij temat opisujący zaistniały problem. 4. Postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie.

Faksowanie

- [Konfigurowanie drukarki z urządzeniami zewnętrznymi](#)
- [Wysyłanie faksu](#)
- [Odbieranie faksu](#)
- [Zmiana konfiguracji faksu](#)
- [Korzystanie z funkcji szybkiego wybierania numerów](#)
- [Blokowanie faksów](#)
- [Tworzenie raportu aktywności faksu](#)

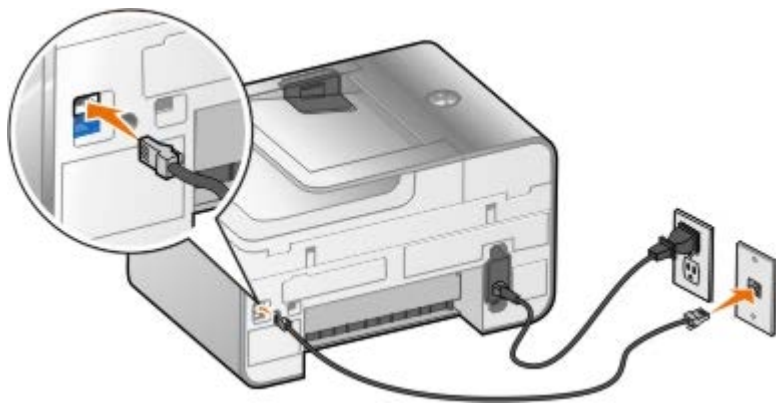
Drukarka umożliwia wysyłanie i odbieranie faksów bez konieczności podłączania do komputera.

Ponadto na dysku CD-ROM *Drivers and Utilities* (Sterowniki i narzędzia) znajduje się oprogramowane Centrum obsługi faksów Dell, które jest instalowane razem ze sterownikiem drukarki. Oprogramowanie to również umożliwia wysyłanie i odbieranie faksów.

Wyposażenie	Korzyści	Zobacz
<ul style="list-style-type: none">• drukarka• przewód telefoniczny (dostarczony)	Wykonywanie kopii oraz wysyłanie i odbieranie faksów bez użycia komputera.	Podłączanie bezpośrednio do gniazda telefonicznego
<ul style="list-style-type: none">• drukarka• telefon (sprzedawany oddzielnie)• dwa przewody telefoniczne (jeden dostarczony)	<ul style="list-style-type: none">• Możliwość używania linii faksu tak jak normalnej linii telefonicznej.• Możliwość instalacji drukarki niezależnie od położenia telefonu.• Wykonywanie kopii oraz wysyłanie i odbieranie faksów bez użycia komputera.	Podłączanie do telefonu
<ul style="list-style-type: none">• drukarka• telefon (sprzedawany oddzielnie)• automat zgłoszeniowy (sprzedawany oddzielnie)• trzy przewody telefoniczne (jeden dostarczony)	Odbieranie przychodzących wiadomości głosowych i faksów.	Podłączanie do automatu zgłoszeniowego
<ul style="list-style-type: none">• drukarka• telefon (sprzedawany oddzielnie)• modem komputera (sprzedawany oddzielnie)• trzy przewody telefoniczne (jeden dostarczony)• kabel USB (sprzedawany oddzielnie)	Zwiększenie liczby telefonicznych gniazd przyłączeniowych.	Podłączanie do modemu komputera

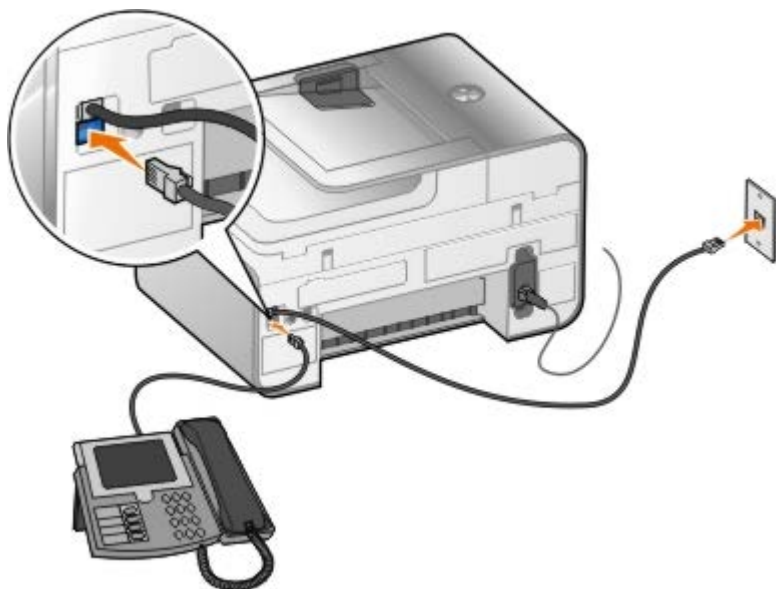
Konfigurowanie drukarki z urządzeniami zewnętrznymi

Podłączanie bezpośrednio do gniazda telefonicznego



1. Podłącz jeden koniec przewodu telefonicznego do złącza FAX (FAX — złącze u góry).
2. Drugi koniec przewodu telefonicznego podłącz do sprawnego gniazda telefonicznego.

Podłączanie do telefonu



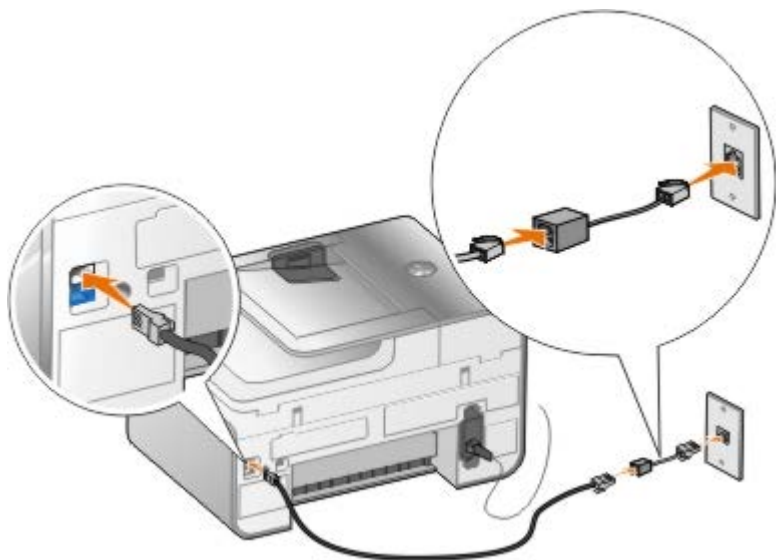
1. Podłącz przewód telefoniczny ze złącza FAX (FAX — złącze u góry) drukarki do sprawnego gniazda telefonicznego.
2. Usuń niebieską zaślepkę ze złącza PHONE (PHONE — złącze u dołu).
3. Podłącz przewód telefoniczny z telefonu do złącza PHONE (PHONE — złącze u dołu).

UWAGA: Ze względu na specyfikę sieci telefonicznej w niektórych krajach (np. w Niemczech, Szwecji, Danii, Austrii, Belgii, Włoszech, Francji i Szwajcarii) należy wyjąć niebieską zaślepkę ze złącza PHONE (PHONE — złącze po prawej stronie) i włożyć dostarczony żółty terminator, aby faks działał prawidłowo. W tych krajach do tego portu nie można podłączać dodatkowych urządzeń.

Jak postępować w przypadku korzystania z linii DSL (Digital Subscriber Line)?

Linia DSL doprowadza sygnał cyfrowy do komputera za pośrednictwem linii telefonicznej. Ta drukarka jest przeznaczona do pracy z sygnałami analogowymi. W przypadku faksowania za pośrednictwem linii telefonicznej podłączonej do modemu DSL należy zainstalować filtr DSL w celu uniknięcia zakłóceń od sygnałów analogowego modemu faksu.

UWAGA: Modemy ISDN (integrated services digital network) i kablowe nie są faksmodemami, dlatego nie służą do celów faksowania.



1. Podłącz filtr DSL do aktywnej linii telefonicznej.
2. Podłącz drukarkę bezpośrednio do wyjścia filtra DSL.

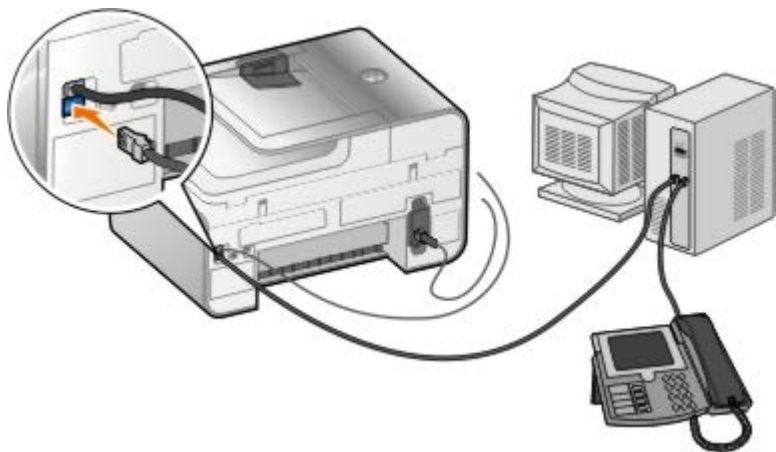
UWAGA: Nie instaluj żadnych rozgałęziaczy między filtrem DSL a drukarką. Aby uzyskać dodatkową pomoc, skontaktuj się z dostawcą usługi DSL.

Podłączanie do automatu zgłoszeniowego

1. Podłącz przewód telefoniczny ze złącza FAX (FAX — złącze u góry) drukarki do sprawnego gniazda telefonicznego.
2. Usuń niebieską zaślepkę ze złącza PHONE (PHONE — złącze u dołu).
3. Podłącz przewód telefoniczny z automatu zgłoszeniowego do telefonu.
4. Podłącz przewód telefoniczny z automatu zgłoszeniowego do złącza PHONE (PHONE — złącze u dołu).

UWAGA: Ze względu na specyfikę sieci telefonicznej w niektórych krajach (np. w Niemczech, Szwecji, Danii, Austrii, Belgii, Włoszech, Francji i Szwajcarii) należy wyjąć niebieską zaślepkę ze złącza PHONE (PHONE — złącze po prawej stronie) i włożyć dostarczony żółty terminator, aby faks działał prawidłowo. W tych krajach do tego portu nie można podłączać dodatkowych urządzeń.


Podłączanie do modemu komputera



1. Podłącz przewód telefoniczny ze złącza FAX (FAX — złącze u góry) drukarki do sprawnego gniazda telefonicznego.
2. Usuń niebieską zaślepkę ze złącza PHONE (PHONE — złącze u dołu).

3. Podłącz przewód telefoniczny z modemu komputera do złącza PHONE (— złącze u dołu).

4. Podłącz przewód telefoniczny z modemu komputera do telefonu.



























 **UWAGA:** Ze względu na specyfikę sieci telefonicznej w niektórych krajach (np. w Niemczech, Szwecji, Danii, Austrii, Belgii, Włoszech, Francji i Szwajcarii) należy wyjąć niebieską zaślepkę ze złącza PHONE (— złącze po prawej stronie) i włożyć dostarczony żółty terminator, aby faks działał prawidłowo. W tych krajach do tego portu nie można podłączać dodatkowych urządzeń.

Wysyłanie faksu

Wprowadzanie numeru faksu

1. W menu głównym naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Faks**.

2. Wprowadź numer faksu.

Zadanie	Metoda
Wysyłanie pod numer faksu	Wprowadź numer za pomocą klawiatury. Można wprowadzić maksymalnie 64 cyfry numeru faksu.
Wysyłanie faksu pod numer z książki telefonicznej	<ul style="list-style-type: none">• Wprowadź numer odpowiadający numerowi szybkiego wybierania danego kontaktu.• Użyj menu książki telefonicznej.<ol style="list-style-type: none">a. Naciskaj przyciski strzałek w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji Faks, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .b. Naciskaj przyciski strzałek w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji Książka telefoniczna, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .c. Naciskaj przyciski strzałek w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji Szukanie nazwy, Szukanie numeru telefonu lub Szukanie grupy, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .d. Naciskaj przyciski strzałek w górę lub w dół  , aby przewinąć do nazwy lub numeru, pod który ma zostać wysłany faks.
Wysyłanie faksu pod numer wewnętrzny	Naciśnij gwiazdkę (*) i krzyżyk (#), a następnie za pomocą klawiatury wprowadź numer wewnętrzny.
Wysyłanie faksu na linię zewnętrzną	Ustaw prefiks wybierania: <ol style="list-style-type: none">a. W menu głównym naciskaj przyciski strzałek w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji Faks, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .b. Naciskaj przyciski strzałek w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji Konfiguracja faksu, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .c. Naciskaj przyciski strzałek w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji Wybieranie i wysyłanie, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .d. Naciskaj przyciski strzałek w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji Prefiks wybierania, a następnie naciskaj przyciski strzałek w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji Utwórz.e. Naciśnij przycisk Wybierz . <p>UWAGA: W przypadku zmiany prefiksu wybierania przejdź do opcji Modyfikuj.</p> <ol style="list-style-type: none">f. Wprowadź prefiks wybierania za pomocą klawiatury numerycznej. Można wprowadzić maksymalnie osiem cyfr prefiksu.g. Naciśnij przycisk Wybierz .




Wybieranie numeru wewnętrznego faksu podczas połączenia telefonicznego (bez podniesionej słuchawki)

Wybierz dodatkowe 0 dla dwucyfrowego numeru wewnętrznego lub dodatkowe 0 0 dla jednocyfrowego numeru wewnętrznego. Na przykład: aby wybrać numer wewnętrzny 12, wybierz 120. Jeżeli numer wewnętrzny to 2, wybierz 200.

Wysyłanie faksu przy użyciu panelu operatora

1. Upewnij się, że drukarka jest włączona i podłączona do czynnej linii telefonicznej.
2. Załaduj papier. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).
3. Załaduj oryginalny dokument.



4. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Faks**.
5. Za pomocą klawiatury wprowadź numer faksu lub numer szybkiego wybierania. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Wprowadzanie numeru faksu](#).
6. Naciśnij przycisk **Start** .


Wysyłanie faksu przy użyciu Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell

1. Włącz drukarkę i komputer oraz upewnij się, że są one połączone. Upewnij się, że modem komputera jest podłączony do czynnej analogowej linii telefonicznej. Jeśli na linii telefonicznej używanej przez faks jest realizowana usługa szerokopasmowego dostępu do Internetu DSL, wymagane jest również zainstalowanie filtra DSL. Więcej informacji można uzyskać od usługodawcy internetowego.
2. Załaduj oryginalny dokument.




3. Kliknij opcję **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell Photo AIO Printer 966**.

W przypadku systemu *Windows Vista*:


- a. Kliknij:  **Programy**.
 - b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
 - c. Kliknij opcję **Dell Photo AIO Printer 966**.
4. Wybierz polecenie **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.
- Zostanie otwarte **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.
5. Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell umożliwia wykonywanie następujących czynności:
- W sekcji **Skanuj** lub **Faks** można wysłać faks jedno- lub wielostronicowy. Najpierw dostosuj zadanie faksowania, odpowiadając na pytania wyświetlane na ekranie.

Aby wysłać faks jednostronicowy, kliknij przycisk **Faksuj**.

Aby wysłać faks wielostronicowy, kliknij opcję **Zaawansowane**, zaznacz pole wyboru **Skanuj kilka obrazów przed utworzeniem obrazu wyjściowego**, a następnie kliknij przycisk **OK**.
 - W sekcji **Narzędzia produktywności** kliknij opcję **Faks jako obraz** i postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

 **UWAGA:** Jedno z wyświetlanych pytań będzie wymagało określenia, czy jest więcej niż jedna strona. Jeśli faks składa się z wielu stron, należy wybrać odpowiedź **Tak, monituj przy każdej kolejnej stronie**.

Faksowanie dokumentów elektronicznych

1. Gdy plik jest otwarty, kliknij kolejno polecenia: **Plik**  **Drukuj**.




Zostanie otwarte okno dialogowe **Drukowanie**.
2. Z listy drukarek wybierz urządzenie **DellFax**.
3. Kliknij polecenie **OK**, a następnie wykonaj instrukcje wyświetlane na ekranie.

Wysyłanie faksu grupowego


Funkcja faksu grupowego umożliwia wysłanie tego samego faksu jednocześnie do wielu odbiorców. Maksymalnie można wprowadzić 30 numerów.



1. Upewnij się, że drukarka jest włączona i podłączona do czynnej linii telefonicznej.
2. Załaduj oryginalny dokument.



3. W menu głównym naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Faks**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Za pomocą klawiatury numerycznej wprowadź numer faksu. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Wprowadzanie](#)


[numeru faksu](#).

5. Naciśnij przycisk strzałki **w dół** , aby przejść do następnego pola numeru faksu.
6. Za pomocą klawiatury numerycznej wprowadź następny numer faksu.
7. Powtarzaj procedurę w celu wprowadzenia wszystkich numerów, pod które ma zostać wysłany faks.

 **UWAGA:** Możesz również skorzystać z opcji **Książka telefoniczna** lub **Historia ponownego wybierania numeru**, aby wybrać numery telefonu. Wybrane numery są dodawane do listy faksów do momentu naciśnięcia przycisku **Start** .

8. Naciśnij przycisk **Start** .








Po rozpoczęciu wysyłania faksu drukarka wybiera pierwszy numer, nawiązuje połączenie, wysyła faks, przerywa połączenie i przechodzi do następnego numeru na liście. Procedura ta jest powtarzana dla wszystkich numerów z listy. Jeśli drukarka nie może połączyć się z numerem faksu, przechodzi do następnego numeru na liście. Numer, z którym nie udało się nawiązać połączenia, jest przesuwany na koniec listy. Drukarka ponawia próbę nawiązania połączenia z nim po wysłaniu faksu pod pozostałe numery z listy.

 **UWAGA:** Drukarka ponawia próby nawiązania połączenia w oparciu o liczbę prób podaną w menu **Wybieranie i wysyłanie**.

Ręczne wybieranie numeru faksu podczas połączenia telefonicznego (bez podniesionej słuchawki)

1. Upewnij się, że drukarka jest włączona i podłączona do czynnej linii telefonicznej.
2. Załaduj oryginalny dokument.













3. W menu głównym naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Faks**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Wybieranie numeru bez podniesionej słuchawki**.
5. Naciśnij przycisk **Wybierz** , aby drukarka zajęła linię telefoniczną.
6. Wprowadź numer telefonu, pod który ma zostać wysłany faks. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Wprowadzanie numeru faksu](#).
7. Gdy faks będzie gotowy do wysłania, naciśnij przycisk **Start** .

Wysyłanie wstrzymanego faksu

1. Upewnij się, że drukarka jest włączona i podłączona do czynnej linii telefonicznej.
2. Załaduj oryginalny dokument.












3. W menu głównym naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Faks**, a następnie wprowadź numer faksu. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Wprowadzanie numeru faksu](#).
4. Naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Opóźnij wysyłanie faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
6. Za pomocą klawiatury wprowadź godzinę, a następnie naciśnij przycisk strzałki **w prawo** .
7. Za pomocą klawiatury wprowadź minuty, a następnie naciśnij przycisk strzałki **w prawo** .
8. Za pomocą klawiatury określ opcję **AM** (przed południem – 1), **PM** (po południu – 2) lub wybierz tryb **24-godzinny** (3).
9. Naciśnij przycisk **Wybierz** .
10. Naciśnij przycisk **Start** .

O wyznaczonej godzinie urządzenie nawiąże połączenie z wybranym numerem i przeprowadzi transmisję faksu. Jeśli transmisja nie powiedzie się, próby będą ponawiane w oparciu o ustawienia ponownego wybierania.

Tworzenie strony tytułowej faksu


Korzystanie z panelu operatora

1. W menu głównym naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Faks**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
2. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Edytuj ustawienia faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz**.
3. W elemencie menu **Strona tytułowa** naciskaj przyciski **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji **Tak**, a następnie naciśnij przycisk **Menu** .
4. Przy użyciu klawiatury wprowadź lub zmień informacje na ekranie **Strona tytułowa**.

 **UWAGA:** Możesz również wprowadzić lub zmienić informacje dotyczące strony tytułowej przy użyciu programu **Narzędzie do konfiguracji drukarki**. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Korzystanie z komputera](#).

Korzystanie z komputera

1. W Oprogramowaniu firmy Dell do obsługi faksów wybierz opcję **Wybierz ustawienia**.
2. Kliknij kartę **Wysyłanie faksów**.
3. W obszarze **Strona tytułowa** kliknij opcję **Informacje o użytkowniku**.
4. Wprowadź informacje o nadawcy.

 **UWAGA:** Informacje o nadawcy mogły już zostać wprowadzone podczas korzystania po raz pierwszy z Oprogramowania firmy Dell do obsługi faksów.













5. Kliknij przycisk **OK**.
6. W obszarze Strona tytułowa kliknij opcję **Konfiguruj stronę tytułową**.
7. Kliknij opcję **Dalej** lub **Podgląd**, aby wybrać szablon dla strony tytułowej.
8. W razie potrzeby dodaj logo firmy.
 - a. Kliknij przycisk **Zmień**.
 - b. Kliknij przycisk **Przeglądaj**.
 - c. Znajdź obraz zawierający logo firmy i kliknij opcję **Otwórz**.
 - d. W razie potrzeby dostosuj logo.
 - e. Kliknij przycisk **OK**.
9. Kliknij przycisk **OK**.

Wysyłanie faksu kolorowego

 **UWAGA:** Faks odbiorcy również musi obsługiwać fakсы kolorowe.


1. Upewnij się, że drukarka jest włączona i podłączona do czynnej linii telefonicznej.
2. Załaduj papier. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).
3. Załaduj oryginalny dokument. Faksowanie dokumentów kolorowych powoduje duże zużycie pamięci drukarki. Zalecane jest ograniczenie faksów wychodzących do dwóch stron.

















4. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Faks**.
5. Naciśnij przycisk **Wybierz** .
6. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Edytuj ustawienia faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
7. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Kolorowy**, a następnie naciskaj przyciski **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji **Kolorowy**.
8. Naciśnij dwukrotnie przycisk **Wstecz** , aby wrócić do menu głównego.
9. Przy użyciu klawiatury wprowadź numer faksu. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Wprowadzanie numeru faksu](#).
10. Naciśnij przycisk **Start** .

Korzystanie z automatycznej konwersji faksów

W przypadku faksowania dokumentu o dużej rozdzielczości do faksu drukującego w niskiej rozdzielczości wysłany faks zostanie automatycznie dostosowany przez drukarkę.
















 **UWAGA:** W przypadku wyłączonej opcji **Automatycznie konwertuj faks** próba wysłania faksu, który nie jest zgodny z faksem odbierającym, zakończy się niepowodzeniem i zostanie wyświetlony komunikat **Nieobsługiwany tryb**.









Domyślnie opcja **Automatycznie konwertuj faks** jest włączona. Aby wyłączyć opcję **Automatycznie konwertuj faks**:

1. W menu głównym naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Faks**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
2. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Konfiguracja faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Wybieranie i wysyłanie**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Automatyczna konwersja faksu**, a następnie naciskaj przyciski **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji **Wyłączone**.
5. Naciśnij przycisk **Wstecz** .

Odbieranie faksu










Automatyczne odbieranie faksu


1. Upewnij się, że drukarka jest włączona i podłączona do czynnej linii telefonicznej.
2. Upewnij się, że funkcja **Automatyczne odbieranie** jest włączona lub zaplanowana do włączenia.
 - a. W menu głównym naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Faks**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
 - b. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Automatyczne odbieranie**.
 - c. Naciskaj przyciski **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji **Włączone** lub **Zaplanowane**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
 - d. Po wybraniu opcji **Zaplanowane** zostanie wyświetlony ekran **Planowanie automatycznego odbierania**. Za pomocą klawiatury określ godziny włączenia i wyłączenia **Automatycznego odbierania**.
 - e. Naciśnij przycisk **Wstecz** .
3. Ustaw liczbę dzwonek, po których drukarka odbierze przychodzący faks.
 - a. W menu głównym naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Faks**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
 - b. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Konfiguracja faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

- c. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Dzwonienie i odpowiadanie**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
- d. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Odbieranie włączone**.
- e. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby określić liczbę dzwonek, po których drukarka odbierze faks.
- f. Naciśnij przycisk **Wstecz** .













Gdy drukarka wykryje podaną liczbę dzwonek, automatycznie rozpocznie odbieranie faksu.


Ręczne odbieranie faksu


1. Upewnij się, że drukarka jest włączona i podłączona do czynnej linii telefonicznej.
2. Upewnij się, że funkcja **Automatyczne odbieranie** jest włączona lub zaplanowana do włączenia.
 - a. W menu głównym naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Faks**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
 - b. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Automatyczne odbieranie**.
 - c. Naciskając przyciski **strzałek**   w lewo lub w prawo, wybierz opcję **Tak** lub **Zaplanowane**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
 - d. Po wybraniu opcji **Zaplanowane** zostanie wyświetlony ekran **Planowanie automatycznego odbierania**. Za pomocą klawiatury określ godziny włączenia i wyłączenia **Automatycznego odbierania**.
 - e. Naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. Kiedy telefon zadzwoni, podnieś słuchawkę i sprawdź, czy słychać sygnały faksowania.
4. Jeśli słychać sygnały faksowania, wprowadź **DELL# (3355#)** na panelu operatora drukarki.

 **UWAGA:** Kod **DELL#** jest domyślnym kodem odbierania. Można go jednak dowolnie zmieniać. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Zmiana kodu odbierania](#).

Zmiana kodu odbierania

1. W menu głównym naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Faks**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
2. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Konfiguracja faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Dzwonienie i odpowiadanie**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Kod ręcznego odbierania**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. Przy użyciu klawiatury określ nowy kod o długości od 1 do 7 cyfr.


 **UWAGA:** Dozwołonymi znakami kodu odbierania są: 0–9, krzyżyk (#) i gwiazdka (*). Wszystkie inne wprowadzane znaki są ignorowane.

6. Naciśnij przycisk **Wybierz** .











Odbieranie faksu przy użyciu oprogramowania firmy Dell do obsługi faksów

1. Kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Programy** lub **Wszystkie programy** ® **Dell PC Fax**® **Dell PC Fax**.

W przypadku systemu Windows Vista:








- a. Kliknij: ® **Programy**.
 - b. Kliknij opcję **Dell PC Fax**.
 - c. Kliknij opcję **Dell PC Fax**.
2. Z menu **Odbieranie faksów** wybierz sposób odbierania faksów. Wybierz opcję **Automatycznie**, jeśli chcesz używać oprogramowania do odbierania faksów, lub opcję **Ręcznie**, jeśli chcesz zdecydować, kiedy odbierać fakсы przychodzące. Jeśli zostanie wybrane ręczne odbieranie faksu, za każdym razem, gdy ktoś będzie próbował wysłać faks, trzeba będzie kliknąć przycisk **Odbierz teraz**.
 3. Zaznacz pole wyboru obok opcji **Drukuj fakсы przychodzące**, jeśli wszystkie odebrane fakсы mają być drukowane.

Drukowanie długiego faksu

1. W menu głównym naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół, aby przewinąć do opcji **Faks**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
2. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Konfiguracja faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Drukowanie faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. W menu **Jeśli zbyt duży** naciśnij przycisk **strzałki** w prawo lub w lewo  , aby wybrać odpowiednią opcję.
5. Naciśnij przycisk **Wstecz** .

Po zakupieniu i zainstalowaniu opcjonalnego zasobnika papieru do zasobników można ładować papier o różnych rozmiarach. Na przykład do zasobnika 1 można załadować papier zwykły o rozmiarze Letter, a do zasobnika 2 papier o rozmiarze Legal. Drukarka pobiera wtedy automatycznie papier o rozmiarze odpowiadającym przychodzącemu faksowi. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Opis funkcji łączenie zasobników](#).

Drukowanie faksu na obu stronach arkusza papieru

1. W menu głównym naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół, aby przewinąć do opcji **Faks**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
2. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Konfiguracja faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Drukowanie faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. W menu **Druk dwustronny** naciśnij przycisk **strzałki** w prawo lub w lewo, aby przewinąć do opcji **Druk dwustronny**.

Zmiana konfiguracji faksu

Korzystanie z panelu operatora


Jeśli drukarka używana jest jako faks, ustawienia związane z faksem można zmienić w menu **Edytuj ustawienia faksu** oraz w menu **Konfiguracja faksu**. Zmiany wprowadzone w menu **Edycja ustawień faksu** mają charakter tymczasowy i zostają usunięte po wysłaniu lub po anulowaniu wysyłania faksu. Natomiast w menu **Konfiguracja faksu** zmiany wprowadzane są na stałe i mają zastosowanie do wszystkich zadań związanych z faksami. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Menu Edytuj ustawienia faksu](#) i [Menu Konfiguracja faksu](#).

Korzystanie z komputera

Aby skonfigurować ustawienia faksu drukarki za pomocą komputera, można skorzystać z programu **Narzędzie do konfiguracji drukarki**.

1. Kliknij opcję **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell Photo AIO Printer 966**.

W przypadku systemu *Windows Vista*:

- a. Kliknij kolejno:  **Programy**.
- b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
- c. Kliknij opcję **Dell Photo AIO Printer 966**.

2. Wybierz opcję **Narzędzie do konfiguracji drukarki**.

Karta:	Wykonaj jedną z następujących czynności:
Wybieranie i wysyłanie	<ul style="list-style-type: none">• Określanie metody wybierania.• Wprowadzanie prefiksu wybierania.• Ustawianie głośności wybierania.• Wprowadzanie własnego numeru faksu oraz imienia i nazwiska.• Określanie, ile razy urządzenie ma wybierać numer oraz ile czasu ma upłynąć między kolejnymi próbami wybierania numeru, jeśli faks nie zostanie wysłany za pierwszym razem.• Wybieranie opcji skanowania całego dokumentu przed wybraniem numeru lub po nim.• Określanie maksymalnej szybkości wysyłania i jakości wydruku faksów wychodzących.• Automatyczne konwertowanie faksu w taki sposób, aby był zgodny z faksem odbierającym, niezależnie od ustawień wysyłania.
Dzwonienie i odpowiadanie	<ul style="list-style-type: none">• Określanie liczby dzwonek, po których urządzenie odbiera faks przychodzący.• Określanie wyróżniającego sygnału dzwonka, jeśli na linii telefonicznej uaktywniono taką usługę.• Określanie głośności dzwonka.• Włączanie lub wyłączanie funkcji korekcji błędów.• Wybieranie wzorca identyfikatora rozmówcy (1 — jeśli telefony w danym kraju używają wzorca wykrywania FSK lub 2 — jeśli telefony w danym kraju używają wzorca wykrywania DTMF). Wzorec wykrywania identyfikatora rozmówcy jest określany przez kraj lub region wybrany podczas konfiguracji wstępnej. Jeśli telefony w danym kraju korzystają z dwóch wzorców wykrywania, skontaktuj się z firmą telekomunikacyjną, aby dowiedzieć się, którego wzorca używa.• Określanie kodu odpowiedzi ręcznej. Domyślny kod to DELL# (3355#).• Wybieranie, czy fakсы przychodzące mają być odbierane automatycznie, czy o zaplanowanej godzinie.• Określanie godziny automatycznego odbierania faksów przychodzących.• Określanie, czy przed przesłaniem dalej faks ma zostać wydrukowany.• Określanie numeru faksu, pod który są przesyłane dalej fakсы.• Zarządzanie zablokowanymi faksami.










Drukowanie faksów/raporty	<ul style="list-style-type: none"> Wybieranie automatycznej zmiany rozmiaru faksów przekraczających rozmiar, aby mogły być drukowane na jednej stronie, lub zachowanie ustawienia, aby fakсы przekraczające rozmiar były skalowane i drukowane na dwóch stronach. Określenie, czy na każdej stronie ma być drukowana stopka (data, godzina i numer strony). Jeśli jest zainstalowany opcjonalny drugi zasobnik na papier, wybieranie zasobnika, z którego drukarka będzie pobierała papier. Jeśli drukarka ma pobierać papier zgodny z rozmiarem faksu przychodzącego, należy wybrać opcję Auto. Jeśli zainstalowany jest opcjonalny moduł drukowania dwustronnego, określanie, czy drukowanie ma się odbywać na obu stronach arkusza papieru. Określanie, kiedy ma być drukowany raport aktywności faksu. Określanie, kiedy ma być drukowane potwierdzenie faksu.
Szybkie wybieranie	Dodawanie, tworzenie lub edytowanie list szybkiego wybierania lub szybkiego wybierania grupowego.
Strona tytułowa	<ul style="list-style-type: none"> Określanie, czy ma być wysłana strona tytułowa faksu wychodzącego. Edytowanie lub aktualizowanie informacji, które mają pojawić się na stronie tytułowej. Nadawanie priorytetu faksowi wychodzącemu. Dołączanie krótkiej wiadomości.


Korzystanie z funkcji szybkiego wybierania numerów

Aby ułatwić wysyłanie faksów, można przypisać numery szybkiego wybierania do 89 kontaktów indywidualnych oraz 10 grup zawierających maksymalnie po 30 numerów telefonicznych.

Tworzenie listy szybkiego wybierania lub wybierania grupowego










Dodawanie wpisu do listy szybkiego wybierania


- W menu głównym naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Faks**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
- Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Książka telefoniczna**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
- Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Dodaj wpis**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
- Przy użyciu klawiatury wprowadź nazwę i numer faksu.


 **UWAGA:** Do kontaktu zostanie automatycznie przydzielony najniższy wolny numer szybkiego wybierania. Tego numeru nie można zmienić.


- Naciśnij przycisk **Wstecz** .

Dodawanie wpisu do listy wybierania grupowego





- W menu głównym naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Faks**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
- Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Książka telefoniczna**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
- Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Dodaj grupę**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .


4. Przy użyciu klawiatury przypisz nazwę i numery faksów do grupy. Naciśnij przycisk **strzałki** w dół , aby wprowadzić kolejny numer. Możesz również skorzystać z opcji **Szukanie nazwy**, **Szukanie numeru telefonu** lub **Historia ponownego wybierania numeru**, aby wybrać numery telefonów. Każdy numer, który wybierzesz lub wprowadzisz, jest dodawany do listy wybierania grupowego.

 **UWAGA:** Do kontaktu zostanie automatycznie przydzielony najniższy wolny numer wybierania grupowego. Tego numeru nie można zmienić.

5. Naciśnij przycisk **Wstecz** .














Korzystanie z listy szybkiego wybierania lub wybierania grupowego


1. W menu głównym naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Faks**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
2. Wprowadź za pomocą klawiatury dwucyfrowy numer szybkiego wybierania.
3. Naciśnij przycisk **Start** .

 **UWAGA:** Jeśli zostaną wprowadzone tylko dwie cyfry, które odpowiadają zapisanej pozycji, zostaną one zinterpretowane jako pozycja szybkiego wybierania numerów. Jeżeli wprowadzony numer nie odpowiada żadnej pozycji szybkiego wybierania, zostanie on zinterpretowany jako numer wewnętrzny.






Blokowanie faksów

Tworzenie listy zablokowanych faksów







1. W menu głównym naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Faks**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
2. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Konfiguracja faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Blokowanie faksów**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Zablok. faks: Dodaj wpis**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. Wprowadź nazwę za pomocą klawiatury.
6. Za pomocą klawiatury wprowadź numer faksu, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

 **UWAGA:** Do kontaktu zostanie automatycznie przydzielony najniższy wolny numer zablokowanego faksu. Tego numeru nie można zmienić.

Włączanie blokowania faksu













1. W menu głównym naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Faks**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
2. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Konfiguracja faksu**, a następnie

naciśnij przycisk **Wybierz** .

3. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Blokowanie faksów**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. W menu **Lista zablokowanych kontaktów** naciskaj przyciski **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby wybrać opcję **Włączone**.
5. Naciśnij przycisk **Wybierz** .

Jeśli drukarka wykryje faks nadany z numeru znajdującego się na liście zablokowanych faksów, transmisja zostanie przerwana.










Blokowanie faksów bez identyfikatora nadawcy

1. W menu głównym naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Faks**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
2. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Konfiguracja faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Blokowanie faksów**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Naciskaj przyciski **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby wybrać opcję **Włączone polecenia Blokuj bez identyfikatora**.
5. Naciśnij przycisk **Wybierz** .

Jeśli drukarka wykryje sygnał faksu z urządzenia bez identyfikatora nadawcy, transmisja zostanie rozłączona.

Tworzenie raportu aktywności faksu

Korzystanie z panelu operatora


1. W menu głównym naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Faks**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
2. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Konfiguracja faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. W menu głównym naciśnij przycisk **strzałki** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Historia i raporty**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Korzystając z menu **Historia i raporty**, można wyświetlić lub wydrukować raport aktywności.

Korzystanie z komputera

Tworzenie raportu o faksach wysłanych lub wychodzących

1. Kliknij kolejno polecenia: **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Dell PC Fax® Dell PC Fax**.


W przypadku systemu *Windows Vista*:

- a. Kliknij:  **Programy**.
 - b. Kliknij opcję **Dell PC Fax**.
 - c. Kliknij opcję **Dell PC Fax**.
2. W menu **Wysyłanie faksów** kliknij polecenie **Utwórz raport**.
 3. Wybierz zakres dat dla raportu.
 4. Kliknij przycisk drukowania w lewym górnym rogu okna dialogowego, aby wydrukować raport faksu.

Tworzenie raportu o faksach odebranych i przychodzących

1. Kliknij kolejno polecenia: **Start**® **Programy** lub **Wszystkie programy**® **Dell PC Fax**® **Dell PC Fax**.

W przypadku systemu *Windows Vista*:


- a. Kliknij kolejno:  **Programy**.
 - b. Kliknij opcję **Dell PC Fax**.
 - c. Kliknij opcję **Dell PC Fax**.
2. W menu **Odbieranie faksów** kliknij polecenie **Utwórz raport**.
 3. Wybierz zakres dat dla raportu.
 4. Kliknij przycisk drukowania w lewym górnym rogu okna dialogowego, aby wydrukować raport faksu.


Drukarka — informacje

- [Opis części drukarki](#)
- [Opis panelu operatora](#)

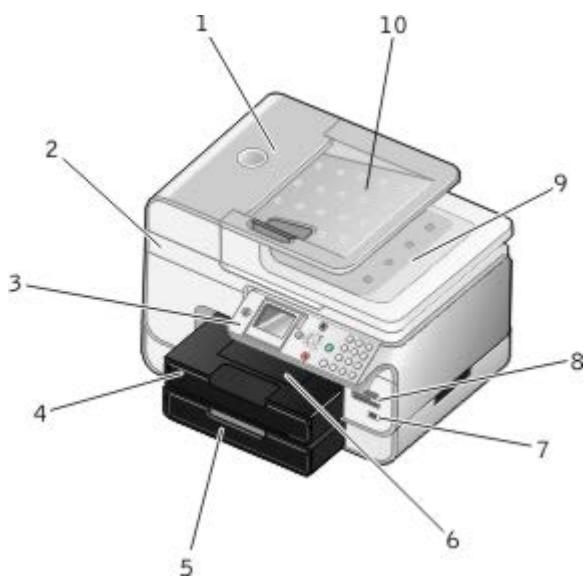
Drukarka umożliwia wykonywanie różnych zadań. Należy pamiętać o kilku ważnych rzeczach:

- Jeśli drukarka jest podłączona do komputera, można profesjonalnie przygotować dokumenty zarówno przy użyciu panelu operatora drukarki, jak i oprogramowania drukarki.
- Aby drukować, skanować, korzystać z funkcji **Zapisać fotografie na komputerze** lub trybu **Drukuj pliki**, należy podłączyć drukarkę do komputera.
- Wykonywanie kserokopii, wysyłanie faksów czy drukowanie z kart pamięci lub aparatów fotograficznych zgodnych z technologią PictBridge *nie* wymaga podłączenia drukarki do komputera.

 **UWAGA:** Przed wysłaniem faksu drukarka (bez względu na to, czy jest podłączona do komputera) musi być podłączona do linii telefonicznej.

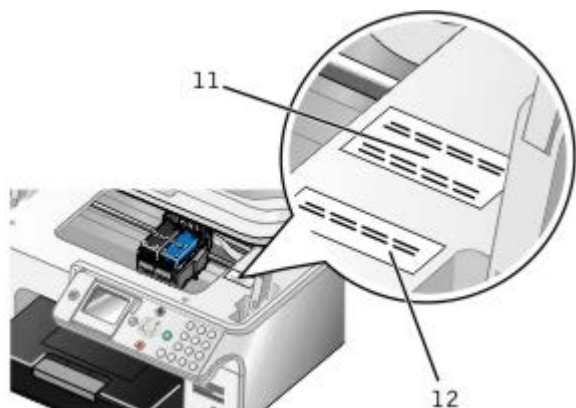
 **UWAGA:** W przypadku korzystania z modemu DSL na linii telefonicznej podłączonej do komputera należy zainstalować filtr DSL.

Opis części drukarki

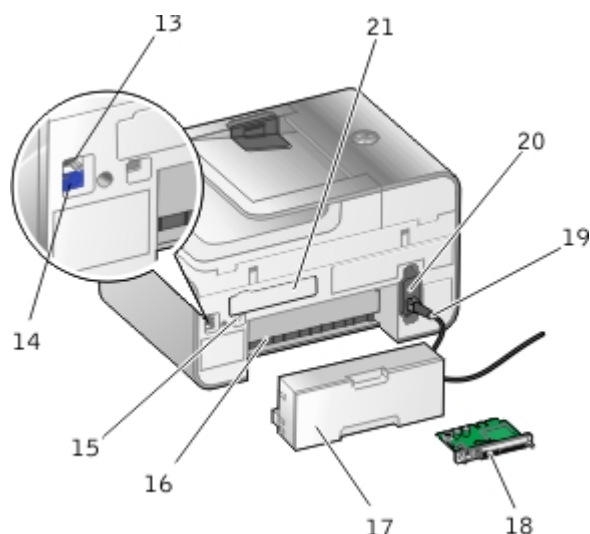


Numer:	Część:	Opis:
1	Automatyczny podajnik dokumentów	Element podający oryginalne dokumenty do drukarki.
2	Moduł drukarki	Unoszony moduł zapewniający dostęp do nabojów z atramentem.
3	Panel operatora	Panel na drukarce umożliwiający sterowanie kopiowaniem, skanowaniem, faksowaniem i drukowaniem. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Opis panelu operatora .
4	Zasobnik na papier	Zasobnik do przechowywania czystego papieru.
5	Opcjonalny zasobnik papieru	Dostępny oddzielnie zasobnik zwiększający ilość czystego papieru, który można przechowywać w drukarce.
6	Taca na wydruki	Taca przeznaczona na papier opuszczający drukarkę. UWAGA: Aby wysunąć tacę na wydruki, należy wyciągnąć ją całkowicie na zewnątrz.

7	złącze PictBridge	Złącze umożliwiające podłączenie cyfrowego aparatu fotograficznego z technologią PictBridge lub pamięci USB do drukarki.
8	Gniazda kart pamięci	Gniazda, w których umieszcza się kartę pamięci zawierającą obrazy cyfrowe. UWAGA: Na wyświetlaczu LCD wyświetlane są tylko pliki w formacie JPG znalezione na karcie pamięci. Aby obejrzeć obrazy innego typu zapisane na karcie pamięci, należy otworzyć Menedżera kart pamięci. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Korzystanie z Menedżera kart pamięci .
9	Pokrywa górna ze zintegrowaną tacą na wydruki automatycznego podajnika dokumentów	Górna część drukarki utrzymująca dokument lub fotografię w płaskim położeniu podczas skanowania. Umożliwia również odbieranie oryginałów po ich przejściu przez automatyczny podajnik dokumentów.
10	zasobnik wejściowy automatycznego podajnika dokumentów	Zasobnik, w którym przechowywane są oryginalne dokumenty. Używany podczas skanowania, kopiowania lub faksowania wielu dokumentów.



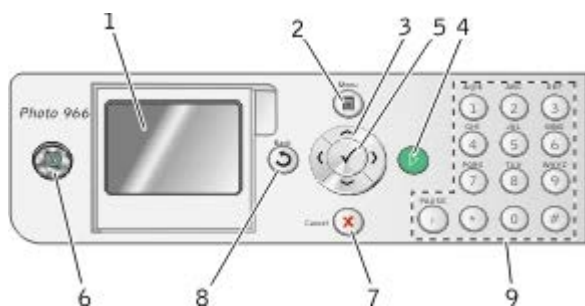
11	Kod ekspresowej obsługi	<ul style="list-style-type: none"> • Umożliwia zidentyfikowanie drukarki pod adresem support.dell.com lub w przypadku skontaktowania się z pomocą techniczną. • Wprowadź kod ekspresowej obsługi, aby przekierować połączenie z pomocą techniczną. <p>UWAGA: Kod ekspresowej obsługi jest niedostępny w niektórych krajach.</p>
12	Etykieta zamówienia materiałów eksploatacyjnych	Naboże drukujące można zamówić pod adresem www.dell.com/supplies .




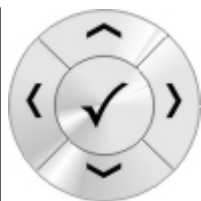
13	Złącze FAX (FAX — górne złącze)	<p>Gniazdo umożliwiające podłączenie drukarki do aktywnej linii telefonicznej w celu wysyłania i odbierania faksów.</p> <p>UWAGA: Do złącza FAX (FAX — górne złącze) nie należy podłączać dodatkowych urządzeń, a do drukarki nie należy podłączać linii DSL (cyfrowej linii abonenckiej) ani sieci ISDN (sieci cyfrowej z integracją usług) bez filtru linii cyfrowej.</p>
----	---------------------------------	--

14	Złącze PHONE (— dolne złącze)	Gniazdo drukarki umożliwiające podłączenie do drukarki dodatkowych urządzeń, takich jak modem/faksem, telefon czy automatyczna sekretarka. Przed użyciem należy usunąć niebieską zatyczkę. UWAGA: Ze względu na specyfikę sieci telefonicznej w niektórych krajach (np. w Niemczech, Szwecji, Danii, Austrii, Belgii, Włoszech, Francji i Szwajcarii) należy wyjąć niebieską zaślepkę ze złącza PHONE (— dolne złącze), a następnie włożyć dostarczony żółty terminator, aby faks działał prawidłowo. W tych krajach do tego portu nie można podłączać dodatkowych urządzeń.
15	Złącze USB	Gniazdo służące do podłączania kabla USB (sprzedawanego oddzielnie). Drugi koniec kabla USB należy podłączyć do komputera.
16	Tylne drzwiczki dostępu (poniżej opcjonalnego modułu drukowania dwustronnego)	Element, który należy otworzyć, aby usunąć zacięcie papieru.
17	Opcjonalny moduł drukowania dwustronnego	Dostępny oddzielnie element umożliwiający drukowanie na obu stronach arkusza papieru.
18	Opcjonalna wewnętrzna bezprzewodowa karta sieciowa Dell 966/Ethernet	Dostępne oddzielnie urządzenie sieciowe umożliwiające podłączenie drukarki do sieci bezprzewodowej.
19	Złącze przewodu zasilającego	Umożliwia podłączenie zasilania z gniazda ściennego przy użyciu przewodu zasilającego używanego w danym kraju.
20	Zasilacz	Doprowadzenie zasilania do drukarki. UWAGA: Zasilacz jest odłączany. Po odłączeniu zasilacza od drukarki dioda LED świeci, jeśli jest on nadal podłączony do gniazda zasilającego. UWAGA: Jeśli drukarka jest wyłączona w chwili odłączenia zasilania, pozostanie również wyłączona po ponownym podłączeniu zasilania.
21	Tylna pokrywa	Pokrywa, którą należy zdjąć, aby zainstalować wewnętrzną bezprzewodową kartę sieciową Dell 966/Ethernet.


Opis panelu operatora



Numer	Użyj następującego elementu:	Aby:
1	wyświetlacz LCD	Wyświetlić opcje skanowania, kopiowania, faksowania i drukowania oraz komunikaty stanu i komunikaty o błędach.
2	przycisk Menu 	Otworzyć menu lub podmenu.
3	strzałka, przyciski	<ul style="list-style-type: none"> Przełączyć między poszczególnymi menu i elementami menu. Zmniejszać/zwiększać liczbę kopii. Zmieniać wybrane tryby. Przełączać między zdjęciami zapisanymi na karcie pamięci lub w cyfrowym aparacie fotograficznym.



- Powiększać lub zmniejszać wartości przy ustawianiu daty i czasu.

4	Start, przycisk		Rozpocząć kopiowanie, skanowanie lub wysyłanie faksu.
5	Wybierz, przycisk		<ul style="list-style-type: none">• Wybrać element menu.• Wybrać obraz do drukowania (w trybie fotografii).• Zainicjować podawanie papieru przez przytrzymanie przycisku przez 3 sekundy.
6	Zasilanie, przycisk		<p>Włączyć lub wyłączyć drukarkę.</p> <p>UWAGA: <i>Nie</i> odłączaj drukarki od gniazdka elektrycznego, gdy jej nie używasz. Drukarka potrzebuje zasilania, aby wykonywać stałą konserwację naboju.</p> <p>UWAGA: Aby zaoszczędzić energię, naciśnij i przytrzymaj przycisk Zasilanie , aby wprowadzić drukarkę w stan wyłączenia, w którym pobiera ona tylko 1 W mocy. W tym stanie drukarka zużywa minimalną ilość mocy.</p>
7	Anuluj, przycisk		<ul style="list-style-type: none">• Anulować wykonywane zadanie skanowania, drukowania lub kopiowania.• Anulować zadanie kopiowania (wykonywanego tylko przy użyciu drukarki) i wysunąć stronę.• Zamknąć menu i powrócić do ustawień domyślnych.
8	Wstecz, przycisk		<ul style="list-style-type: none">• Wrócić do poprzedniego menu lub ekranu.• Zapisać zmiany wykonane tymczasowo w podmenu.
9	klawiatura		Wprowadzić dane liczbowe lub tekst.

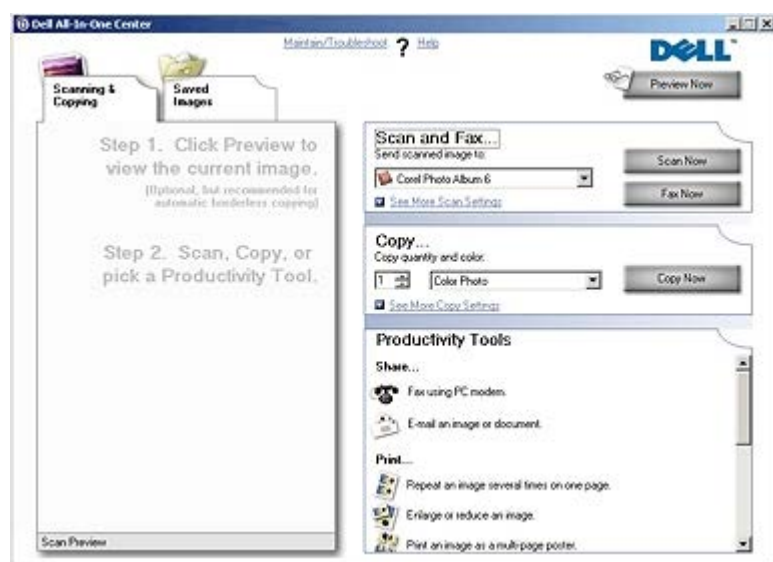
Opis oprogramowania

- [Korzystanie z Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell](#)
- [Korzystanie z oprogramowania Centrum obsługi faksów Dell](#)
- [Korzystanie z okna Preferencje drukowania](#)
- [Korzystanie z Menedżera kart pamięci](#)
- [Dell Ink Management System](#)
- [Usuwanie i ponowne instalowanie oprogramowania](#)

Oprogramowanie drukarki składa się z następujących elementów:

- **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell** — umożliwia wykonywanie różnych operacji skanowania, kopiowania, faksowania i drukowania z użyciem nowo zeskanowanych oraz wcześniej zapisanych dokumentów i obrazów.
- **Centrum obsługi faksów Dell** — umożliwia faksowanie elektronicznych lub zeskanowanych dokumentów.
- **Preferencje drukowania** — umożliwiają dostosowanie ustawień drukarki.
- **Menedżer kart pamięci** — umożliwia wyświetlanie, zarządzanie, edycję, drukowanie i skanowanie fotografii znajdujących się na karcie pamięci lub w pamięci USB za pomocą komputera.
- **Dell Ink Management System™** — ostrzega użytkownika, gdy w drukarce kończy się atrament.

Korzystanie z Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell



Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell umożliwia:

- Skanowanie, kopiowanie, faksowanie i korzystanie z narzędzi produktywności.
- Wybieranie miejsca, do którego ma zostać wysłany zeskanowany obraz.
- Wybieranie liczby kopii oraz ich koloru.
- Uzyskiwanie dostępu do informacji na temat rozwiązywania problemów i konserwacji.
- Wyświetlanie podglądu obrazów, które mają być drukowane lub kopiowane.


- Zarządzanie fotografiami (kopiowanie fotografii do folderów, drukowanie fotografii, twórcze kopiowanie).

 **UWAGA:** Korzystając z Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell, nie można skanować za pośrednictwem sieci.

Aby uzyskać dostęp do **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.

1. Kliknij opcję **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell Photo AIO Printer 966**.

W przypadku systemu *Windows Vista*:

- a. Kliknij kolejno  **Programy**.
- b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
- c. Kliknij opcję **Dell Photo AIO Printer 966**.

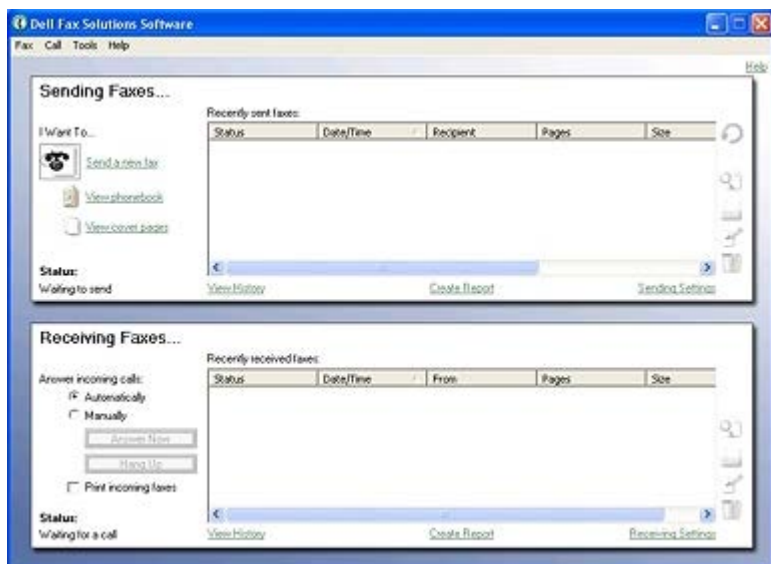
2. Wybierz polecenie **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.

Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell zawiera cztery główne sekcje:

Sekcja:	Umożliwia:
Podgląd	<ul style="list-style-type: none"> • Wybieranie na podglądzie obrazu części, która ma zostać zeskanowana lub skopiowana. • Wyświetlanie podglądu obrazu w takiej postaci, w jakiej zostanie on wydrukowany lub skopiowany.
Skanowanie i wysyłanie faksem	<ul style="list-style-type: none"> • Wybieranie programu, do którego ma zostać wysłany zeskanowany obraz. • Wybieranie typu skanowanego obrazu. • Wybieranie ustawień jakości skanowania. • Wybieranie opcji Skanuj. • Wybieranie opcji Wyślij faksem. <p>UWAGA: Aby wyświetlić wszystkie ustawienia, kliknij opcję Pokaż więcej ustawień skanowania.</p>
Kopiuuj	<ul style="list-style-type: none"> • Wybieranie jakości kopii oraz ich koloru. • Wybieranie ustawień jakości kopii. • Wybieranie rozmiaru pustej strony. • Wybieranie rozmiaru oryginalnego dokumentu, który ma zostać skopiowany. • Rozjaśnianie lub przyciemnianie kopii (można to również wykonać przy użyciu panelu operatora). • Powiększanie lub zmniejszanie kopii. <p>UWAGA: Aby wyświetlić wszystkie ustawienia, kliknij opcję Pokaż więcej ustawień kopiowania.</p>
Narzędzia zwiększające wydajność	<ul style="list-style-type: none"> • Faksowanie za pomocą modemu komputera. • Wysyłanie obrazu lub dokumentu pocztą e-mail. • Powtarzanie obrazu kilka razy na jednej stronie. • Powiększanie lub zmniejszanie obrazu. • Drukowanie obrazu jako wielostronicowego plakatu. • Zapisywanie obrazu na komputerze. • Edytowanie zeskanowanego tekstu w dokumencie (optyczne rozpoznawanie znaków). • Modyfikowanie obrazu za pomocą edytora fotografii.

Aby uzyskać więcej informacji, kliknij opcję **Pomoc** w **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.

Korzystanie z oprogramowania Centrum obsługi faksów Dell




Oprogramowanie Centrum obsługi faksów Dell umożliwia wykonywanie następujących czynności:

- Wysyłanie i odbieranie faksów.
- Zarządzenie książką telefoniczną.
- Tworzenie strony tytułowej.
- Przeglądanie historii faksu.
- Tworzenie raportu faksu.
- Zmianę innych ustawień faksu.

Aby uzyskać dostęp do oprogramowania Centrum obsługi faksów Dell:

1. Kliknij kolejno polecenia: **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Dell PC Fax**.
2. Wybierz opcję **Dell PC Fax**.

W przypadku systemu Windows Vista:

- a. Kliknij kolejno:  **Programy**.
- b. Kliknij opcję **Dell PC Fax**.
- c. Kliknij opcję **Dell PC Fax**.

Oprogramowanie Centrum obsługi faksów Dell zawiera dwie główne sekcje. Zapisane ustawienia mają zastosowanie do wszystkich wysyłanych i odbieranych faksów.

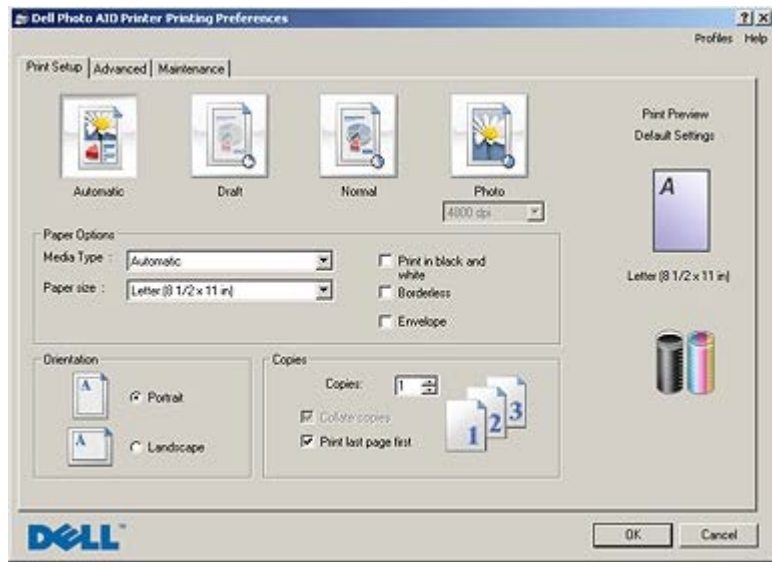
Sekcja:	Wykonaj jedną z następujących czynności:
Wysyłanie faksów	<ul style="list-style-type: none"> • Wysyłanie nowego faksu. • Zarządzenie książką telefoniczną. • Ustawianie szablonu dla strony tytułowej. • Określanie informacji dla strony tytułowej. • Przeglądanie listy wysłanych i wychodzących faksów. • Tworzenie raportu o wysłanych i wychodzących faksach. • Określanie, czy będzie wykorzystywany nagłówek faksu. • Określanie liczby prób wysłania faksu podejmowanych przez drukarkę w przypadku nieudanej transmisji. • Określanie sterownika używanego podczas skanowania dokumentu, który ma zostać wysłany faksem.
Odbieranie	

faksów

- Określanie sposobu odpowiadania na połączenia przychodzące.
- Wybieranie drukowania przychodzących faksów.
 - Przeglądanie listy odebranych i przychodzących faksów.
 - Tworzenie raportu o odebranych i przychodzących faksach.
 - Konfigurowanie liczby dzwonek, po których nastąpi automatyczne odebranie faksu.
 - Blokowanie niepożądanych faksów.

Więcej opcji można wyświetlić, klikając opcję **Ustawienia wysyłania** lub **Ustawienia odbierania**. Kliknij każdą kartę i zmień ustawienia odpowiednio do potrzeb.

Korzystanie z okna Preferencje drukowania



Ustawienia drukarki w oknie Preferencje drukowania można zmieniać w zależności od typu tworzonego projektu.

Aby otworzyć okno Preferencje drukowania, gdy dokument jest otwarty:

1. Kliknij kolejno polecenia: **Plik® Drukuj**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Drukowanie**.

2. Kliknij opcję **Preferencje**, **Właściwości**, **Opcje** lub **Ustawienia** (w zależności od używanego programu lub systemu operacyjnego).

Zostanie otwarte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.

Aby otworzyć okno Preferencje drukowania, gdy dokument nie jest otwarty:

1. W systemie Windows XP kliknij kolejno polecenia: **Start® Ustawienia® Panel sterowania® Drukarki i inny sprzęt® Drukarki i faksy**.

W systemie Windows 2000 kliknij kolejno polecenia: **Start® Ustawienia® Drukarki**.

W systemie Windows Vista:

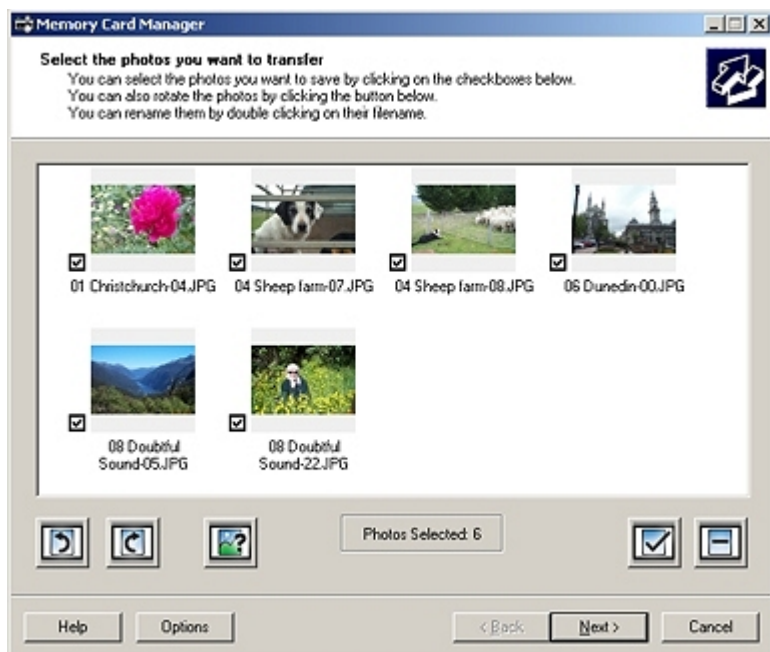
- a. Kliknij kolejno: **Panel sterowania**.
- b. Kliknij opcję **Hardware and Sound** (Sprzęt i dźwięk).
- c. Kliknij opcję **Drukarki**.

2. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki, a następnie wybierz polecenie **Preferencje drukowania**.

UWAGA: Ustawienia drukarki zmienione w folderze **Drukarki** będą używane jako ustawienia domyślne dla większości programów.

Karta	Opcje
Ustawienia drukowania	Jakość/Szybkość — w zależności od żądanej jakości wydruku można wybrać opcję Automatyczny , Szkic , Normalny lub Fotografia . Opcja Szkic jest najszybsza, ale nie należy jej wybierać, jeśli w drukarce zainstalowany jest nabój fotograficzny.
	Typ nośnika — umożliwia ręczne ustawianie typu papieru lub automatyczne wykrywanie typu papieru przez czujnik drukarki.
	Rozmiar papieru — umożliwia wybór rozmiaru papieru.
	Drukuj jako czarno-białe — umożliwia drukowanie obrazów kolorowych jako czarno-białych w celu zmniejszenia zużycia atramentu w naboju z kolorowym atramentem. UWAGA: Nie można wybrać tego ustawienia, jeśli została wybrana opcja Kolorowy nabój dla wszystkich wydruków czarno-białych .
	Bez obramowania — to pole wyboru należy zaznaczyć, aby drukować fotografie bez obramowania.
	Orientacja — pozwala określić sposób umieszczenia dokumentu na wydruku. Wydruk może mieć orientację pionową lub poziomą.
	Koperta — to pole wyboru należy zaznaczyć, aby drukować na kopercie. W polu Rozmiar papieru wyświetlane są dostępne rozmiary kopert do drukowania.
	Kopie — umożliwia dostosowanie sposobu drukowania przez drukarkę kilku kopii jednego zadania drukowania: Sortuj kopie , Normalnie lub Drukuj od ostatniej strony .
Zaawansowane	Druk dwustronny — tę opcję należy wybrać w celu drukowania na obu stronach arkusza papieru. Dostępne są opcje Automatycznie , Ręcznie lub Druk dwustronny .
	Układ — dostępne opcje to: Normalny , Wstęga , Odbicie lustrzane , Kilka str. na ark. , Plakat , Broszura lub Bez obramowania .
	Automatyczne wyostżanie obrazu — umożliwia automatyczne wybieranie optymalnego poziomu wyostżenia obrazu na podstawie zawartości obrazu.
	Program Dell Customer Experience Improvement — umożliwia dostęp do informacji o programie ulepszania obsługi drukarek firmy Dell i uczestnictwie oraz pozwala na zmianę statusu użytkownika w tym programie.
	Więcej opcji — umożliwia określenie ustawień Wygląd i Complete-A-Print . Można również sprawdzić typ papieru wykryty przez drukarkę.
Przegląd	Instalacja naboju drukujących
	Czyszczenie naboju drukujących
	Kalibracja naboju drukujących
	Drukowanie strony testowej
	Obsługa sieci

Korzystanie z Menedżera kart pamięci



Menedżer kart pamięci umożliwia wyświetlanie, zarządzanie, edycję, drukowanie i zapisywanie fotografii znajdujących się na kartach pamięci lub w pamięci USB na komputerze.

Aby uruchomić Menedżera kart pamięci:

1. Włóż kartę pamięci do gniazda lub pamięć USB do portu PictBridge z przodu drukarki.

INFORMACJA: Nie należy wyjmować karty pamięci lub pamięci USB ani dotykać drukarki w pobliżu miejsca włożenia karty pamięci lub pamięci USB w trakcie odczytu, zapisu lub drukowania z tych urządzeń. Może to doprowadzić do uszkodzenia danych.

2. Kliknij opcję **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell Photo AIO Printer 966**.

W przypadku systemu *Windows Vista*:

- a. Kliknij:  **Programy**.
 - b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
 - c. Kliknij opcję **Dell Photo AIO Printer 966**.
3. Wybierz opcję **Menedżer kart pamięci**.

Dell Ink Management System

Podczas drukowania każdego zadania wyświetlane jest okno postępu drukowania pokazujące postęp zadania drukowania, a także ilość atramentu pozostałego w naboju i przybliżoną liczbę stron, które można jeszcze wydrukować. Podczas drukowania pierwszych 50 stron licznik stron jest ukryty. Dokładne informacje o liczbie stron są podawane po zbadaniu sposobu korzystania z drukarki. Pozostała liczba stron zmienia się w zależności od typu zadań drukowania wykonywanych przez drukarkę.

Gdy poziomy atramentu w nabojach są niskie, każda próba drukowania powoduje wyświetlenie **ostrzeżenia o niskim poziomie atramentu**. Ostrzeżenie to jest wyświetlane przy każdym wydruku, dopóki nie zostanie zainstalowany nowy nabój z atramentem. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Wymiana naboju z atramentem](#).

Jeśli jeden lub oba naboje są puste, próba drukowania powoduje wyświetlenie na ekranie okna **Nabój zarezerwowany**. Kontynuowanie drukowania może spowodować, że zadanie zostanie wydrukowane niezgodnie z oczekiwaniami.

Jeśli w naboju z czarnym atramentem skończył się atrament, można wybrać opcję drukowania koloru czarnego przy użyciu naboju z atramentem kolorowym, zaznaczając pole wyboru **Complete-A-Print**, a następnie klikając przycisk **Kontynuuj drukowanie**. Po zaznaczeniu pola wyboru **Complete-A-Print** i kliknięciu przycisku **Kontynuuj drukowanie** wszystkie wydruki w kolorze czarnym będą wykonywane przy użyciu naboju kolorowego aż do chwili wymiany naboju czarnego lub usunięcia zaznaczenia tej opcji w polu **Więcej opcji** na karcie **Zaawansowane** w oknie **Preferencje drukowania**. Okno dialogowe **Nabój zarezerwowany** nie będzie więcej wyświetlane do chwili wymiany naboju z małą

ilością atramentu. Pole wyboru **Complete-A-Print** jest automatycznie czyszczone po zainstalowaniu nowego lub innego naboju.



Jeśli w naboju z kolorowym atramentem skończył się atrament, można wybrać opcję drukowania kolorowych dokumentów przy użyciu odcieni szarości, zaznaczając pole wyboru **Complete-A-Print**, a następnie klikając przycisk **Kontynuuj drukowanie**. Po zaznaczeniu pola wyboru **Complete-A-Print** i kliknięciu przycisku **Kontynuuj drukowanie** wszystkie wydruki kolorowe będą wykonywane jako czarno-białe aż do chwili wymiany naboju kolorowego lub usunięcia zaznaczenia tej opcji w polu **Więcej opcji** na karcie **Zaawansowane** w oknie **Preferencje drukowania**. Okno dialogowe **Nabój zarezerwowany** nie będzie więcej wyświetlane do chwili wymiany naboju z małą ilością atramentu. Pole wyboru **Complete-A-Print** jest automatycznie czyszczone po zainstalowaniu nowego lub innego naboju.

Usuwanie i ponowne instalowanie oprogramowania

Jeśli drukarka działa nieprawidłowo lub jeśli podczas korzystania z drukarki są wyświetlane komunikaty o błędach komunikacji, można usunąć oprogramowanie drukarki i zainstalować je ponownie.

1. Kliknij opcję **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell Photo AIO Printer 966**.

W przypadku systemu *Windows Vista*:

- a. Kliknij kolejno:  **Programy**.
 - b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
 - c. Kliknij opcję **Dell Photo AIO Printer 966**.
2. Kliknij opcję **Odinstaluj urządzenie Dell Photo AIO Printer 966**.
 3. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.
 4. Uruchom ponownie komputer.
 5. Włóż dysk CD-ROM *Drivers and Utilities* (Sterowniki i narzędzia) do stacji dysków, a następnie wykonuj instrukcje wyświetlane na ekranie.

Jeśli ekran instalacyjny nie zostanie wyświetlony:

- a. W systemie *Windows XP* kliknij kolejno polecenia: **Start® Mój komputer**.

W systemie *Windows 2000* kliknij dwukrotnie ikonę **Mój komputer** na pulpicie.

W systemie *Windows Vista* kliknij kolejno:  **Komputer**.

- b. Kliknij dwukrotnie ikonę **napędu CD-ROM**, a następnie kliknij dwukrotnie plik **setup.exe**.
- c. Po wyświetleniu ekranu instalacyjnego oprogramowania drukarki kliknij przycisk **Instalacja osobista** lub **Instalacja sieciowa**.




d. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby zakończyć instalację.




Opis menu panelu operatora


- [Tryb kopiowania](#)
- [Tryb fotograficzny](#)
- [Tryb drukowania plików](#)
- [Tryb faksowania](#)
- [Tryb skanowania](#)
- [Konfiguracja tryb](#)
- [Tryb przeglądu](#)
- [Tryb PictBridge](#)
- [Tryb Bluetooth](#)

Tryb kopiowania

Aby wyświetlić lub zmienić ustawienia menu **Tryb kopiowania**:

1. W menu głównym naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Kopiuuj**.
2. Naciśnij przycisk **Wybierz** .

Element menu	Ustawienia
Kopiuj	
Kolorowy	<ul style="list-style-type: none">• Kolorowy*• Czarno-biały
Liczba kopii	1–99
Zmniejsz/Powiększ	<ul style="list-style-type: none">• 50%• 100%*• 200%• Niestandardowy%• Dopasuj do strony• Plakat 2 x 2• Plakat 3 x 3• Plakat 4 x 4
Jakość	<ul style="list-style-type: none">• Wydruk próbny• Normalna• Fotograficzna• Auto*
Rozjaśnij/Przyciemnij	Naciskaj przyciski strzałek w prawo lub w lewo   , aby dostosować jasność.
Obsługa papieru	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu Obsługa papieru , a następnie wybierz rozmiar i typ czystego papieru załadowanego do zasobnika wejściowego. Jeśli jest zainstalowany opcjonalny zasobnik wejściowy, można określić także źródło papieru. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Menu Obsługa papieru .
Sortuj	<ul style="list-style-type: none">• Wyłączone*• Włączone
Kopie dwustronne	<ul style="list-style-type: none">• Jednostronny oryginał, jednostronna kopia*• Jednostronny oryginał, dwustronna kopia

	Dwustronny oryginał, jednostronna kopia • Dwustronny oryginał, dwustronna kopia
Kilka stron na arkuszu	• 1 na str. * • 2 na str. • 4 na str.
Układ	• 1 na str. * • 4 na str. • 9 na str. • 16 na str.
Typ zawartości	• Tekst i grafika* • Fotografia • Tylko tekst • Grafika liniowa
Zmień ustawienia domyślne	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu Ustawienia domyślne kopiowania . Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Menu Ustawienia domyślne kopiowania .
* Domyślne ustawienie fabryczne	


Tryb fotograficzny


Większość aparatów cyfrowych przechowuje fotografie na karcie pamięci. Drukarka obsługuje następujące nośniki cyfrowe:

- CompactFlash typu I i II
- Memory Stick
- Memory Stick PRO
- Memory Stick Duo (z adapterem)
- Microdrive
- Secure Digital
- Mini SD (z adapterem)
- MultiMedia Card
- xD Picture Card


Aby wyświetlić lub zmienić ustawienia trybu fotograficznego:










1. Włóż kartę pamięci. Drukarka automatycznie przejdzie w tryb **Fotografia** po odczytaniu karty.

 **INFORMACJA:** Nie należy wyjmować karty pamięci ani dotykać drukarki blisko miejsca włożenia karty, gdy lampka miga.


2. Naciśnij przycisk **Wybierz** .




Tryb karty fotograficznej, menu

Element menu	Ustawienia
Wyświetl pokaz slajdów	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu Pokaz slajdów , gdzie można określić prędkość

	wyświetlania fotografii z karty pamięci w postaci pokazu slajdów. Podświetl wybraną prędkość, a następnie naciśnij przycisk Wybierz  , aby rozpocząć pokaz slajdów.
Przeglądaj i drukuj fotografie	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu Podgląd fotografii . Naciskaj przyciski strzałek w lewo lub w prawo   , aby przeglądać fotografie albo naciśnij przycisk Start  , aby wydrukować fotografie bezpośrednio z ekranu podglądu.
Drukuj wszystkie foto	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć ekran Drukuj wszystkie fotografie , gdzie można określić liczbę fotografii drukowanych na jednej stronie. UWAGA: Tylko fotografie w formacie JPG mogą być drukowane bezpośrednio z karty pamięci. Aby wydrukować fotografie zapisane na karcie pamięci w innym formacie pliku, przed wydrukowaniem trzeba je przesłać do komputera.
Zapisz fotografie na komputerze	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby przejść do trybu Zapisz na komputerze . Fotografie można zapisać na karcie pamięci na komputerze.
Zmień ustawienia domyślne	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu Ustawienia domyślne fotografii . Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Menu Ustawienia drukowania fotografii lub menu Domyślne ustawienia fotografii .
Drukuj fotografie zaznaczone w aparacie	Dwukrotnie naciśnij przycisk Wybierz  , aby wyświetlić fotografie, które zostały zaznaczone w aparacie. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Podgląd fotografii zaznaczonych w aparacie . UWAGA: Ten element jest wyświetlany, tylko gdy na karcie pamięci znajduje się fotografia zaznaczona zgodnie z formatem DPOF (Digital Print Order Format).








Menu Więcej opcji fotografii

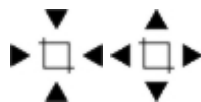
Menu **Więcej opcji fotografii** jest dostępne po naciśnięciu przycisku **Menu**  po uprzednim wybraniu fotografii w trybie **Podgląd fotografii**.

Element menu	Ustawienia
Edytuj foto	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby przejść do menu Tryb karty fotograficznej . Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Menu Tryb edycji fotografii .
Wyświetl na pełnym ekranie	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby wyświetlić fotografię na pełnym ekranie.
Zmień ustawienia drukowania	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu Ustawienia domyślne fotografii . Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Menu Ustawienia drukowania fotografii lub menu Domyślne ustawienia fotografii .
Podgląd wydruku	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby obejrzeć podgląd zadania drukowania dla wybranej fotografii.


Menu Tryb edycji fotografii

Menu **Tryb edycji fotografii** może zostać otwarte po wybraniu opcji **Edytuj fotografię** w menu **Więcej opcji fotografii**.

Element menu	Ustawienia
Jasność	Naciskaj przyciski strzałek w lewo lub w prawo   , aby określić ustawienie ciemności (ustawienie środkowe jest domyślne).
Obróć	<ul style="list-style-type: none"> Zgodnie z ruchem wskazówek zegara * Przeciwnie do ruchu wskazówek zegara 
Przytnij	Naciśnij przycisk Wybierz  , a następnie naciskaj przyciski strzałek w lewo lub w prawo   , aby wybrać między opcjami Zmniejsz lub Powiększ . Naciskaj przyciski strzałek w lewo lub w




prawo **< >**, aby zmniejszyć lub powiększyć obszar pola zainteresowania.


Przesuń	Naciśnij przycisk Wybierz  , a następnie używaj przycisków strzałek do momentu, aż część, która ma zostać przycięta, znajdzie się poza obszarem pola zainteresowania.
Usuwanie efektu czerwonych oczu	<ul style="list-style-type: none">• Nie*• Tak
* Domyślne ustawienie fabryczne	




Menu Ustawienia drukowania fotografii lub menu Domyślne ustawienia fotografii



Menu **Ustawienia drukowania fotografii** może zostać otwarte po wybraniu opcji **Zmień domyślne ustawienia** w głównym menu **Tryb karty fotograficznej** lub po wybraniu opcji **Zmień ustawienia drukowania** z menu **Więcej opcji fotografii**.

Element menu	Ustawienia
Rozmiar fotografii	<ul style="list-style-type: none">• Automatycznie <p>UWAGA: Ustawienie zostaje zmienione na Automatycznie, jeśli wybrany rozmiar fotografii nie pasuje do wybranego układu.</p> <ul style="list-style-type: none">• Hagaki• L• 2L• 60 x 80 mm• A6• 10 x 15 cm• A5• B5• A4• 13 x 18 cm• 3,5 x 5 cali• 4 x 6 cali• 5 x 7 cali• 8 x 10 cali• 8,5 x 11 cali
Układ	<ul style="list-style-type: none">• Automatyczna*• Bez obramowania (1 na stronę)• Jedna fotografia wyśrodkowana• 1 na stronę• 2 na stronę• 3 na stronę• 4 na stronę• 6 na stronę• 8 na stronę• 16 na stronę
Jakość	<ul style="list-style-type: none">• Auto*• Wydruk próbny• Normalna• Fotograficzna
Obsługa papieru	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu Obsługa papieru , a następnie wybierz rozmiar i typ czystego papieru załadowanego do zasobnika wejściowego. Jeśli jest zainstalowany opcjonalny zasobnik wejściowy, można określić także źródło papieru. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Menu Obsługa papieru .
* Domyślne ustawienie fabryczne	

Podgląd fotografii zaznaczonych w aparacie

Do opcji **Podgląd fotografii zaznaczonej w aparacie** można uzyskać dostęp po naciśnięciu przycisku **Wybierz**  w menu **Drukuj fotografie zaznaczone w aparacie**.

Aby przechodzić między fotografiami zaznaczonymi w aparacie, naciskaj przyciski **strzałek** w lewo lub w prawo  . Naciśnij przycisk **Start** , aby wydrukować fotografie z zastosowaniem bieżących ustawień drukowania.


Aby zmienić ustawienia drukowania, naciśnij przycisk **Menu** . W menu **Tryb karty fotograficznej** przewiń do opcji **Zmień opcje drukowania fotografii**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .



Tryb drukowania plików

Użyj trybu **Drukuj pliki**, aby wydrukować pliki programu Microsoft® Office zapisane w pamięci USB lub na karcie pamięci. Rozpoznawane są pliki pakietu Microsoft Office o rozszerzeniu DOC, XLS i PPT.



Aby wyświetlić lub zmienić ustawienia menu **Tryb drukowania plików**:

1. Upewnij się, że drukarka jest podłączona do komputera z zainstalowanym pakietem Microsoft Office.
2. Włóż kartę pamięci do gniazda lub pamięć USB do portu PictBridge.

 **INFORMACJA:** Nie należy wyjmować karty pamięci lub pamięci USB ani dotykać drukarki w pobliżu miejsca włożenia karty pamięci lub pamięci USB w trakcie odczytu, zapisu lub drukowania z tych urządzeń. Może to doprowadzić do uszkodzenia danych.




3. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Drukuj pliki**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz**.

Menu trybu drukowania plików


Element menu	Ustawienia
Jakość	<ul style="list-style-type: none">• Auto*• Szkic• Normalna• Fotografia
Obsługa papieru	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu Obsługa papieru , a następnie wybierz rozmiar i typ czystego papieru załadowanego do zasobnika wejściowego. Jeśli jest zainstalowany opcjonalny zasobnik wejściowy, można określić także źródło papieru. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Menu Obsługa papieru .
Zmień ustawienia domyślne	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu Domyślne ustawienia drukowania plików . Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Menu Ustawienia domyślne drukowania plików .
* Domyślne ustawienia fabryczne	


Tryb faksowania

Aby wyświetlić lub zmienić ustawienia menu **Tryb faksowania**:

1. W menu głównym naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Faks**.
2. Naciśnij przycisk **Wybierz** .

Aby funkcja faksu działała poprawnie:

- Złącze FAX drukarki ( — złącze u góry) musi być podłączone do czynnej linii telefonicznej. Zobacz [Konfigurowanie drukarki z urządzeniami zewnętrznymi](#), aby uzyskać informacje dotyczące ustawień.

 **UWAGA:** Przy braku filtra linii cyfrowej nie można korzystać z funkcji faksu za pośrednictwem linii DSL (digital subscriber line) lub ISDN (integrated signature digital network). Więcej szczegółów można uzyskać od usługodawcy internetowego.

- W przypadku używania **funkcji faksu firmy Dell** w celu wysłania faksu z poziomu aplikacji, drukarka musi być podłączona do komputera za pomocą kabla USB.




Menu Opcje faksu




Element menu	Działanie
Okno numeru faksu	Za pomocą klawiatury wprowadź numer, pod który ma zostać wysłany faks. Numer zostanie wyświetlony w oknie. UWAGA: Jeżeli numer faksu został już wprowadzony w menu głównym faksowania, okno to można wykorzystać także do wprowadzenia kolejnego numeru, a następnie wysłać faks grupowy.
Książka telefoniczna	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu książki telefonicznej . Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Menu książki telefonicznej .
Historia ponownego wybierania numeru	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby wyświetlić historię ponownego wybierania numeru. Na ekranie zostanie wyświetlonych pięć ostatnio wybranych numerów.
Z odłoż. słuch.	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby uruchomić Tryb wybierania numeru bez podniesionej słuchawki .
Opóźnij wysyłanie faksu	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby wyświetlić ekran Opóźnij wysyłanie faksu . W wyświetlanym oknie za pomocą klawiatury określ godzinę, o której faks powinien zostać wysłany.
Automatyczne odbieranie	<ul style="list-style-type: none">• Włączone*• Zaplanowane — Naciśnij przycisk Wybierz , aby otworzyć menu Planowanie automatycznego odbierania. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Menu Planowanie automatycznego odbierania.• Wyłączone
Edytuj ustawienia faksu	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu Edytuj ustawienia faksu . Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Menu Edytuj ustawienia faksu .
Konfiguracja faksu	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu Konfiguracja faksu . Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Menu Konfiguracja faksu .
* Domyślne ustawienia fabryczne	

Menu książki telefonicznej

Menu **książki telefonicznej** można otworzyć, wybierając opcję *Książka telefoniczna* z menu **Tryb faksu**. Menu można także otworzyć, wybierając opcję *Książka telefoniczna szybkiego wybierania* z menu **Konfiguracja faksu**.

Można wprowadzić do 99 numerów szybkiego wybierania — 89 indywidualnych numerów faksu szybkiego wybierania i 10 pozycji wybierania grupowego po 30 numerów każdy.

Element menu	Działanie
Szukanie nazwy	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu Szukanie nazwy . Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Menu szukania nazwy .
Szukanie numeru telefonu	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu Szukanie w książce telefonicznej . Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Menu szukania numeru telefonu .
Dodaj pozycję	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć książkę telefoniczną: Dodaj wpis . Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Menu książki telefonicznej: Dodaj wpis .

Szukanie grupy	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu Szukanie grupy . Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Menu szukania grupy .
Dodaj grupę	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć książkę telefoniczną: menu Dodaj grupę . Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Menu książki telefonicznej: Dodaj grupę .
Drukuj listę	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby wydrukować książkę telefoniczną zachowaną w drukarce.

Menu szukania nazwy

Menu **szukania nazwy** można otworzyć, wybierając opcję **Szukanie nazwy** z menu **książki telefonicznej**.


Element menu	Działanie
Okno kryteria szukania	Wprowadź literę za pomocą klawiatury. Lista przesuwa się automatycznie do odpowiedniego miejsca w książce telefonicznej.
Szybkie wybieranie	Wyświetlone zostają nazwy pozycji szybkiego wybierania numerów. Liczba wyświetlonych numerów szybkiego wybierania zależy od liczby numerów szybkiego wybierania określonych w drukarce.


Menu szukania numeru telefonu

Menu **szukania numeru telefonu** można otworzyć, wybierając opcję **Szukanie numeru telefonu** z menu **książki telefonicznej**.

Element menu	Działanie
Okno kryteria szukania	Wprowadź numer za pomocą klawiatury. Lista przesuwa się automatycznie do odpowiedniego miejsca w książce telefonicznej.
Szybkie wybieranie	Wyświetlone zostają numery faksów pozycji szybkiego wybierania. Liczba wyświetlonych numerów szybkiego wybierania zależy od liczby numerów szybkiego wybierania określonych w drukarce.

Menu książki telefonicznej: Edycja wpisu

Menu **Książka telefoniczna: Edycja wpisu** można otworzyć, naciskając przycisk **Menu** , gdy podświetlony zostanie numer szybkiego wybierania w menu **Szukanie numeru telefonu** lub **Szukanie nazwy**.

Element menu	Działanie
Nazwa	Edytuj nazwę kontaktu za pomocą klawiatury.
Numer faksu	Edytuj numer faksu kontaktu za pomocą klawiatury.
Numer szybkiego wybierania	Zostanie wyświetlony numer szybkiego wybierania przypisany do tego kontaktu. UWAGA: Numer szybkiego wybierania zostaje automatycznie przypisany. Tego numeru nie można zmodyfikować.
Usuń wpis	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby usunąć wpis z książki telefonicznej.

Menu książki telefonicznej: Dodaj wpis

Menu **Książka telefoniczna: Dodaj wpis** można otworzyć, wybierając opcję **Dodaj wpis** z menu **książki telefonicznej**.

Element menu	Działanie
Nazwa	Wprowadź nazwę kontaktu za pomocą klawiatury.
Numer faksu	Wprowadź numer faksu kontaktu za pomocą klawiatury.
Numer szybkiego wybierania	Do kontaktu zostanie przypisany najniższy dostępny numer szybkiego wybierania. UWAGA: Numer szybkiego wybierania zostaje automatycznie przypisany. Tego numeru nie


można zmodyfikować.


Menu szukania grupy

Menu **szukania grupy** można otworzyć, wybierając opcję **Szukanie grupy** z menu **książki telefonicznej**.

Element menu	Działanie
Okno kryteria szukania	Wprowadź literę za pomocą klawiatury.
Szybkie wybieranie	Wyświetlone zostają numery faksów pozycji wybierania grupowego. Liczba wyświetlonych grup zależy od liczby grup określonych w drukarce.




Menu książki telefonicznej: Edycja grupy

Menu **Książka telefoniczna: Edycja grupy** można otworzyć, naciskając przycisk **Menu** , gdy podświetlony zostanie numer szybkiego wybierania w menu **Szukanie grupy**.

Element menu	Działanie
Nazwa	Edytuj nazwę grupy za pomocą klawiatury.
Numer faksu	Edytuj numery faksów grupy za pomocą klawiatury.
Numer szybkiego wybierania	Zostanie wyświetlony numer szybkiego wybierania przypisany do tej grupy. UWAGA: Numer szybkiego wybierania zostaje automatycznie przypisany. Tego numeru nie można zmodyfikować.
Usuń wpis	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby usunąć wpis z książki telefonicznej.

Menu książki telefonicznej: Dodaj grupę

Menu **Książka telefoniczna: Dodaj grupę** można otworzyć, wybierając opcję **Dodaj grupę** z menu **książki telefonicznej**.

Element menu	Działanie
Nazwa	Wprowadź nazwę grupy za pomocą klawiatury.
Okno numeru faksu	Wprowadź numery faksów grupy za pomocą klawiatury.
Szukanie nazwy	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu Szukanie nazwy . Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Menu szukania nazwy .
Szukanie numeru telefonu	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu Szukanie w książce telefonicznej . Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Menu szukania numeru telefonu .
Historia ponownego wybierania numeru	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby wyświetlić historię ponownego wybierania numeru. Na ekranie zostanie wyświetlonych pięć ostatnio wybranych numerów.
Numer szybkiego wybierania	Do grupy zostanie przypisany najniższy dostępny numer szybkiego wybierania. UWAGA: Numer szybkiego wybierania zostaje automatycznie przypisany. Tego numeru nie można zmodyfikować.

Menu Planowanie automatycznego odbierania

Menu **Planowanie automatycznego odbierania** można otworzyć, wybierając pozycję **Zaplanowane** z opcji **Automatyczne odbieranie** w menu **Tryb faksowania** lub wybierając opcję **Planowanie automatycznego odbierania** z menu **Dzwonienie i odpowiadanie**.

Jeżeli funkcja **Automatyczne odbieranie** jest włączona, urządzenie odbiera przychodzące fakсы bez ingerencji użytkownika. Jeżeli funkcja **Automatyczne odbieranie** jest wyłączona, fakсы przychodzące należy odbierać ręcznie.

Element menu	Działanie
Bieżąca godzina	Wyświetla bieżącą godzinę.

Włącz automatyczne odbieranie o	Za pomocą klawiatury określ żadaną godzinę, o której ma zostać włączona funkcja Automatyczne odbieranie .
Wyłącz automatyczne odbieranie o	Za pomocą klawiatury określ żadaną godzinę, o której ma zostać wyłączona funkcja Automatyczne odbieranie .



Menu Edytuj ustawienia faksu


Do menu **Edytuj ustawienia faksu** można uzyskać dostęp, wybierając opcję **Edytuj ustawienia faksu** z menu **Tryb faksowania**.

Ustawienia zmieniane w tym menu mają charakter tymczasowy i będą miały zastosowanie jedynie do faksu wysłanego w danym momencie. Nie będą one obowiązywały dla kolejnych faksów.

Element menu	Działanie
Strona tytułowa	<ul style="list-style-type: none"> • Tak • Nie*
Kolorowy	<ul style="list-style-type: none"> • Czarno-biały* • Kolorowy
Jakość	<ul style="list-style-type: none"> • Zwykła* • Lepsza • Najlepsza • Doskonała
Rozjaśnij/Przyciemnij	Naciskaj przyciski strzałek w prawo lub w lewo < > , aby ustawić intensywność tonera (domyślne jest ustawienie pośrodku).
* Domyślne ustawienia fabryczne	

Menu Strona tytułowa

Menu **Strona tytułowa** można otworzyć, naciskając przycisk **Menu** , gdy podświetlona zostanie opcja **Strona tytułowa** w menu **Edytuj ustawienia faksu**. W menu **Strona tytułowa** naciśnij przycisk **Menu** , aby edytować treść strony tytułowej.

Element menu	Działanie
Z numeru	<ul style="list-style-type: none"> • Zostaw puste* • Z numeru 1 • Z numeru 2 • Z numeru 3 • Z numeru 4 • Z numeru 5 <p>UWAGA: Aby przypisać lub zmienić informacje w menu Z, przewiń menu do opcji, którą chcesz edytować, a następnie naciśnij przycisk Menu . Wprowadź informacje o nadawcy za pomocą klawiatury.</p>
Nazwa użytkownika	Wyświetla nazwę nadawcy.
Numer telefonu użytkownika	Wyświetla numer telefonu nadawcy.
Numer faksu użytkownika	Wprowadź numer faksu użytkownika za pomocą klawiatury.
Priorytet	<ul style="list-style-type: none"> • Brak* • DW

	Proszę o odpowiedź <ul style="list-style-type: none"> • Pilny
Komunikat	Wpisz wiadomość dla odbiorcy za pomocą klawiatury.
* Domyślne ustawienia fabryczne	






Menu Konfiguracja faksu

Do menu **Konfiguracja faksu** można uzyskać dostęp, wybierając opcję Konfiguracja faksu z menu **Tryb faksowania** lub wybierając opcję Zmień ustawienia domyślne faksowania z menu **Ustawienia**. Ustawienia dokonane w tym menu mają zastosowanie do wszystkich wysyłanych i otrzymywanych faksów, chyba że zostaną przywrócone domyślne ustawienia fabryczne.


Element menu	Działanie
Książka telefoniczna szybkiego wybierania	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu książki telefonicznej . Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Menu książki telefonicznej .
Historia i raporty	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu Historia i raporty . Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Menu Historia i raporty .
Dzwonienie i odpowiadanie	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu Dzwonienie i odpowiadanie . Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Menu Dzwonienie i odpowiadanie .
Druk faksu	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu Druk faksów . Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Menu Druk faksu .
Wybieranie i wysyłanie	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby przejść do menu Wybieranie i wysyłanie . Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Menu wybieranie i wysyłanie .
Blokowanie faksu	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu Blokowanie faksu . Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Menu Blokowanie faksu .





Menu Historia i raporty

Menu **Historia i raporty** można otworzyć, wybierając opcję Historia i raporty z menu **Konfiguracja faksu**.

Element menu	Działanie
Wyświetl historię na ekranie	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby wyświetlić historię faksów na ekranie.
Drukuj historię wysyłanych	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby wydrukować historię wysłanych faksów.
Drukuj historię odebranych	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby wydrukować historię otrzymanych faksów.
Wyświetl fakсы oczekujące	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby wyświetlić na ekranie informację o faksach oczekujących.
Raport	<ul style="list-style-type: none"> • Druk ręczny* • Co 40 zadań
Drukuj historię operacji faksu	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby wydrukować historię operacji faksu.
Potwierdzenie	<ul style="list-style-type: none"> • Wyłączone • Przy błędzie* • Dla wszystkich
* Domyślne ustawienia fabryczne	




Menu Więcej opcji historii faksu

Menu **Więcej opcji historii faksu** można otworzyć, podświetlając jeden z numerów na ekranie **Historia faksu** i naciskając przycisk **Wybierz** .

Element menu	Działanie
Ponownie wybierz ten numer	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu Tryb faksu z wybranym numerem wyświetlonym w oknie numeru faksu.
Dodaj numer do książki telefonicznej	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu Książka telefoniczna: Dodaj wpis z polem numeru faksu wypełnionym automatycznie bieżącym numerem faksu.
Dodaj numer do zablokowanych faksów	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu Zablok. faks: Dodaj wpis z polem numeru faksu wypełnionym automatycznie bieżącym numerem faksu.
Wyczyść historię	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby wyczyścić dziennik aktywności faksu.

Menu Dzwonienie i odpowiadanie


Menu **Dzwonienie i odpowiadanie** można otworzyć, wybierając opcję **Dzwonienie i odpowiadanie** z menu **Konfiguracja faksu**.

Element menu	Działanie
Głośność dzw.	<ul style="list-style-type: none"> Wyłączone Niski* Wysoki
Odbieranie włączone	<ul style="list-style-type: none"> 1. dzwon. 2. dzwon. 3. dzwon.* 5. dzwon.
Dzwonek nietypowy	<ul style="list-style-type: none"> Dowolny dzwonek* Jeden dzwonek Podwójny dzwonek Potrójny dzwonek
Planowanie automatycznego odbierania	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu Planowanie automatycznego odbierania . Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Menu Planowanie automatycznego odbierania .
Prześlij dalej faks	<ul style="list-style-type: none"> Wyłączone* Przekaż Drukuj i prześlij dalej
Kod ręcznego odbierania	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby wyświetlić menu Kod odbierania . Użyj klawiatury, aby zmienić kod. Wprowadź nowy kod, a następnie naciśnij przycisk Wybierz  . UWAGA: Domyślny kod to DELL# (3355#) .
Wzorzec ID rozm.	<ul style="list-style-type: none"> Wzorzec 1 (FSK)* Wzorzec 2 (DTMF) <p>UWAGA: Wzorzec wykrywania identyfikatora rozmówcy jest określany przez kraj lub region wybrany podczas konfiguracji wstępnej. Jeśli telefony w danym kraju korzystają z dwóch wzorców wykrywania, skontaktuj się z firmą telekomunikacyjną, aby dowiedzieć się, którego wzorca używa.</p>
* Domyślne ustawienie fabryczne	

Menu Druk faksu

Menu **Druk faksu** można otworzyć, wybierając opcję **Druk faksu** z menu **Konfiguracja faksu**.



Element	Działanie
---------	-----------

menu	
Gdy zbyt duży	<ul style="list-style-type: none"> • Dopasuj do strony* • Użyj dwóch stron
Stopka faksu	<ul style="list-style-type: none"> • Włączone* • Wyłączone
Druk dwustronny	<ul style="list-style-type: none"> • Druk jednostronny* • Druk dwustronny
Obsługa papieru	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu Obsługa papieru , a następnie wybierz rozmiar i typ czystego papieru załadowanego do zasobnika wejściowego. Jeśli jest zainstalowany opcjonalny zasobnik wejściowy, można określić także źródło papieru. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Menu Obsługa papieru .
* Domyślne ustawienia fabryczne	

Menu wybieranie i wysyłanie

Menu **Wybieranie i wysyłanie** można otworzyć, wybierając opcję **Wybieranie i wysyłanie** z menu **Konfiguracja faksu**.

Element menu	Działanie
Numer faksu użytkownika	Wprowadź numer faksu użytkownika za pomocą klawiatury. Ten numer pojawia się na stronie tytułowej faksów wychodzących.
Nazwa faksu użytkownika	Wprowadź nazwę drukarki za pomocą klawiatury. Ta nazwa pojawia się w nagłówku faksów wychodzących.
Strona tytułowa	<ul style="list-style-type: none"> • Nie* • Tak
Kolorowy	<ul style="list-style-type: none"> • Czarno-biały* • Kolorowy
Jakość	<ul style="list-style-type: none"> • Zwykła* • Lepsza • Najlepsza • Doskonała
Metoda wybierania	<ul style="list-style-type: none"> • Tonowo* • Impuls • Za PBX (wykrywanie sygnału wybierania wyłączone)
Godz. ponow. wyb.	<ul style="list-style-type: none"> • 1 minuta • 2 minuty* • 3 minuty • 4 minuty • 5 minut • 6 minut • 7 minut • 8 minut
Próby ponow. wyb.	<ul style="list-style-type: none"> • 0 razy • 1 raz • 2 razy • 3 razy*




	<ul style="list-style-type: none"> 4 razy 5 razy
Prefiks wybierania	<ul style="list-style-type: none"> Brak* — Naciśnij przycisk Wybierz , aby zmienić ustawienia domyślne. Utwórz — Naciśnij przycisk Wybierz , aby utworzyć prefiks, w przypadku gdy jest on wymagany do uzyskania dostępu do linii zewnętrznej.
Głośność wybierania	<ul style="list-style-type: none"> Wyłączone Niska* Wysoka
Skanuj	<ul style="list-style-type: none"> Przed wybraniem numeru* — faks zostaje skanowany do pamięci przed wybraniem numeru faksu. Po wybraniu numeru — numer faksu zostaje wybrany, nawiązane zostaje połączenie z faksem przychodzącym, a następnie faks zostaje zeskanowany.
Maksymalna szybkość wysyłania	<ul style="list-style-type: none"> 33 600 b/s* 31 200 b/s 28 800 b/s 26 400 b/s 24 000 b/s 21 600 b/s 19 200 b/s 16 800 b/s 14 400 b/s 12 000 b/s 9600 b/s 7200 b/s 4800 b/s 2400 b/s
Automatyczna konwersja faksu	<ul style="list-style-type: none"> Włączone* — Automatyczne konwertowanie faksu w taki sposób, aby był zgodny z faksem odbierającym niezależnie od ustawień wysyłania. Wyłączone — Jeżeli występuje niezgodność pomiędzy ustawieniami wysyłania a ustawieniami faksu odbierającego, pojawia się błąd nieobsługiwane go faksu.
Korekcja błędów	<ul style="list-style-type: none"> Włączone* Wyłączone
* Domyślne ustawienia fabryczne	

Menu Blokowanie faksu

Menu **Blokowanie faksu** można otworzyć, wybierając opcję **Blokowanie faksu** z menu **Konfiguracja faksu**.

Gdy funkcja blokowania faksu jest włączona, połączenia przychodzące faksów z identyfikatorem rozmówcy, który odpowiada identyfikatorowi z listy blokad lub które zablokowały swój identyfikator zostają rozłączone.

Element menu	Działanie
Lista blokad	<ul style="list-style-type: none"> Wyłączone* Włączone
Blokuj bez identyfikatora	<ul style="list-style-type: none"> Wyłączone* Włączone
Zablok. faks: Szukanie nazwy	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu Zablok. faks: Szukanie nazwy . Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Menu Zablok. faks: Szukanie nazwy .

Zablok. faks: Szukanie numeru wpisu	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu Zablok. faks: Szukanie numeru . Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Menu Zablok. faks: Szukanie numeru wpisu .
Zablok. faks: Dodaj wpis	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu Zablok. faks: Dodaj wpis . Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Menu Zablok. faks: Dodaj wpis .
Drukuj listę zablokow. faksów	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby wydrukować zawartość listy zablokowanych faksów.
* Domyślne ustawienia fabryczne	

Menu Zablok. faks: Szukanie nazwy

Menu **Zablok. faks: Szukanie nazwy** można otworzyć, wybierając opcję Zablok. faks: Szukanie nazwy z menu **Blokowanie faksu**.


Element menu	Działanie
Okno kryteria szukania	Wprowadź literę za pomocą klawiatury. Lista przesuwa się automatycznie do odpowiedniego miejsca w książce telefonicznej.
Wartość listy zablokowanych faksów	Wyświetlony zostaje zablokowany kontakt. Liczba kontaktów na liście zależy od liczby zablokowanych numerów faksów.


Menu Zablok. faks: Szukanie numeru wpisu

Menu **Zablok. faks: Szukanie numeru wpisu** można otworzyć, wybierając opcję Zablok. faks: Szukanie numeru wpisu z menu **Blokowanie faksu**.

Element menu	Działanie
Okno kryteria szukania	Wprowadź numer za pomocą klawiatury. Lista przesuwa się automatycznie do odpowiedniego miejsca w książce telefonicznej.
Numer listy zablokowanych faksów	Zostanie wyświetlony numer przypisany do zablokowanego numeru faksu. Numer przypisany do listy zablokowanych faksów zależy od liczby zablokowanych numerów faksów.

Menu Zablok. faks: Edytuj wpis

Menu **Zablok. faks: Edytuj wpis** można otworzyć, naciskając przycisk **Menu** , gdy podświetlony jest numer w opcji **Zablok. faks: Szukanie nazwy** lub **Zablok. faks: Szukanie numeru wpisu**.

Element menu	Działanie
Nazwa	Edytuj nazwę kontaktu za pomocą klawiatury.
Numer faksu	Edytuj numer faksu kontaktu za pomocą klawiatury.
Numer zablokowanego faksu	Do zablokowanego numeru faksu zostaje przypisany numer. UWAGA: Numer zostaje przypisany automatycznie. Przypisanego numeru nie można zmodyfikować.
Usuń wpis	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby usunąć ten wpis z listy zablokowanych faksów.

Menu Zablok. faks: Dodaj wpis

Menu **Zablok. faks: Dodaj wpis** można otworzyć, wybierając opcję Zablok. faks: Dodaj wpis z menu **Blokowanie faksu**.

Istnieje możliwość wprowadzenia do 50 numerów do listy zablokowanych faksów.

Element menu	Działanie
Nazwa	Edytuj nazwę kontaktu za pomocą klawiatury.
Numer faksu	Edytuj numer faksu kontaktu za pomocą klawiatury. Należy wpisać numer, aby dodać wpis z

pozycji tego menu.





Numer zablokowanego faksu

Do zablokowanego numeru faksu zostaje przypisany numer.


UWAGA: Numer zostaje przypisany automatycznie. Przypisanego numeru nie można zmodyfikować.

Tryb skanowania

Aby wyświetlić lub zmienić ustawienia menu **Tryb skanowania**:




1. Upewnij się, że drukarka i komputer są połączone za pośrednictwem kabla USB.
2. W menu głównym naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Skanuj**.
3. Naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Jeśli komputer jest podłączony do sieci, w oknie **Wybór serwera** wybierz serwer i w razie potrzeby wprowadź czterocyfrowe hasło dla wybranego serwera.
5. Naciśnij przycisk **Wybierz** .

Menu trybu skanowania

Element menu	Ustawienia
Skanuj do	<ul style="list-style-type: none">• Podgląd• E-mail• Plik• Oprogramowanie zainstalowane na komputerze
Kolorowy	<ul style="list-style-type: none">• Kolor*• Czarno-biały
Jakość	<ul style="list-style-type: none">• Automatyczna*• 150 dpi• 300 dpi• 600 dpi
Rozmiar oryginału	<ul style="list-style-type: none">• Wykryj automatycznie*• L• 2L• A6• A5• B5• A4• Wallet• 3 x 5 cali• 4 x 6 cali• 5 x 7 cali• 8 x 10 cali• 8,5 x 11 cali
Zmień ustawienia domyślne	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu Ustawienia domyślne skanowania . Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Menu Ustawienia domyślne skanowania .
* Domyślne ustawienia fabryczne	

Konfiguracja, tryb

Aby uzyskać dostęp do menu **Ustawienia**:

1. W menu głównym naciskaj przycisk **strzałki** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji Konfiguracja.
2. Naciśnij przycisk **Wybierz** .

Menu Tryb konfigurowania

Element menu	Działanie
Obsługa papieru	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu Obsługa papieru . Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Menu Obsługa papieru .
Zmień ustawienia domyślne drukarki	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu Ustawienia domyślne drukarki . Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Menu Ustawienia domyślne drukarki .
Zmień ustawienia domyślne kopiowania	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu Ustawienia domyślne kopiowania . Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Menu Ustawienia domyślne kopiowania .
Zmień ustawienia domyślne fotografii	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu Ustawienia domyślne fotografii . Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Menu Ustawienia domyślne fotografii .
Zmień ustawienia domyślne drukowania plików	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu Domyślne ustawienia drukowania plików . Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Menu Ustawienia domyślne drukowania plików .
Zmień ustawienia domyślne faksowania	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu Konfiguracja faksu . Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Menu Konfiguracja faksu .
Zmień ustawienia domyślne skanowania	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu Ustawienia domyślne skanowania . Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Menu Ustawienia domyślne skanowania .
Zmień ustawienia domyślne Bluetooth	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu Ustawienia domyślne Bluetooth . Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Menu Ustawienia domyślne Bluetooth .
Zmień ustawienia domyślne PictBridge	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu Ustawienia domyślne PictBridge . Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Menu Ustawienia domyślne PictBridge .
Drukuj listę ustawień	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby wydrukować listę opcji, których wartości zostały ustawione przy użyciu panelu operatora.
Konfiguracja sieci	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu Konfiguracja sieci . Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Menu Konfiguracja sieci .

Menu Obsługa papieru

W menu **Obsługa papieru** można wybrać rozmiar i typ czystego papieru załadowanego do zasobnika wejściowego. Jeśli jest zainstalowany opcjonalny zasobnik wejściowy, można określić także źródło papieru.

Menu **Obsługa papieru** można wyświetlić, wybierając opcję **Obsługa papieru** z menu **Ustawienia**, menu **Tryb kopiowania**, menu **Ustawienia drukowania fotografii**, menu **Domyślne ustawienia fotografii**, menu **Domyślne ustawienia drukowania plików**, menu **Drukowanie faksów** lub menu **Domyślne ustawienia Bluetooth**.

Menu Obsługa papieru w przypadku drukarki z jednym zasobnikiem wejściowym

Element menu	Ustawienia
Rozmiar	<ul style="list-style-type: none">• Hagaki• L• 2L• A6• 10 x 15 cm• A5• 13 x 18 cm• B5

- A4
- 3 x 5
- 4 x 6
- 5 x 7
- 8,5 x 11
- 8,5 x 14

UWAGA: Rozmiar jest określony dla kraju, który został wybrany podczas wstępnej konfiguracji. Zmiana rozmiaru w dowolnym menu powoduje zmianę wybranej opcji we wszystkich pozostałych menu.

Typ

- Wykryj automatycznie*
- Zwykły
- Matowy
- Fotografia
- Folia

* Domyślne ustawienie fabryczne







Menu Obsługa papieru w przypadku drukarki z dwoma zasobnikami wejściowymi

Element menu	Ustawienia
Rozmiar- Zasobnik 1	<ul style="list-style-type: none"> • Hagaki • L • 2L • A6 • A5 • B5 • A4 • 3 x 5 cali • 4 x 6 cali • 8,5 x 11 cali • 8,5 x 14 cali <p>UWAGA: Rozmiar jest określony dla kodu kraju, który został wybrany podczas wstępnej konfiguracji. Zmiana rozmiaru w dowolnym menu powoduje zmianę wybranej opcji we wszystkich pozostałych menu.</p>
Typ- Zasobnik 1	<ul style="list-style-type: none"> • Wykryj automatycznie* • Zwykły • Matowy • Fotografia • Folia
Rozmiar- Zasobnik 2	<ul style="list-style-type: none"> • A4 • 8,5 x 11 cali • 8,5 x 14 cali <p>UWAGA: Podczas wstępnej konfiguracji dla zasobników 1 i 2 przypisywany jest ten sam domyślny rozmiar papieru. Do zasobników można załadować papier o różnych rozmiarach, a następnie zmienić odpowiednie opcje dotyczące rozmiaru strony.</p>
Typ- Zasobnik 2	<ul style="list-style-type: none"> • Wykryj automatycznie* • Zwykły • Matowy • Fotografia • Folia
Łączenie zasobników	<ul style="list-style-type: none"> • Wyłączone* • Auto <p>Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Opis funkcji łączenie zasobników.</p>
Źródło kopiowania	<ul style="list-style-type: none"> • Zasobnik1* • Zasobnik2

Źródło fotografii	<ul style="list-style-type: none"> • Zasobnik1* • Zasobnik2
Źródło drukowania plików	<ul style="list-style-type: none"> • Zasobnik1* • Zasobnik2
Źródło faksów	<ul style="list-style-type: none"> • Zasobnik1* • Zasobnik2 • Auto <p>UWAGA: Jeśli drukarka ma pobierać z zasobnika papier zgodny z rozmiarem faksu przychodzącego, należy wybrać opcję Auto. Należy również określić poprawny rozmiar papieru dla obu zasobników.</p>
Źródło PictBridge	<ul style="list-style-type: none"> • Zasobnik1* • Zasobnik2
Źródło Bluetooth	<ul style="list-style-type: none"> • Zasobnik1* • Zasobnik2
* Domyślne ustawienie fabryczne	

Menu Ustawienia domyślne drukarki

Menu **Ustawienia domyślne drukarki** można wyświetlić, wybierając opcję **Zmień ustawienia domyślne drukarki** z menu **Ustawienia**.

Element menu	Ustawienia
Ustaw datę i godzinę	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu Ustaw datę i godzinę . Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Menu Ustaw datę i godzinę .
Obsługa papieru	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu Obsługa papieru . Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Menu Obsługa papieru .
Język	Naciskaj przycisk strzałki w lewo lub w prawo   , aby przewinąć listę opcji języka.
Kraj	Naciskaj przycisk strzałki w lewo lub w prawo   , aby przewinąć listę opcji kraju.
Dźwięk klawiatury	<ul style="list-style-type: none"> • Wyłączone • Włączone*
Oszczędzanie energii	<ul style="list-style-type: none"> • Teraz • Po 10 minutach • Po 30 minutach* • Po 60 minutach • Nigdy
Blokuj ustawienia hosta	<ul style="list-style-type: none"> • Wyłączone* • Włączone <p>UWAGA: W celu zablokowania możliwości zmiany ustawień drukarki przez innych użytkowników dla opcji Blokuj ustawienia hosta wybierz ustawienie Włączone.</p>
Głośność głośnika	<ul style="list-style-type: none"> • Wyłączone • Niska* • Wysoka

* Domyślne ustawienie fabryczne


Menu Ustaw datę i godzinę

Menu **Ustaw datę i godzinę** można wyświetlić, wybierając opcję *Ustaw datę i godzinę* z menu **Domyślne ustawienia drukarki**.

Element menu	Działanie
Bieżąca godzina	Za pomocą klawiatury numerycznej wprowadź bieżącą godzinę. Naciśnij przycisk strzałki w lewo lub w prawo <> , aby przejść do kolejnego pola.
Bieżąca data	Za pomocą klawiatury numerycznej wprowadź bieżącą datę. Naciśnij przycisk strzałki w lewo lub w prawo <> , aby przejść do kolejnego pola.

Menu Ustawienia domyślne kopiowania


Menu **Ustawienia domyślne kopiowania** można wyświetlić, wybierając opcję *Ustawienia domyślne kopiowania* z menu **Ustawienia** lub opcję *Zmień ustawienia domyślne* z menu **Tryb kopiowania**.

Element menu	Ustawienia
Kolorowy	<ul style="list-style-type: none">• Kolor*• Czarno-biały
Jakość	<ul style="list-style-type: none">• Auto*• Szkic• Normalna• Fotografia
Typ zawartości	<ul style="list-style-type: none">• Tekst i grafika*• Fotografia• Tylko tekst• Grafika liniowa
Kopie dwustronne	<ul style="list-style-type: none">• Jednostronny oryginał, jednostronna kopia*• Jednostronny oryginał, dwustronna kopia• Dwustronny oryginał, jednostronna kopia• Dwustronny oryginał, dwustronna kopia
Obsługa papieru	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu Obsługa papieru . Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Menu Obsługa papieru .
* Domyślne ustawienie fabryczne	

Menu Ustawienia domyślne fotografii


Menu **Ustawienia domyślne fotografii** można wyświetlić, wybierając opcję *Zmień ustawienia domyślne fotografii* z menu **Ustawienia** lub opcję *Zmień ustawienia domyślne* z menu **Tryb karty fotograficznej**. Ustawienia dokonane w tym menu mają zastosowanie do wszystkich fotografii, które będą drukowane, chyba że zostaną przywrócone domyślne ustawienia fabryczne.

Element menu	Ustawienia
Rozmiar fotografii	<ul style="list-style-type: none">• Hagaki• L• 2L• 60 x 80 mm

	<ul style="list-style-type: none"> • A6 • 10 x 15 cm • A5 • B5 • A4 • 13 x 18 cm • 3,5 x 5 cali • 4 x 6 cali • 5 x 7 cali • 8 x 10 cali • 8,5 x 11 cali
Układ	<ul style="list-style-type: none"> • Automatyczna* • Bez obramowania (1 na stronę) • Jedna fotografia wyśrodkowana • 1 na stronę • 2 na stronę • 3 na stronę • 4 na stronę • 6 na stronę • 8 na stronę • 16 na stronę
Jakość	<ul style="list-style-type: none"> • Auto* • Szkic • Normalna • Fotografia
Obsługa papieru	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu Obsługa papieru . Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Menu Obsługa papieru .
* Domyślne ustawienie fabryczne	

Menu Ustawienia domyślne drukowania plików

Menu **Ustawienia domyślne drukowania plików** można wyświetlić, wybierając opcję **Zmień ustawienia domyślne drukowania plików** z menu **Ustawienia** lub opcję **Zmień ustawienia domyślne** z menu **Tryb drukowania plików**.

Element menu	Ustawienia
Jakość	<ul style="list-style-type: none"> • Auto* • Szkic • Normalna • Fotografia
Obsługa papieru	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu Obsługa papieru . Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Menu Obsługa papieru .
* Domyślne ustawienie fabryczne	

Menu Konfiguracja faksu

Do menu **Konfiguracja faksu** można uzyskać dostęp, wybierając opcję **Zmień ustawienia domyślne faksu** z menu **Ustawienia** lub opcję **Konfiguracja faksu** z menu **Tryb faksu**. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Menu Konfiguracja faksu](#).

Menu Ustawienia domyślne skanowania

Menu **Ustawienia domyślne skanowania** można wyświetlić, wybierając opcję **Zmień ustawienia domyślne skanowania** z menu **Ustawienia** lub opcję **Zmień ustawienia domyślne** z menu **Tryb skanowania**.

Element menu	Ustawienia

Kolorowy	<ul style="list-style-type: none"> • Kolor* • Czarno-biały
Jakość	<ul style="list-style-type: none"> • Automatyczna* • 150 dpi • 300 dpi • 600 dpi
Rozmiar oryginału	<ul style="list-style-type: none"> • Wykryj automatycznie* • L • 2L • A6 • A5 • B5 • A4 • Wallet • 3 x 5 • 4 x 6 • 5 x 7 • 8 x 10 • 8,5 x 11
* Domyślne ustawienie fabryczne	


Menu Ustawienia domyślne Bluetooth

Menu **Ustawienia domyślne Bluetooth** można wyświetlić, wybierając opcję **Zmień ustawienia domyślne Bluetooth** z menu **Ustawienia**. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Tryb Bluetooth](#).

Menu Ustawienia domyślne PictBridge






Menu **Ustawienia domyślne PictBridge** można wyświetlić, wybierając opcję **Zmień ustawienia domyślne PictBridge** z menu **Ustawienia**.

Element menu	Ustawienia
Rozmiar fotografii	<ul style="list-style-type: none"> • Hagaki • L • 2L • 60 x 80 mm • A6 • 10 x 15 cm • A5 • B5 • A4 • 13 x 18 cm • 3,5 x 5 cali • 4 x 6 cali • 5 x 7 cali • 8 x 10 cali • 8,5 x 11 cali
Układ	<ul style="list-style-type: none"> • Automatyczna* • Bez obramowania (1 na stronę) • Jedna fotografia wyśrodkowana • 1 na stronę • 2 na stronę • 3 na stronę • 4 na stronę • 6 na stronę • 8 na stronę • 16 na stronę

Jakość	<ul style="list-style-type: none"> • Auto* • Szkic • Normalna • Fotografia
Obsługa papieru	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu Obsługa papieru . Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Menu Obsługa papieru .
* Domyślne ustawienie fabryczne	



Menu Konfiguracja sieci

Do menu **Ustawienia** można uzyskać dostęp, wybierając opcję **Konfiguracja sieci** z menu **Ustawienia**.

Element menu	Ustawienia
Drukuj stronę ustawień sieci	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby wydrukować listę ustawień sieci.
Menu Sieć bezprzewodowa	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu Konfiguracja sieci bezprzewodowej . Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Menu Sieć bezprzewodowa .
TCP/IP	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu TCP/IP . Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Menu TCP/IP .
Menu Czas sieci	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu Czas sieci . W menu Czas sieci naciśnij przycisk strzałki w lewo lub w prawo < > , aby włączyć lub wyłączyć Serwer czasu , a następnie naciśnij przycisk Wstecz  , aby zapisać ustawienia. UWAGA: Po włączeniu opcji Serwer czasu godzina w drukarce jest aktualizowana za pośrednictwem karty sieci bezprzewodowej codziennie po włączeniu drukarki.
Aktywna sieć	<ul style="list-style-type: none"> • Auto • Ethernet 10/100 • Bezprzewodowa 802.11b/g
* Domyślne ustawienie fabryczne	

Menu Sieć bezprzewodowa













Menu **Ustawienia sieci bezprzewodowej** można wyświetlić, wybierając opcję **Menu sieci bezprzewodowej** z menu **Ustawienia sieci**.

Element menu	Ustawienia
Drukuj stronę ustawień sieci bezprzewodowej	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby wydrukować listę ustawień sieci bezprzewodowej.
Nazwa sieci	Aktualnie używany identyfikator SSID. UWAGA: Wartości parametru Nazwa sieci nie można zmienić.
Moc sygnału bezprzewodowego	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby wyświetlić aktualną moc sygnału.
* Domyślne ustawienie fabryczne	

Menu TCP/IP




Menu **TCP/IP** można wyświetlić, wybierając opcję **TCP/IP** z menu **Ustawienia sieci**.

Element menu	Ustawienia







Włącz DHCP	<ul style="list-style-type: none"> • Tak* • Nie <p>UWAGA: Po włączeniu opcji DHCP nie można zmienić ani ustawić wartości opcji Adres IP, Maska IP i Brama IP.</p>
Ustaw adres IP	<p>Naciśnij przycisk Wybierz , aby przejść do menu Ustaw adres IP.</p> <p>W menu Ustaw adres IP wpisz adres IP, używając klawiatury numerycznej. Naciśnij przycisk strzałki w prawo , aby wpisać numer w następnym polu lub przycisk strzałki w lewo , aby usunąć wpisany numer. Naciśnij przycisk Wstecz , aby zapisać ustawienia.</p> <p>UWAGA: Adresu IP nie można zmienić, gdy włączona jest opcja DHCP.</p>
Ustaw maskę IP	<p>Naciśnij przycisk Wybierz , aby przejść do menu Ustaw maskę IP.</p> <p>W menu Ustaw maskę IP wpisz maskę IP, używając klawiatury numerycznej. Naciśnij przycisk strzałki w prawo , aby wpisać numer w następnym polu lub przycisk strzałki w lewo , aby usunąć wpisany numer. Naciśnij przycisk Wstecz , aby zapisać ustawienia.</p> <p>UWAGA: Adresu IP nie można zmienić, gdy włączona jest opcja DHCP.</p>
Ustaw bramę IP	<p>Naciśnij przycisk Wybierz , aby przejść do menu Ustaw bramę IP.</p> <p>W menu Ustaw bramę IP wpisz adres IP, używając klawiatury numerycznej. Naciśnij przycisk strzałki w prawo , aby wpisać numer w następnym polu lub przycisk strzałki w lewo , aby usunąć wpisany numer. Naciśnij przycisk Wstecz , aby zapisać ustawienia.</p> <p>UWAGA: Adresu IP nie można zmienić, gdy włączona jest opcja DHCP.</p>
* Domyślne ustawienie fabryczne	

Tryb przeglądu

Aby uzyskać dostęp do opcji trybu **przeglądu**:


1. W menu głównym naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Przegląd**.
2. Naciśnij przycisk **Wybierz** .

Menu Tryb przeglądu


Element menu	Działanie
Wyświetl poziomy atramentu	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby wyświetlić na ekranie bieżący poziom atramentu dla każdego naboju.
Wyczyść naboje	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby wyczyścić naboje z atramentem.
Skalibruj naboje	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby skalibrować naboje z atramentem.
Wymień naboje drukujące	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby zobaczyć czynności, jakie należy wykonać w celu wymiany naboju z atramentem.
Drukuj stronę testową	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby wydrukować stronę testową.
Diagnostyka połączeń	<ul style="list-style-type: none"> • Wyłączone* • Dźwięk włączony • Drukuj raport sygnałów T.30 • Dźwięk i raport
Przywróć domyślne	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby przywrócić wszystkie ustawienia fabryczne.
* Domyślne ustawienie fabryczne	

Tryb PictBridge


Po podłączeniu aparatu zgodnego ze standardem PictBridge drukarka automatycznie przejdzie w tryb **PictBridge**. Obrazy można drukować za pomocą elementów sterujących aparatu. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Drukowanie fotografii z aparatu zgodnego ze standardem PictBridge](#).

Aby wyświetlić lub zmienić domyślne ustawienia drukowania **PictBridge**, naciśnij przycisk **Menu** .







Menu Domyślne ustawienia drukowania PictBridge

Element menu	Ustawienia
Rozmiar fotografii	<ul style="list-style-type: none">• Hagaki• L• 2L• 60 x 80 mm• A6• 10 x 15 cm• A5• B5• A4• 13 x 18 cm• 3,5 x 5 cali• 4 x 6 cali• 5 x 7 cali• 8 x 10 cali• 8,5 x 11 cali <p>UWAGA: Rozmiar fotografii jest określony dla kraju lub regionu, który został wybrany podczas wstępnej konfiguracji.</p>
Układ	<ul style="list-style-type: none">• Automatyczny*• Bez obramowania (1 na stronę)• Jedna fotografia wyśrodkowana• 1 na stronę• 2 na stronę• 3 na stronę• 4 na stronę• 6 na stronę• 8 na stronę• 16 na stronę
Jakość	<ul style="list-style-type: none">• Auto*• Szybki wydruk• Normalna• Foto
Obsługa papieru	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu Obsługa papieru , a następnie wybierz rozmiar i typ czystego papieru załadowanego do zasobnika wejściowego. Jeśli jest zainstalowany opcjonalny zasobnik wejściowy, można określić także źródło papieru. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Menu Obsługa papieru .
* Domyślne ustawienie fabryczne	



Tryb Bluetooth

Aby drukować z zewnętrznego urządzenia z interfejsem Bluetooth, musisz dołączyć kartę USB Bluetooth do portu PictBridge. Gdy karta USB Bluetooth stanie się aktywna, na wyświetlaczu pojawi się ikona Bluetooth .

Aby zobaczyć lub zmienić **Ustawienia domyślne Bluetooth**:

1. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji Konfiguracja, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
2. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji Zmień ustawienia domyślne Bluetooth, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

Menu ustawień domyślnych Bluetooth

Element menu	Ustawienia
Bluetooth włączony	<ul style="list-style-type: none">• Włączone*• Wyłączone <p>UWAGA: Gdy pozycja Bluetooth włączony jest ustawiona na wartość Włączone, drukarka akceptuje połączenia Bluetooth i umożliwia karcie USB Bluetooth komunikowanie się z innymi urządzeniami z interfejsem Bluetooth.</p>
Tryb wykrywania	<ul style="list-style-type: none">• Włączone*• Wyłączone <p>UWAGA: Ustaw Tryb wykrywania na opcję Włączone, jeśli chcesz, aby inne urządzenia z interfejsem Bluetooth wykrywały podłączoną do drukarki kartę USB Bluetooth.</p>
Bezpieczeństwo	<ul style="list-style-type: none">• Niski*• Wysoki
Hasło	Podaj hasło. Każde zewnętrzne urządzenie z interfejsem Bluetooth musi podać to hasło przed wysłaniem zadania drukowania. UWAGA: Hasło musisz podać tylko wtedy, gdy Poziom bezpieczeństwa jest ustawiony na Wysoki.
Wyczyść wszystkie zaufane urządzenia	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby wyczyścić listę zaufanych urządzeń. UWAGA: Drukarka zapisuje maksymalnie do ośmiu zewnętrznych urządzeń z interfejsem Bluetooth (urządzeń zaufanych). Gdy drukarka wykryje więcej niż osiem urządzeń, usuwa z listy najdawniej używane urządzenie.
Nazwa urządzenia	Nazwa przypisana do karty USB Bluetooth. Gdy drukujesz z zewnętrznego urządzenia z interfejsem Bluetooth, należy wybrać nazwę urządzenia lub adres urządzenia .
Adres urządzenia	Adres karty USB Bluetooth. Gdy drukujesz z zewnętrznego urządzenia z interfejsem Bluetooth, należy wybrać nazwę urządzenia lub adres urządzenia . UWAGA: Nie można zmienić adresu urządzenia .
Obsługa papieru	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby otworzyć menu Obsługa papieru , a następnie wybierz rozmiar i typ czystego papieru załadowanego do zasobnika wejściowego. Jeśli jest zainstalowany opcjonalny zasobnik wejściowy, można określić także źródło papieru. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Menu Obsługa papieru .
* Domyślne ustawienie fabryczne	

Instalowanie wewnętrznej bezprzewodowej karty sieciowej Dell 966/Ethernet

- [Minimalne wymagania dla konfiguracji](#)
- [Ustawienia sieci bezprzewodowej](#)
- [Szyfrowanie w sieci bezprzewodowej](#)
- [Instalowanie i konfigurowanie karty](#)
- [Konfigurowanie karty przy użyciu narzędzia instalacji bezprzewodowego serwera druku](#)

 **UWAGA:** Wewnętrzna bezprzewodowa karta sieciowa Dell 966/Ethernet może nie być dostępna we wszystkich regionach. Dostępność karty należy sprawdzić u lokalnego przedstawiciela firmy Dell.

Minimalne wymagania dla konfiguracji

- Wewnętrzna bezprzewodowa karta sieciowa Dell™ 966/Ethernet
 - Drukarka Photo All-In-One 966 firmy Dell
 - Istniejąca sieć bezprzewodowa
 - Dysk CD-ROM *Drivers and Utilities* (Sterowniki i narzędzia) dostarczony z drukarką
 - Komputer pracujący z jednym z następujących systemów operacyjnych:
 - Windows Vista™
 - Windows® XP
 - Windows 2000
-

Ustawienia sieci bezprzewodowej

W przypadku niektórych ustawień sieci bezprzewodowej niezbędna może okazać się konfiguracja karty zainstalowanej w drukarce. Oto niektóre z ustawień, które mogą okazać się niezbędne:

- Nazwa sieci, zwana również jako SSID (identyfikator sieci)
 - Typ BSS (podstawowy typ usługi) (typ używanej sieci bezprzewodowej — tryb Ad-Hoc lub infrastruktury)
 - Numer kanału sieci bezprzewodowej
 - Uwierzytelnienie sieciowe oraz typ szyfrowania
 - Klucze zabezpieczające
-

Szyfrowanie w sieci bezprzewodowej

Obsługiwane są następujące rodzaje zabezpieczeń:

- Brak zabezpieczeń

- Szyfrowanie WEP przy użyciu klucza 64-bitowego lub 128-bitowego
- Szyfrowanie WPA przy użyciu mechanizmu szyfrowania TKIP 128-bitowego lub AES-CCMP 128-bitowego

Klucz wstępny protokołu WPA jest rodzajem hasła i musi spełniać następujące kryteria:

- W przypadku korzystania ze znaków szesnastkowych prawidłowe klucze mają długość 64 znaków.
- W przypadku korzystania ze znaków ASCII, prawidłowe klucze mają długość co najmniej 8 znaków.

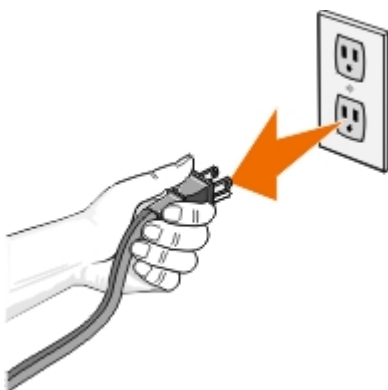
Sieć bezprzewodowa może używać w dowolnym miejscu od jednego do czterech kluczy WEP. Klucz WEP jest rodzajem hasła i musi spełniać następujące kryteria:

- W przypadku korzystania ze znaków szesnastkowych prawidłowe klucze mają długość 10 lub 26 znaków.
- W przypadku korzystania ze znaków ASCII prawidłowe klucze mają długość 5 lub 13 znaków.

Instalowanie i konfigurowanie karty

Instalowanie karty

1. Wyłącz drukarkę, a następnie wyjmij kabel zasilający z gniazdka.



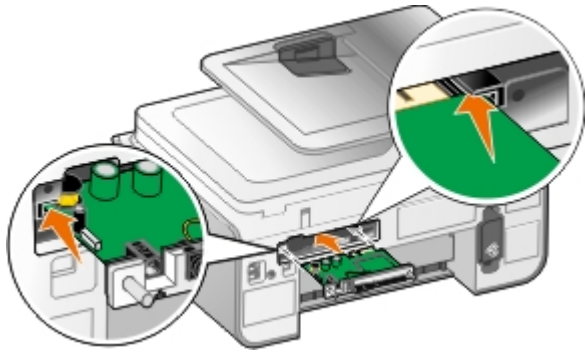
⚠ PRZESTROGA: Nieodłączenie drukarki może spowodować uszkodzenie drukarki i karty. Przed kontynuowaniem upewnij się, że urządzenie jest wyłączone, a kabel zasilający odłączony.

2. Zdejmij tylną pokrywę, naciskając etykietkę po lewej stronie i zdejmując pokrywę z drukarki.
3. Odkręć nakrętki i zdejmij nakładkę.



⚠ PRZESTROGA: Karty do sieci bezprzewodowej mogą łatwo zostać uszkodzone przez elektryczność statyczną. Przed wzięciem karty do rąk dotknij jakiegoś metalowego przedmiotu, np. korpusu drukarki.

4. Rozpakuj kartę. Zachowaj opakowanie.
5. Wpasuj brzegi karty do prowadnic po lewej i prawej stronie, a następnie wsuń kartę do drukarki. Prawidłowym zjawiskiem jest, że dopóki nie zostanie ukończony etap 6, karta nie jest zrównana z tyłem drukarki.

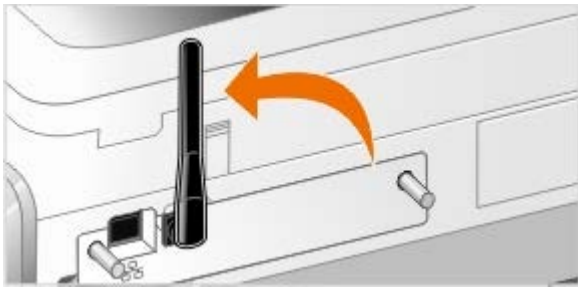


UWAGA: Aby sprawdzić, czy karta została wpassowana poprawnie, upewnij się, że port Ethernet znajduje się po lewej stronie karty.

6. Dokręć śrubki motylkowe po lewej i prawej stronie, aby zabezpieczyć kartę.



7. Obracaj antenę do momentu pionowego ustawienia.



Teraz można skonfigurować kartę do pracy w bezprzewodowej sieci Ethernet.

Konfiguracja karty do pracy w sieci bezprzewodowej

1. Podłącz kabel zasilający drukarki do gniazdka.
2. Naciśnij przycisk **zasilania**.
3. *Jeśli drukarka będzie używana z nowym komputerem firmy Dell:* Za pomocą kabla USB połącz port z tyłu drukarki z portem z tyłu komputera, a następnie przejdź do etapu [krok 8](#).

Jeśli drukarka będzie używana z innym komputerem: przejdź do następnego punktu.


4. Upewnij się, że komputer jest włączony, a następnie włóż dysk CD *Drivers and Utilities* (Sterowniki i narzędzia). Dysk CD uruchamia się automatycznie.

UWAGA: Jeżeli nie posiadasz dysku CD-ROM *Drivers and Utilities* (Sterowniki i narzędzia), możesz pobrać odpowiednie oprogramowanie z witryny support.dell.com.

5. Wybierz opcję **Drukowanie przy użyciu bezprzewodowego połączenia sieciowego**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
6. Zaznacz opcję **Akceptuję warunki umowy licencyjnej**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
7. Przeczytaj informacje na temat wyjątków dotyczących zapory, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

- Wybierz ustawienia połączenia bezprzewodowego, z których chcesz korzystać, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.


Aby zakończyć instalację, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie. Aby uzyskać więcej informacji na temat konfiguracji karty do pracy w sieci, zobacz [Konfigurowanie karty przy użyciu narzędzia instalacji bezprzewodowego serwera druku](#).

-  **UWAGA:** W celu zakończenia działania kreatora konfiguracji może się okazać niezbędne podanie nazwy sieci (identyfikatora SSID) i ustawień zabezpieczeń sieci bezprzewodowej, która ma zostać podłączona. Aby uzyskać więcej informacji, skontaktuj się z administratorem sieci bezprzewodowej lub zobacz dokumentację sieci bezprzewodowej.

Aby uzyskać więcej informacji na temat konfiguracji karty do pracy w sieci, zobacz [Konfigurowanie karty przy użyciu narzędzia instalacji bezprzewodowego serwera druku](#).

Konfiguracja karty do pracy w sieci Ethernet



- Podłącz drukarkę do sieci za pomocą kabla Ethernet (sprzedawany oddzielnie).
- Podłącz do gniazdka kabel zasilający, a następnie naciśnij przycisk **zasilania** .
- Włóż dysk CD-ROM *Drivers and Utilities* (Sterowniki i narzędzia) dostarczony z drukarką. Dysk CD uruchamia się automatycznie.


-  **UWAGA:** Jeżeli nie posiadasz dysku CD-ROM *Drivers and Utilities* (Sterowniki i narzędzia), możesz pobrać odpowiednie oprogramowanie z witryny support.dell.com.

- Wybierz opcję **Przy użyciu kabla Ethernet**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- Zaznacz opcję **Akceptuję warunki umowy licencyjnej**, aby zaakceptować warunki umowy licencyjnej.
- Przeczytaj informacje na temat wyjątków dotyczących zapory, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- Używana drukarka powinna pojawić się na liście drukarek zaznaczona. Kliknij przycisk **Dalej**, aby rozpocząć proces instalacji.

Jeśli drukarka nie jest wyświetlona, aby karta działała w sieci, trzeba ręcznie skonfigurować jej adres IP.

Aby uzyskać więcej informacji na temat konfiguracji karty do pracy w sieci, zobacz [Konfigurowanie karty przy użyciu narzędzia instalacji bezprzewodowego serwera druku](#).

Konfigurowanie drukarki za pomocą ustawień zaawansowanych

- Podłącz do gniazdka kabel zasilający drukarki, a następnie naciśnij przycisk **zasilania** .
- Włóż dysk CD-ROM *Drivers and Utilities* (Sterowniki i narzędzia) dostarczony z drukarką. Dysk CD uruchamia się automatycznie.

-  **UWAGA:** Jeżeli nie posiadasz dysku CD-ROM *Drivers and Utilities* (Sterowniki i narzędzia), możesz pobrać odpowiednie oprogramowanie z witryny support.dell.com.

- Wybierz opcję **Ustawienia zaawansowane**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

4. Wybierz sposób, w jaki drukarka będzie podłączona do sieci, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
5. Zaznacz opcję **Akceptuję warunki umowy licencyjnej**, aby zaakceptować warunki umowy licencyjnej.
6. *W przypadku zaznaczenia opcji klient typu „każdy z każdym”:* Wprowadź nazwę komputera zdalnego oraz nazwę udostępnionej drukarki, a następnie kliknij przycisk **Dalej**. Aby zakończyć instalację, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

W przypadku zaznaczenia hosta typu „każdy z każdym”: Zaznacz opcję **Chcę udostępnić drukarkę**, wprowadź nazwę udziału dla drukarki, a następnie kliknij opcję **Dalej**. Aby zakończyć instalację, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

W przypadku wyboru bezprzewodowej karty Dell 3300: Aby zakończyć instalację, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Konfigurowanie karty przy użyciu narzędzia instalacji bezprzewodowego serwera druku

Przegląd konfiguracji


Konfiguracja karty przy użyciu narzędzia instalacji bezprzewodowego serwera druku obejmuje podłączenie drukarki z zainstalowaną kartą do komputera za pośrednictwem kabla USB i uruchomienie dysku CD-ROM *Documents and Utilities* (Dokumentacja i narzędzia). Narzędzie instalacji bezprzewodowego serwera druku ułatwia użytkownikowi przejście przez proces konfiguracji. Kreator może automatycznie wykryć ustawienia sieci bezprzewodowej lub zezwolić, aby ustawienia konfiguracji sieci zostały ręcznie wprowadzone przez użytkownika.

Przed konfiguracją karty upewnij się, że drukarka została prawidłowo skonfigurowana:

- Karta została prawidłowo zainstalowana w drukarce.
- Naboje z atramentem zostały zainstalowane prawidłowo.
- Załadowano papier do drukarki.
- Kabel USB jest podłączony do drukarki i do komputera.
- Drukarka jest włączona i gotowa do instalacji.

Korzystanie z dostępnej konfiguracji sieci bezprzewodowej

1. Na ekranie **W okolicy znaleziono sieci bezprzewodowe** wybierz z listy odpowiednią pozycję dla opcji **Nazwa sieci (identyfikator SSID)**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
2. Na ekranie **Zastosuj i sprawdź ustawienia komunikacji bezprzewodowej** sprawdź, czy ustawienia wszystkich atrybutów sieci są prawidłowe, a następnie kliknij przycisk **Dalej**, aby zastosować ustawienia.

 **UWAGA:** Kliknięcie przycisku **Dalej** powoduje, że narzędzie konfiguracji dokonuje weryfikacji komunikacji bezprzewodowej z drukarką. Proces weryfikacji może zająć do 120 sekund.

3. Sprawdź, czy karta komunikuje się za pośrednictwem sieci. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Sprawdzenie komunikacji sieciowej](#).

Wprowadzanie innej konfiguracji sieci bezprzewodowej

1. Z ekranu **W okolicy znaleziono sieci bezprzewodowe** wybierz opcję **Chcę użyć innej konfiguracji**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

2. Jeśli dana nazwa sieci (SSID) jest dostępna, wybierz ją z listy, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

Jeśli nazwa sieci (SSID) nie jest dostępna

- a. Zaznacz opcję **Chcę użyć innej nazwy sieci**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- b. Wybierz prawidłową **nazwę sieci (identyfikator SSID)**.
- c. Z listy rozwijanej wybierz odpowiedni **Kanał**. (Ustawienie **Automatycznie** jest domyślne).
- d. Wybierz **Tryb bezprzewodowy**.

- W przypadku trybu infrastruktury wybierz opcję **Dostęp do istniejącej sieci za pośrednictwem bezprzewodowego routera (tryb infrastruktury)** — typowe, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

Dodatkowe instrukcje konfiguracji opisano w sekcji [Ręczna konfiguracja karty w trybie infrastruktury](#).


- W przypadku trybu Ad-Hoc wybierz opcję **Bezpośredni dostęp do innych komputerów bez użycia bezprzewodowego routera (tryb ad hoc)**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

Dodatkowe instrukcje konfiguracji opisano w sekcji [Ręczna konfiguracja karty w trybie Ad-Hoc](#).

3. Wybierz odpowiednią metodę zabezpieczeń, a następnie kliknij przycisk **Dalej**. Jeżeli nie wykryto zabezpieczeń, przejdź do [krok 5](#).

4. Wprowadź odpowiednie klucze zabezpieczające dla sieci, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

5. Na ekranie **Zastosuj i sprawdź ustawienia komunikacji bezprzewodowej** sprawdź, czy ustawienia wszystkich atrybutów sieci są prawidłowe, a następnie kliknij przycisk **Dalej**, aby zastosować ustawienia.

 **UWAGA:** Kliknięcie przycisku **Dalej** powoduje, że narzędzie konfiguracji dokonuje weryfikacji komunikacji bezprzewodowej z drukarką. Proces weryfikacji może zająć do 120 sekund.

6. Sprawdź, czy karta komunikuje się za pośrednictwem sieci. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Sprawdzanie komunikacji sieciowej](#).

Ręczna konfiguracja karty w trybie infrastruktury

Etapy procesu konfiguracji karty w trybie infrastruktury będą się różnić w zależności od wybranych ustawień zabezpieczeń.

- Jeśli nie chcesz żadnych zabezpieczeń

1. Na ekranie **Ustawienia zabezpieczeń komunikacji bezprzewodowej** wybierz opcję **Brak zabezpieczeń**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
2. Na ekranie **Zastosuj i sprawdź ustawienia komunikacji bezprzewodowej** sprawdź, czy ustawienia wszystkich atrybutów sieci są prawidłowe, a następnie kliknij przycisk **Dalej**, aby zastosować ustawienia.
3. Sprawdź, czy karta komunikuje się za pośrednictwem sieci. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Sprawdzanie komunikacji sieciowej](#).

- Jeśli chcesz używać zabezpieczeń Wired Equivalent Privacy (WEP)

1. Na ekranie **Ustawienia zabezpieczeń komunikacji bezprzewodowej** wybierz opcję **Protokół WEP**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

Wyświetlony zostanie ekran **Informacje o zabezpieczeniach protokołu WEP**.

2. Wprowadź odpowiedni **Klucz sieciowy**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
3. Na ekranie **Zastosuj i sprawdź ustawienia komunikacji bezprzewodowej** sprawdź, czy ustawienia wszystkich atrybutów sieci są prawidłowe, a następnie kliknij przycisk **Dalej**, aby zastosować ustawienia.

4. Sprawdź, czy karta komunikuje się za pośrednictwem sieci. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Sprawdzanie komunikacji sieciowej](#).
- *Jeśli chcesz używać zabezpieczenia protokołu WPA*
 1. Na ekranie **Ustawienia zabezpieczeń komunikacji bezprzewodowej** wybierz opcję **Protokół WPA**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

Wyświetlony zostanie ekran **Informacje o zabezpieczeniach protokołu WPA**.
 2. Wprowadź odpowiedni **Klucz sieciowy WPA**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
 3. Na ekranie **Zastosuj i sprawdź ustawienia komunikacji bezprzewodowej** sprawdź, czy ustawienia wszystkich atrybutów sieci są prawidłowe, a następnie kliknij przycisk **Dalej**, aby zastosować ustawienia.
 4. Sprawdź, czy karta komunikuje się za pośrednictwem sieci. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Sprawdzanie komunikacji sieciowej](#).
 - *Jeśli chcesz łączyć się tylko z punktami dostępu obsługującymi zabezpieczenia WPA2*
 1. Na ekranie **Ustawienia zabezpieczeń komunikacji bezprzewodowej** wybierz opcję **Protokół WPA**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Zaawansowane opcje WPA**.
 2. Zaznacz pole wyboru **Używaj tylko uwierzytelniania WPA2**, a następnie kliknij przycisk **OK**.

Nastąpi powrót do ekranu **Ustawienia zabezpieczeń komunikacji bezprzewodowej**.
 3. Kliknij przycisk **Dalej**.
 4. Wprowadź odpowiedni **Klucz sieciowy WPA**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
 5. Na ekranie **Zastosuj i sprawdź ustawienia komunikacji bezprzewodowej** sprawdź, czy ustawienia wszystkich atrybutów sieci są prawidłowe, a następnie kliknij przycisk **Dalej**, aby zastosować ustawienia.
 6. Sprawdź, czy karta komunikuje się za pośrednictwem sieci. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Sprawdzanie komunikacji sieciowej](#).

Ręczna konfiguracja karty w trybie Ad-Hoc

Etapy procesu konfiguracji karty w trybie Ad-Hoc będą się różnić w zależności od wybranych ustawień zabezpieczeń. Opcji zabezpieczeń w trybie Ad-Hoc jest mniej niż w trybie infrastruktury.

- *Jeśli nie chcesz żadnych zabezpieczeń*
 1. Na ekranie **Ustawienia zabezpieczeń komunikacji bezprzewodowej** wybierz opcję **Brak zabezpieczeń**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
 2. Na ekranie **Zastosuj i sprawdź ustawienia komunikacji bezprzewodowej** sprawdź, czy ustawienia wszystkich atrybutów sieci są prawidłowe, a następnie kliknij przycisk **Dalej**, aby zastosować ustawienia.
 3. Sprawdź, czy karta komunikuje się za pośrednictwem sieci. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Sprawdzanie komunikacji sieciowej](#).
- *Jeśli chcesz używać zabezpieczeń Wired Equivalent Privacy (WEP)*
 1. Na ekranie **Ustawienia zabezpieczeń komunikacji bezprzewodowej** wybierz opcję **Protokół WEP**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
 2. Wprowadź odpowiedni **Klucz sieciowy**.
 3. Jeśli masz dodatkowe klucze sieciowe, zaznacz pole wyboru **Moja sieć wymaga więcej niż jednego klucza sieciowego**, a następnie wprowadź dodatkowe klucze sieciowe.

4. Kliknij przycisk **Dalej**.
5. Na ekranie **Zastosuj i sprawdź ustawienia komunikacji bezprzewodowej** sprawdź, czy ustawienia wszystkich atrybutów sieci są prawidłowe, a następnie kliknij przycisk **Dalej**, aby zastosować ustawienia.
6. Sprawdź, czy karta komunikuje się za pośrednictwem sieci. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Sprawdzanie komunikacji sieciowej](#).

Sprawdzanie komunikacji sieciowej

Przed zainstalowaniem oprogramowania drukarki należy sprawdzić, czy karta komunikuje się za pośrednictwem sieci.

- *Jeśli karta została pomyślnie skonfigurowana i jest dostępna w sieci*, usuń kabel USB i kliknij przycisk **Dalej**, aby kontynuować instalację oprogramowania drukarki.
- *Jeśli karta sieciowa nie mogła połączyć się z siecią bezprzewodową*, należy skorzystać z jednej z podanych niżej sugestii:
 - Kliknij opcję **Wyświetl ustawienia**, aby sprawdzić, czy ustawienia są poprawne.
 - Zaznacz opcję **Chcę zmienić wprowadzone ustawienia**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby zaktualizować ustawienia komunikacji bezprzewodowej.
 - Zaznacz opcję **Drukarka bezprzewodowa została przeniesiona bliżej routera bezprzewodowego** **Chcę ponowić próbę nawiązania połączenia**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

Ładowanie papieru i oryginałów

- [Ładowanie papieru do zasobników](#)
- [Opis automatycznego czujnika typu papieru](#)
- [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#)

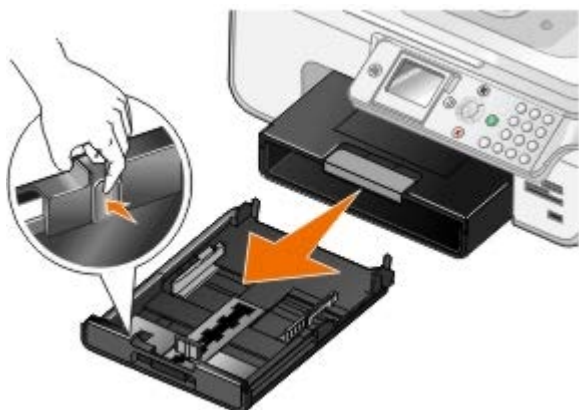
Ładowanie papieru do zasobników

Ładowanie papieru


1. Przekartkuj papier.

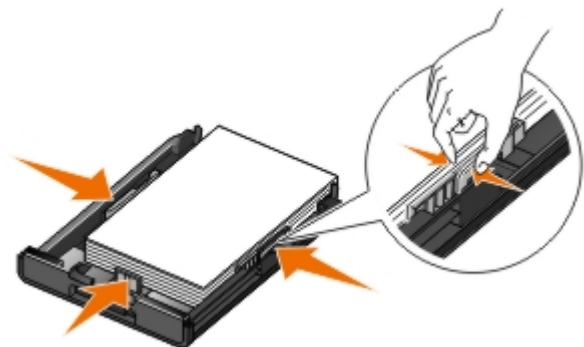


2. Wyjmij zasobnik na papier. Wciśnij dźwignię, a następnie wysuń zasobnik na długość wystarczającą, aby pomieścić papier.



3. Załaduj papier do zasobnika na papier i dostosuj prowadnice papieru.

 **UWAGA:** Do opcjonalnego zasobnika na papier można ładować tylko papier formatu Letter, Legal lub A4.



4. Włóż zasobnik na papier.




5. Wyciągnij podpórkę papieru w zasobniku na papier, a następnie podnieś ogranicznik papieru.



 **UWAGA:** W tacy na wydruki mieści się maksymalnie 50 arkuszy papieru.

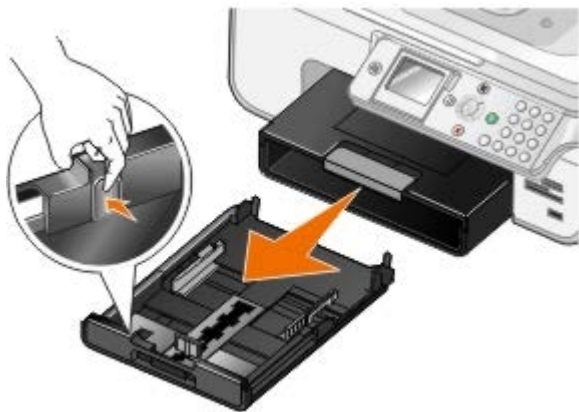
Wytyczne dotyczące nośników wydruku

Załaduj najwyżej:	Upewnij się, że:
150 arkuszy zwykłego papieru	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi papieru. • Papier jest załadowany w taki sposób, że nadruk jest skierowany w dół, a do drukarki jest podawana najpierw górna krawędź arkusza. • Wybrano jakość wydruku Automat., Szkic, Normalna lub Fotografia. Nie należy wybierać opcji Szkic, jeśli zainstalowany jest nabój fotograficzny.
10 kopert do zasobnika na papier 1 kopertę do podajnika małych nośników	<ul style="list-style-type: none"> • Strona koperty przeznaczona do zadrukowania jest skierowana w dół. • Można również wkładać po jednej kopercie do podajnika małych nośników. • Do drukowania na kopertach stosowana jest orientacja Pozioma, a adres zwrotny znajduje się po lewej stronie. <p>UWAGA: W przypadku korespondencji w Japonii wydruk na kopercie można wykonać w orientacji pionowej ze znaczkiem w prawym dolnym rogu lub w orientacji poziomej ze znaczkiem w lewym dolnym rogu. W przypadku korespondencji międzynarodowej wydruk należy wykonać w orientacji poziomej ze znaczkiem w lewym górnym rogu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wybrano odpowiedni rozmiar koperty. Jeśli dokładny rozmiar koperty nie jest dostępny na liście, należy wybrać najbliższy rozmiar większy od rozmiaru danej koperty i ustawić prawy oraz lewy margines tak, aby drukowany tekst został prawidłowo umieszczony na kopercie.
20 arkuszy wstęgi	<ul style="list-style-type: none"> • Przed włożeniem wstęgi usunięto papier z zasobnika wejściowego. • Używana jest wstęga przeznaczona dla drukarek atramentowych. • Wybrano rozmiar papieru Wstęga A4 lub Wstęga Letter. <p>UWAGA: Aby uzyskać więcej informacji na temat sposobu ładowania wstęgi, zobacz Ładowanie wstęgi.</p>
25 kart okolicznościowych, kart indeksowych, pocztówek lub kart fotograficznych do zasobnika na papier 1 kartę okolicznościową, kartę indeksową, pocztówkę lub kartę fotograficzną do	<ul style="list-style-type: none"> • Strona kart przeznaczona do zadrukowania jest skierowana w dół. • Można również wkładać po jednej karcie do podajnika małych nośników. • Została wybrana jakość wydruku Automat., Normalna lub Fotografia.

<p>podajnika małych nośników</p> <p>30 arkuszy papieru Hagaki lub kart fotograficznych Hagaki do zasobnika na papier</p> 	
<p>50 arkuszy papieru błyszczącego/fotograficznego lub matowego</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Strona papieru przeznaczona do zadrukowania jest skierowana w dół. • Prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi papieru. • Została wybrana jakość wydruku Automat., Normalna lub Fotografia.
<p>10-milimetrowy stos naprasowywanek</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Przestrzegane są instrukcje ładowania podane na opakowaniu naprasowywanek. • Strona naprasowywanek przeznaczona do zadrukowania jest skierowana w dół. • Prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi naprasowywanek. • Została wybrana jakość wydruku Automat., Normalna lub Fotografia.
<p>50 arkuszy folii</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Arkusze folii są skierowane szorstką stroną w dół. • Prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi folii. • Wybrano jakość wydruku Automat., Szkic, Normalna lub Fotografia.
<p>25 arkuszy etykiet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Strona etykiet przeznaczona do zadrukowania jest skierowana w dół. • Do drukarki jest podawana najpierw górna krawędź etykiet. • Prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi papieru.
<p>150 arkuszy papieru firmowego</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Strona papieru firmowego przeznaczona do zadrukowania jest skierowana w dół. • Do drukarki jest podawana najpierw górna krawędź arkusza papieru firmowego. • Prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi papieru.
<p>150 arkuszy papieru o rozmiarze niestandardowym</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rozmiar papieru mieści się w następujących przedziałach: Szerokość: 3,0–8,5 cala (76–216 mm) Długość: 5,0–17,0 cali (127–432 mm) • Strona papieru przeznaczona do zadrukowania jest skierowana w dół. • Prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi papieru.

Ładowanie wstęgi

1. Wyjmij zasobnik na papier.
2. Usuń cały papier z zasobnika.
3. Wciśnij dźwignię, a następnie wysuń zasobnik na długość wystarczającą, aby pomieścić papier o rozmiarze Legal.



4. Włóż zasobnik na papier.
5. Oderwij tylko tyle stron, ile potrzeba do wydrukowania wstęgi.
6. Umieść stos papieru na płaskiej powierzchni przed drukarką.
7. Przesuń pierwszy arkusz wstęgi nad uchwytem do końca zasobnika papieru.



Opis funkcji Łączenie zasobników

Jeśli został zakupiony opcjonalny zasobnik papieru, istnieje możliwość ustawienia zasobników w taki sposób, aby się ze sobą łączyły. Funkcja łączenie zasobników włącza funkcję automatycznego łączenia zasobników, gdy w standardowym i opcjonalnym zasobniku papieru załadowany jest ten sam rozmiar i typ papieru. Drukarka automatycznie łączy zasobniki; gdy jeden z zasobników jest pusty, papier jest ładowany z następnego połączonego zasobnika.

Na przykład, jeśli papier o tym samym rozmiarze i typie papieru znajduje się w Zasobniku 1 (standardowy zasobnik papieru) i w Zasobniku 2 (zasobnik opcjonalny), drukarka wybiera nośnik z Zasobnika 1 aż do jego opróżnienia, a następnie drukarka automatycznie pobiera papier do drukowania z Zasobnika 2.

Dodatkowo istnieje możliwość załadowania papieru o różnym rozmiarze do każdego zasobnika, tak aby drukarka wybierała papier, który pasuje do rozmiaru otrzymanego faksu. Na przykład, jeśli papier o rozmiarze Letter jest załadowany do Zasobnika 1, a papier o rozmiarze Legal jest załadowany do Zasobnika 2, po otrzymaniu faksu w rozmiarze Legal drukarka wybierze papier z Zasobnika 2.

 **UWAGA:** Do opcjonalnego zasobnika na papier można ładować tylko papier formatu Letter, Legal lub A4.

Funkcję łączenie zasobników można uaktywnić po zamontowaniu opcjonalnego zasobnika papieru. Funkcję tę można również odpowiednio włączyć i wyłączyć.

Włączanie funkcji łączenie zasobników dla zadań drukowania z użyciem komputera

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Załaduj papier tego samego typu i rozmiaru do obu zasobników papieru.
3. Przy otwartym dokumencie kliknij kolejno polecenia: **Plik® Drukuj**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Drukowanie**.

4. Kliknij opcję **Preferencje**, **Właściwości**, **Opcje** lub **Ustawienia** (w zależności od używanego programu lub systemu operacyjnego).












Zostanie otwarte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.

5. Na karcie **Ustawienia drukowania** wybierz opcję **Automatyczne** z listy rozwijanej **Źródło papieru**.
6. Na kartach **Ustawienia drukowania** i **Zaawansowane** wprowadź niezbędne zmiany dotyczące dokumentu.
7. Po zakończeniu dostosowywania ustawień kliknij przycisk **OK**.















Zostanie zamknięte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.

8. Kliknij przycisk **OK** lub **Drukuj**.







Włączanie funkcji Łączenie zasobników dla zadań drukowania z użyciem panelu operatora
















1. W menu głównym naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Konfiguracja**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
2. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Obsługa papieru**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Łączenie zasobników**, a następnie naciskaj przyciski **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji **Automatyczne**.
4. Naciśnij przycisk **Wstecz** .


Włączanie funkcji Łączenie zasobników dla zadań kopiowania

1. Załaduj papier tego samego typu i rozmiaru do obu zasobników papieru.
2. W **Menu głównym** naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Ustawienia**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. W menu **Ustawienia** naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Zmień domyślne ustawienia kopiowania**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. W menu **Domyślne ustawienia kopiowania** naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Obsługa papieru**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. W menu **Obsługa papieru** określ rozmiar i typ papieru załadowanego do obu zasobników papieru.
6. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Łączenie zasobników**, a następnie naciskaj przyciski **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji **Automatyczne**.
7. Naciśnij przycisk **Wstecz** , aby zapisać ustawienia i wrócić do poprzedniego menu.

Włączanie funkcji Łączenie zasobników w celu wydrukowania otrzymanych faksów

1. Załaduj papier tego samego typu, ale różnych rozmiarów do obu zasobników.
2. W **Menu głównym** naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Ustawienia**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. W menu **Ustawienia** naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Zmień domyślne ustawienia faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

4. W menu **Ustawienia faksu** naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Drukowanie faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. W menu **Drukowanie faksu** naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Obsługa papieru**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
6. W menu **Obsługa papieru** określ rozmiar i typ papieru załadowanego do obu zasobników papieru.
7. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Łączenie zasobników**, a następnie naciskaj przyciski **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji **Automatyczne**.
8. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Źródło faksu**, a następnie naciskaj przyciski **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby wybrać źródło papieru.
9. Naciśnij przycisk **Wstecz** , aby zapisać ustawienia i wrócić do poprzedniego menu.

 **UWAGA:** Jeśli do obu zasobników załadowane są nośniki tego samego typu i rozmiaru, drukarka będzie pobierać papier z następnego zasobnika, gdy źródło papieru określone dla faksowania zostanie opróżnione.


Opis automatycznego czujnika typu papieru

Drukarka jest wyposażona w automatyczny czujnik typu papieru, który wykrywa następujące typy papieru:

- Zwykły/powlekany
- Folia
- Papier fotograficzny/błyszczący

Po załadowaniu jednego z tych typów papieru drukarka wykrywa typ papieru i automatycznie dostosowuje ustawienia **Jakość/Szybkość**.

Typ papieru	Ustawienia Jakość/Szybkość	
	Zainstalowany nabój czarny i kolorowy	Zainstalowany nabój fotograficzny i kolorowy
Zwykły/powlekany	Normalna	Fotografia
Folia	Normalna	Fotografia
Papier fotograficzny/błyszczący	Fotografia	Fotografia

 **UWAGA:** Drukarka nie wykrywa rozmiaru papieru.

Aby wybrać rozmiar papieru:

1. W otwartym dokumencie kliknij kolejno polecenia: **Plik® Drukuj**.
Zostanie otwarte okno dialogowe **Drukowanie**.
2. Kliknij opcję **Preferencje**, **Właściwości**, **Opcje** lub **Ustawienia** (w zależności od używanego programu lub systemu operacyjnego).
Zostanie otwarte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.
3. Na karcie **Ustawienia drukowania** wybierz odpowiedni rozmiar papieru.
4. Kliknij przycisk **OK**.

Automatyczny czujnik typu papieru jest zawsze włączony, chyba że zostanie wyłączony. Aby wyłączyć automatyczny czujnik typu papieru dla określonego zadania drukowania:

1. W otwartym dokumencie kliknij kolejno polecenia: **Plik® Drukuj**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Drukowanie**.

2. Kliknij opcję **Preferencje**, **Właściwości**, **Opcje** lub **Ustawienia** (w zależności od używanego programu lub systemu operacyjnego).

Zostanie otwarte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.

3. Na karcie **Ustawienia drukowania** wybierz odpowiedni typ papieru.


4. Kliknij przycisk **OK**.

Aby wyłączyć automatyczny czujnik typu papieru dla wszystkich zadań drukowania:

1. W systemie Windows® XP kliknij kolejno polecenia: **Start® Panel sterowania® Drukarki i inny sprzęt® Drukarki i fakсы**.

W systemie Windows 2000 kliknij kolejno polecenia: **Start® Ustawienia® Drukarki**.

W systemie Windows Vista™:

- a. Kliknij opcję:  **Panel sterowania**.
- b. Kliknij opcję **Hardware and Sound** (Sprzęt i dźwięk).
- c. Kliknij opcję **Drukarki**.

2. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki.

3. Kliknij polecenie **Preferencje drukowania**.

4. Na karcie **Ustawienia drukowania** wybierz odpowiedni typ papieru.

5. Kliknij przycisk **OK**.

Ładowanie oryginalnych dokumentów

Automatyczny podajnik dokumentów

Do automatycznego podajnika dokumentów można załadować nie więcej niż 50 arkuszy oryginalnego dokumentu w celu skanowania, kopiowania lub faksowania. Korzystanie z automatycznego podajnika dokumentów jest zalecane w przypadku ładowania dokumentów wielostronicowych.

1. Załaduj oryginalny dokument do automatycznego podajnika dokumentów, stroną zadrukowaną skierowaną do góry.



UWAGA: Do automatycznego podajnika dokumentów nie należy ładować pocztówek, fotografii, niewielkich przedmiotów ani cienkich nośników, takich jak wycinki prasowe. Obiekty tego typu należy umieszczać na

szybie skanera.

2. Ustaw prowadnicę papieru automatycznego podajnika dokumentów, dosuwając ją do krawędzi papieru.

Pojemność automatycznego podajnika dokumentów


Załaduj najwyżej	Upewnij się, że spełnione są następujące warunki
50 arkuszy papieru o rozmiarze Letter	<ul style="list-style-type: none">• Zadrukowana strona dokumentu jest skierowana do góry.• Prowadnica papieru jest dosunięta do krawędzi papieru.
50 arkuszy papieru o rozmiarze Legal	<ul style="list-style-type: none">• Zadrukowana strona dokumentu jest skierowana do góry.• Prowadnica papieru jest dosunięta do krawędzi papieru.
50 arkuszy papieru o rozmiarze A4	<ul style="list-style-type: none">• Zadrukowana strona dokumentu jest skierowana do góry.• Prowadnica papieru jest dosunięta do krawędzi papieru.
50 arkuszy nośnika z dwoma, trzema lub czterema otworami	<ul style="list-style-type: none">• Rozmiar papieru mieści się w następujących przedziałach: Szerokość: 8,27-8,5 cala (210,0-215,9 mm) Długość: 11,0-14,0 cali (279,4-355,6 mm)• Zadrukowana strona dokumentu jest skierowana do góry.• Prowadnica papieru jest dosunięta do krawędzi papieru.
50 arkuszy nośnika do kopiarek o wzmocnionych brzegach z trzema otworami	<ul style="list-style-type: none">• Rozmiar papieru mieści się w następujących przedziałach: Szerokość: 8,27-8,5 cala (210,0-215,9 mm) Długość: 11,0-14,0 cali (279,4-355,6 mm)• Zadrukowana strona dokumentu jest skierowana do góry.• Prowadnica papieru jest dosunięta do krawędzi papieru.
50 arkuszy druków formularzy i papieru firmowego	<ul style="list-style-type: none">• Rozmiar papieru mieści się w następujących przedziałach: Szerokość: 8,27-8,5 cala (210,0-215,9 mm) Długość: 11,0-14,0 cali (279,4-355,6 mm)• Zadrukowana strona dokumentu jest skierowana do góry.• Prowadnica papieru jest dosunięta do krawędzi papieru.• Druki formularzy były suche przed załadowaniem do automatycznego podajnika dokumentów.• Nośniki drukowane przy użyciu atramentu zawierającego cząstki metalu <i>nie</i> są umieszczane w automatycznym podajniku dokumentów.• W urządzeniu nie są umieszczane wytłaczane arkusze.
50 arkuszy papieru o rozmiarze niestandardowym	<ul style="list-style-type: none">• Rozmiar papieru mieści się w następujących przedziałach: Szerokość: 8,27-8,5 cala (210,0-215,9 mm) Długość: 11,0-14,0 cali (279,4-355,6 mm)• Zadrukowana strona dokumentu jest skierowana do góry.• Prowadnica papieru jest dosunięta do krawędzi papieru.

Szyba skanera

1. Otwórz pokrywę górną.



2. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną skierowaną w dół.

 **UWAGA:** Upewnij się, że lewy górny róg przedniej części obiektu jest wyrównany względem strzałki na drukarce.



3. Zamknij pokrywę górną.



Konserwacja

- [Wymiana nabojów z atramentem](#)
- [Kalibracja nabojów z atramentem](#)
- [Czyszczenie dysz nabojów z atramentem](#)
- [Przywracanie domyślnych ustawień fabrycznych](#)

⚠ PRZESTROGA: Przed wykonaniem jakiegokolwiek procedury opisanej w tej sekcji należy przeczytać informacje dotyczące bezpieczeństwa podane w *Podręczniku użytkownika* i stosować się do nich.

Naboje drukujące firmy Dell są dostępne tylko za pośrednictwem firmy Dell. Dodatkowe naboje z atramentem można zamówić na stronie www.dell.com/supplies lub telefonicznie.

Firma Dell zaleca stosowanie w tej drukarce nabojów z atramentem firmy Dell. Firma Dell nie zapewnia obsługi gwarancyjnej w przypadku problemów spowodowanych użyciem akcesoriów, części lub składników dostarczonych przez podmioty inne niż firma Dell.

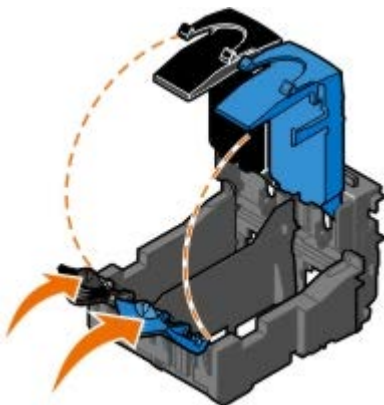
Wymiana nabojów z atramentem

1. Włącz drukarkę.
2. Unieś moduł drukarki.



Kosz na naboje z atramentem przesunie się i zatrzyma w pozycji ładowania, chyba że drukarka jest zajęta.


3. Naciśnij dźwignie nabojów z atramentem, aby podnieść ich pokrywy.

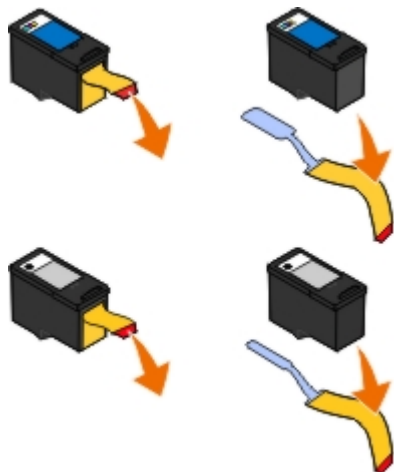


4. Wyjmij stare naboje z atramentem.



5. Umieść naboje w szczelnym pojemniku, np. pojemniku ochronnym otrzymanym wraz z nabojem fotograficznym, lub pozbadź się ich we właściwy sposób.
6. W przypadku instalowania nowych nabołów z atramentem usuń naklejkę i przezroczystą taśmę z tylnej i dolnej części każdego nabołu.

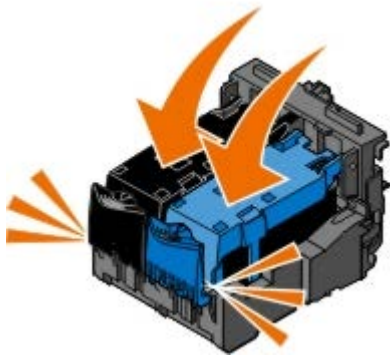
 **UWAGA:** Na poniższej ilustracji pokazano nabój czarny i nabój kolorowy (używany do zwykłego drukowania). Do drukowania fotografii należy użyć nabołu fotograficznego i nabołu kolorowego.



7. Włóż nowe naboje z atramentem. Upewnij się, że nabój z atramentem czarnym lub fotograficznym jest starannie zamocowany w lewym koszu na naboje, natomiast nabój z atramentem kolorowym — w prawym koszu na naboje.



8. *Zatrzaśnij* pokrywy obu nabołów.









9. Opuść moduł drukarki, tak aby go całkowicie zamknąć.



Kalibracja nabojów z atramentem

Po zainstalowaniu lub wymianie nabojów z atramentem automatycznie wyświetlany jest monit o przeprowadzenie kalibracji. Kalibracja nabojów z atramentem może być również konieczna, gdy drukowane znaki mają nieprawidłowe kształty lub nie są wyrównane do lewego marginesu, a także gdy pionowe lub proste linie są faliste.

Aby skalibrować naboje drukujące za pomocą panelu operatora:

1. Załaduj zwykły papier. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).
2. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Przegląd**.
3. Naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Skalibruj naboje**.
5. Naciśnij przycisk **Wybierz** .


Rozpocznie się drukowanie strony kalibracji. Po wydrukowaniu strony naboje z atramentem będą skalibrowane.

Aby skalibrować naboje drukujące za pomocą oprogramowania drukarki:

1. Załaduj zwykły papier.
2. *W systemie Windows XP* kliknij kolejno polecenia: **Start® Panel sterowania® Drukarki i inny sprzęt® Drukarki i faksy**.

W systemie Windows 2000 kliknij kolejno polecenia: **Start® Ustawienia® Drukarki**.

W systemie Windows Vista:

- a. Kliknij kolejno:  **Panel sterowania**.
- b. Kliknij opcję **Hardware and Sound** (Sprzęt i dźwięk).

c. Kliknij opcję **Drukarki**.

3. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki.

4. Kliknij polecenie **Preferencje drukowania**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.

5. Kliknij kartę **Przegląd**.

6. Kliknij polecenie **Skalibruj naboje drukujące**.

7. Kliknij opcję **Drukuj**.







Po wydrukowaniu strony naboje z atramentem będą skalibrowane.

Czyszczenie dysz nabojów z atramentem

Czyszczenie dysz może okazać się konieczne w następujących sytuacjach:

- Na obiektach graficznych lub czarnych obszarach pojawiają się białe linie.
- Druk jest rozmazany lub zbyt ciemny.
- Kolory są wyblakłe, nie są drukowane lub są drukowane nieprawidłowo.
- Pionowe linie są poszarpane lub krawędzie są nierówne.

Aby oczyścić dysze drukujące przy użyciu panelu operatora:

1. Załaduj zwykły papier. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).
2. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Przegląd**.
3. Naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Wyczyść naboje**.
5. Naciśnij przycisk **Wybierz** .


Rozpocznie się drukowanie strony czyszczącej.

Aby oczyścić dysze drukujące za pomocą oprogramowania drukarki:

1. Załaduj zwykły papier.
2. *W systemie Windows XP* kliknij kolejno polecenia: **Start® Panel sterowania® Drukarki i inny sprzęt® Drukarki i faksy**.

W systemie Windows 2000 kliknij kolejno polecenia: **Start® Ustawienia® Drukarki**.

W systemie Windows Vista:

- a. Kliknij kolejno:  **Panel sterowania**.
 - b. Kliknij opcję **Hardware and Sound** (Sprzęt i dźwięk).
 - c. Kliknij opcję **Drukarki**.
3. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki.
 4. Kliknij polecenie **Preferencje drukowania**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.

5. Kliknij kartę **Przegląd**.

6. Kliknij polecenie **Wyczyść naboje drukujące**.

Rozpocznie się drukowanie strony czyszczącej.








7. Jeśli jakość wydruku nie uległa poprawie, kliknij przycisk **Wyczyść ponownie**.


8. Wydrukuj dokument ponownie, aby sprawdzić, czy jakość wydruku uległa poprawie.

Jeśli jakość druku jest nadal niezadowalająca, wytrzyj dysze czystą i suchą szmatką, a następnie wydrukuj dokument ponownie.

Przywracanie domyślnych ustawień fabrycznych

Ustawienia menu oznaczone znakiem gwiazdki (*) to ustawienia aktywne. Można przywrócić oryginalne ustawienia drukarki, które często określane są jako *domyślne ustawienia fabryczne*.

1. Upewnij się, że drukarka jest włączona.
2. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Przegląd**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Przywróć domyślne**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Przy podświetlonej opcji **Tak** naciśnij przycisk **Wybierz** .

 **UWAGA:** Niektóre ustawienia, takie jak lista numerów telefonów, godzina, data i kraj, nie są zmieniane.

Drukowanie


- [Drukowanie dokumentów](#)
 - [Drukowanie posortowanych kopii dokumentu](#)
 - [Drukowanie fotografii](#)
 - [Drukowanie kilku stron na jednym arkuszu papieru](#)
 - [Drukowanie kopert](#)
 - [Zadania drukowania w trybie dupleksu \(drukowanie dwustronne\)](#)
 - [Drukowanie za pomocą urządzenia obsługującego technologie Bluetooth](#)
 - [Drukowanie obrazu jako wielostronicowego plakatu](#)
 - [Drukowanie fotografii z aparatu zgodnego ze standardem PictBridge](#)
 - [Drukowanie wstęgi](#)
-

Drukowanie dokumentów


1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
 2. Załaduj papier. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).
 3. Gdy dokument jest otwarty, kliknij kolejno polecenia: **Plik** ® **Drukuj**.
Zostanie otwarte okno dialogowe **Drukowanie**.
 4. Kliknij opcję **Preferencje**, **Właściwości**, **Opcje** lub **Ustawienia** (w zależności od używanego programu lub systemu operacyjnego).
Zostanie otwarte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.
 5. Na kartach **Ustawienia drukowania** i **Zaawansowane** wprowadź niezbędne zmiany dotyczące dokumentu.
 6. Po zakończeniu dostosowywania ustawień kliknij przycisk **OK**.
Zostanie zamknięte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.
 7. Kliknij przycisk **OK** lub **Drukuj**.
-

Drukowanie fotografii


 **UWAGA:** Firma Dell zaleca używanie naboju kolorowego i fotograficznego w celu drukowania fotografii.

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Załaduj papier fotograficzny/błyszczący stroną do drukowania skierowaną w górę.
 **UWAGA:** Przy drukowaniu fotografii zalecane jest korzystanie z papieru fotograficznego/błyszczącego.
3. Przy otwartym dokumencie kliknij kolejno polecenia: **Plik**® **Drukuj**.
Zostanie otwarte okno dialogowe **Drukowanie**.
4. Kliknij opcję **Preferencje**, **Właściwości**, **Opcje** lub **Ustawienia** (w zależności od używanego programu lub systemu operacyjnego).

Zostanie otwarte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.

 **UWAGA:** W przypadku korzystania z programu Dell Photo Suite™ należy wybrać opcję **Ustawienia drukarki**, aby wyświetlić **Preferencje drukowania**.


5. Na karcie **Ustawienia drukowania** wybierz ustawienie **Fotografia**, a następnie z menu rozwijanego wybierz rozdzielczość dla trybu fotograficznego.

 **UWAGA:** Aby drukować fotografie bez obramowania, należy zaznaczyć pole wyboru **Bez obramowania** na karcie **Ustawienia drukowania**, a następnie wybrać rozmiar papieru bez obramowania z menu rozwijanego na karcie **Zaawansowane**. Drukowanie bez obramowania odbywa się tylko na papierze fotograficznym/błyszczącym. Wydruk na papierze innym niż fotograficzny ma dwumilimetrowy margines z każdej strony.

6. Na kartach **Ustawienia drukowania** i **Zaawansowane** wprowadź niezbędne zmiany dotyczące dokumentu.
7. Po zakończeniu dostosowywania ustawień kliknij przycisk **OK**.

Zostanie zamknięte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.

8. Kliknij przycisk **OK** lub **Drukuj**.
9. Wyjmij każdy kolejny wysunięty wydruk, aby uniknąć sklejenia lub rozmazania fotografii.

 **UWAGA:** Przed umieszczeniem fotografii w albumie lub w ramce należy poczekać na całkowite wyschnięcie wydruków (od 12 do 24 godzin w zależności od warunków otoczenia). Pozwoli to na przedłużenie żywotności wydruków.

Drukowanie kopert

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Załaduj kopertę stroną do drukowania skierowaną w dół.




3. Przy otwartym dokumencie kliknij kolejno polecenia: **Plik® Drukuj**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Drukowanie**.

4. Kliknij opcję **Preferencje**, **Właściwości**, **Opcje** lub **Ustawienia** (w zależności od używanego programu lub systemu operacyjnego).

Zostanie otwarte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.

5. Na karcie **Ustawienia drukowania** wybierz orientację **Koperta**, a następnie wybierz rozmiar koperty z menu rozwijanego **Rozmiar papieru**.

 **UWAGA:** W przypadku korespondencji w Japonii wydruk na kopercie można wykonać w orientacji pionowej ze znaczkiem w prawym dolnym rogu lub w orientacji poziomej ze znaczkiem w lewym dolnym rogu. W przypadku korespondencji międzynarodowej wydruk należy wykonać w orientacji poziomej ze znaczkiem w lewym górnym rogu.

6. Na kartach **Ustawienia drukowania** i **Zaawansowane** wprowadź niezbędne zmiany dotyczące dokumentu.
7. Po zakończeniu dostosowywania ustawień kliknij przycisk **OK**.


Zostanie zamknięte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.

8. Kliknij przycisk **OK** lub **Drukuj**.

Drukowanie za pomocą urządzenia obsługującego technologię Bluetooth


- Niniejsze urządzenie wielofunkcyjne jest zgodne ze specyfikacją Bluetooth 1.2. Obsługuje ono profil Object Push Profile. Aby uzyskać informacje na temat zgodności i możliwości współpracy urządzeń obsługujących standard Bluetooth (telefon komórkowy lub PDA), należy skontaktować się z ich producentami. Zalecane jest używanie w urządzeniu obsługującym standard Bluetooth najnowszego oprogramowania układowego.
- W celu drukowania dokumentów z programów firmy Microsoft zainstalowanych na urządzeniach PDA z systemem Windows Mobile/Pocket PC wymagane jest dodatkowe oprogramowanie i sterowniki innych producentów. Więcej informacji na temat wymaganego oprogramowania i sterowników oraz możliwości zakupu tych składników można znaleźć w witrynie internetowej firmy Westtek pod adresem www.westtek.com.
- Przed skontaktowaniem się z działem obsługi klienta firmy Dell należy zapoznać się z sekcją zawierającą informacje na temat konfigurowania połączenia z urządzeniem obsługującym standard Bluetooth. Można również odwiedzić internetową witrynę pomocy technicznej firmy Dell pod adresem support.dell.com. Witryna ta zawiera najnowszą dokumentację. Instrukcje na temat konfiguracji urządzenia Bluetooth znajdują się w dostarczonej z nim dokumentacji. Należy się z nimi zapoznać.

Ustawianie połączenia z zewnętrznym urządzeniem z interfejsem Bluetooth

 **UWAGA:** Urządzenie Bluetooth nie obsługuje drukowania plików za pomocą komputera.

Jeśli zadanie drukowania jest wysłane do drukarki z zewnętrznego urządzenia z interfejsem Bluetooth po raz pierwszy, należy skonfigurować drukarkę w taki sposób, aby dołączony do niej adapter Bluetooth USB mógł komunikować się z innymi urządzeniami Bluetooth. Nie trzeba powtarzać tej konfiguracji przy kolejnych zadaniach drukowania. Jednak konfigurację należy powtórzyć, gdy:

- W drukarce zostały przywrócone domyślne ustawienia fabryczne. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Przywrócenie domyślnych ustawień fabrycznych](#).
- Zawartość listy urządzeń Bluetooth została wyczyszczona lub urządzenie nie jest wymienione jako urządzenie zaufane.
- Nastąpiła zmiana poziomu zabezpieczeń lub hasła adaptera Bluetooth USB.
- Został zmieniony adapter Bluetooth USB dołączony do drukarki.

 **UWAGA:** Połączenie należy skonfigurować dla każdego urządzenia Bluetooth, które ma być używane do wysyłania zadań drukowania do drukarki. Więcej informacji można znaleźć w dokumentacji urządzenia.

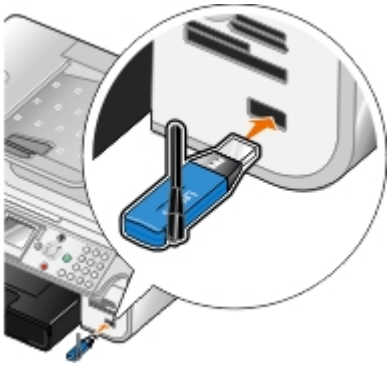
Aby skonfigurować połączenie między urządzeniem z interfejsem Bluetooth a adapterem Bluetooth USB:













1. Uaktywnij interfejs Bluetooth w urządzeniu.



Informacje można znaleźć w dokumentacji urządzenia.

2. Włącz drukarkę.

3. Włóż adapter Bluetooth USB (sprzedawany osobno) do portu PictBridge.




4. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji Konfiguracja, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji Zmień ustawienia domyślne interfejsu Bluetooth, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
6. W sekcji Bluetooth włączony naciskaj przyciski **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji Włącz.
7. W sekcji Tryb wykrywania naciskaj przyciski **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji Włącz.
8. W sekcji Zabezpieczenia naciskaj przyciski **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby wybrać poziom zabezpieczeń.

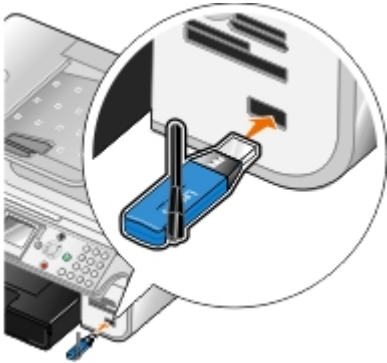
 **UWAGA:** Jeśli poziom zabezpieczeń jest ustawiony jako wysoki, należy określić hasło dla adaptera Bluetooth USB. Każde urządzenie zewnętrzne z interfejsem Bluetooth wymaga wprowadzenia tego hasła w celu wystania zadania drukowania do drukarki.
9. Naciśnij przycisk **Wstecz** , aby zapisać ustawienia i wrócić do poprzedniego menu.


Drukowanie za pomocą urządzenia obsługującego technologię Bluetooth



1. Upewnij się, że zewnętrzne urządzenie z interfejsem Bluetooth jest skonfigurowane do drukowania na drukarce. Informacje można znaleźć w dokumentacji urządzenia.

 **UWAGA:** Niektóre urządzenia wyświetlają nazwę lub adres karty USB Bluetooth. Otwórz menu **Ustawienia domyślne Bluetooth**, aby zobaczyć nazwę i adres karty USB Bluetooth.













2. Włóż kartę Bluetooth USB (sprzedawaną osobno) do portu PictBridge.




 **INFORMACJA:** Podczas drukowania przy użyciu interfejsu Bluetooth nie należy dotykać i usuwać urządzenia Bluetooth ani dotykać obszaru w pobliżu karty pamięci. Może to doprowadzić do uszkodzenia danych.

3. Ustaw pozycje **Bluetooth włączony** i **Tryb wykrywania** na opcję **Włączony**.
 - a. W menu głównym naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji Konfiguracja, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .



- b. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Zmień ustawienia domyślne Bluetooth**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
 - c. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Bluetooth włączony**, a następnie naciskaj przyciski **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji **Włączone**.
 - d. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **tryb wykrywania**, a następnie naciskaj przyciski **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji **Włączone**.
 - e. Naciśnij przycisk **Wstecz** .
4. Z zewnętrznego urządzenia z interfejsem Bluetooth wyślij do drukarki zadanie drukowania. Więcej informacji można znaleźć w dokumentacji urządzenia.

 **UWAGA:** Jeśli poziom bezpieczeństwa jest ustawiony na **wysoki**, konieczne będzie wprowadzenie hasła z zewnętrznego urządzenia z interfejsem Bluetooth. Hasło może być zmienione lub obejrzane w menu **Ustawienia domyślne Bluetooth**. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Tryb Bluetooth](#).


Drukowanie fotografii z aparatu zgodnego ze standardem PictBridge

Drukarka obsługuje aparaty fotograficzne zgodne ze standardem PictBridge.

1. Jeden koniec kabla USB podłącz do aparatu cyfrowego.
2. Drugi koniec kabla USB włóż do portu PictBridge znajdującego się z przodu drukarki.

Informacje na temat wyboru odpowiednich ustawień trybu USB w aparacie, połączenia PictBridge oraz korzystania z urządzenia można znaleźć w dokumentacji aparatu.





 **UWAGA:** Jeśli drukarka nie jest podłączona do komputera, a aparat zgodny ze standardem PictBridge jest podłączony do drukarki, niektóre funkcje przycisków panelu operatora drukarki mogą być niedostępne. Funkcje te staną się dostępne po odłączeniu od drukarki aparatu zgodnego ze standardem PictBridge.

3. Włącz aparat cyfrowy.


Drukarka automatycznie przejdzie w tryb **PictBridge**.

4. Zapoznaj się z informacjami dotyczącymi rozpoczęcia drukowania fotografii zamieszczonymi w instrukcji obsługi aparatu.

 **UWAGA:** W przypadku wielu aparatów cyfrowych dostępne są dwa tryby USB do wyboru: tryb komputera i tryb drukarki (PTP). W celu drukowania z aparatu zgodnego ze standardem PictBridge należy używać trybu USB drukarki (PTP). Więcej informacji na ten temat można znaleźć w dokumentacji dostarczonej z aparatem.

 **INFORMACJA:** Podczas drukowania z aparatu zgodnego ze standardem PictBridge nie należy dotykać i usuwać urządzenia zgodnego ze standardem PictBridge ani dotykać obszaru drukarki w pobliżu kart pamięci. Może to doprowadzić do uszkodzenia danych.

Drukowanie posortowanych kopii dokumentu

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
 2. Załaduj papier. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).
 3. Przy otwartym dokumencie kliknij kolejno polecenia: **Plik® Drukuj**.
Zostanie otwarte okno dialogowe **Drukowanie**.
 4. Kliknij opcję **Preferencje**, **Właściwości**, **Opcje** lub **Ustawienia** (w zależności od używanego programu lub systemu operacyjnego).
Zostanie otwarte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.
 5. Na karcie **Ustawienia drukowania** określ liczbę kopii do wydrukowania.
 **UWAGA:** Aby pole wyboru **Sortuj kopie** było aktywne, należy wybrać więcej niż jedną kopię.
 6. Zaznacz pole wyboru **Sortuj kopie**.
 7. Na kartach **Ustawienia drukowania** i **Zaawansowane** wprowadź dodatkowe zmiany dotyczące dokumentu.
 8. Po zakończeniu dostosowywania ustawień kliknij przycisk **OK**.
Zostanie zamknięte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.
 9. Kliknij przycisk **OK** lub **Drukuj**.
-

Drukowanie kilku stron na jednym arkuszu papieru

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
 2. Załaduj papier. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).
 3. Przy otwartym dokumencie kliknij kolejno polecenia: **Plik® Drukuj**.
 4. Kliknij opcję **Preferencje**, **Właściwości**, **Opcje** lub **Ustawienia** (w zależności od używanego programu lub systemu operacyjnego).
Zostanie otwarte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.
 5. Na karcie **Zaawansowane** z listy rozwijanej **Układ** wybierz opcję **Kilka stron na arkuszu**.
 6. Z listy rozwijanej **Liczba stron na arkuszu** wybierz, ile stron ma zostać wydrukowanych na jednym arkuszu.
 7. Zaznacz pole wyboru **Drukuj obramowanie strony**, aby obraz każdej strony był otoczony ramką.
 8. Na kartach **Ustawienia drukowania** i **Zaawansowane** wprowadź dodatkowe zmiany dla danego dokumentu.
 9. Wybierz liczbę stron, które mają być drukowane na każdej stronie.
 10. Po zakończeniu dostosowywania ustawień kliknij przycisk **OK**.
Zostanie zamknięte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.
 11. Kliknij przycisk **OK** lub **Drukuj**.
-

Zadania drukowania w trybie dupleksu (drukowanie dwustronne)

Automatyczne drukowanie dwustronne

Automatyczne drukowanie dwustronne umożliwia drukowanie dokumentu na obu stronach arkusza papieru bez konieczności ręcznego przekładania arkuszy. Upewnij się, że:

- Został zainstalowany opcjonalny moduł drukowania dwustronnego.
 - Został załadowany zwykły papier o rozmiarze Letter lub A4. Nie można drukować dwustronnie na kopertach, kartach ani papierze fotograficznym.
1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
 2. Załaduj papier. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).
 3. Przy otwartym dokumencie kliknij kolejno polecenia: **Plik® Drukuj**.
 4. Kliknij opcję **Preferencje**, **Właściwości**, **Opcje** lub **Ustawienia** (w zależności od używanego programu lub systemu operacyjnego).
 5. Kliknij kartę **Zaawansowane**, a następnie zaznacz pole wyboru **Druk dwustronny**.
 6. Z listy rozwijanej wybierz opcję **Automatycznie**.
 7. Wybierz sposób oprawiania stron.
 8. Po zakończeniu dostosowywania ustawień kliknij przycisk **OK**.
Zostanie zamknięte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.
 9. Kliknij przycisk **OK** lub **Drukuj**.

Ręczne drukowanie dwustronne

Ręczne drukowanie dwustronne umożliwia drukowanie dokumentu na obu stronach arkusza papieru. Drukarka wydrukuje nieparzyste strony dokumentu na wierzchniej stronie arkuszy. Po przełożeniu stron dokumentu tak, aby niezadrukowana strona była skierowana w dół, na odwrotnej stronie arkuszy zostaną wydrukowane strony parzyste.

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Załaduj papier. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).
3. Przy otwartym dokumencie kliknij kolejno polecenia: **Plik® Drukuj**.
4. Kliknij opcję **Preferencje**, **Właściwości**, **Opcje** lub **Ustawienia** (w zależności od używanego programu lub systemu operacyjnego).
5. Kliknij kartę **Zaawansowane**, a następnie zaznacz pole wyboru **Druk dwustronny**.
6. Z listy rozwijanej wybierz opcję **Ręcznie**.
7. Wybierz sposób oprawiania stron.
8. Po zakończeniu dostosowywania ustawień kliknij przycisk **OK**.
Zostanie zamknięte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.

9. Kliknij przycisk **OK** lub **Drukuj**.
 10. Gdy wszystkie strony nieparzyste opuścą drukarkę, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie komputera.
-

Drukowanie obrazu jako wielostronicowego plakatu

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Załaduj papier. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).
3. Przy otwartym dokumencie kliknij kolejno polecenia: **Plik® Drukuj**.
4. Kliknij opcję **Preferencje**, **Właściwości**, **Opcje** lub **Ustawienia** (w zależności od używanego programu lub systemu operacyjnego).

Zostanie otwarte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.

5. Na karcie **Zaawansowane** z listy rozwijanej **Układ** wybierz opcję **Plakat**.
6. Wybierz rozmiar plakatu.
7. Na kartach **Ustawienia drukowania** i **Zaawansowane** wprowadź dodatkowe zmiany dla danego dokumentu.
8. Po zakończeniu dostosowywania ustawień kliknij przycisk **OK**.

Zostanie zamknięte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.

9. Kliknij przycisk **OK** lub **Drukuj**.
-

Drukowanie wstęgi

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Załaduj papier. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie wstęgi](#).
3. Przy otwartym dokumencie kliknij kolejno polecenia: **Plik® Drukuj**.
4. Kliknij opcję **Preferencje**, **Właściwości**, **Opcje** lub **Ustawienia** (w zależności od używanego programu lub systemu operacyjnego).

Zostanie otwarte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.

5. Na karcie **Zaawansowane** wybierz opcję **Wstęga** z listy rozwijanej **Układ**, a następnie z listy rozwijanej **Rozmiar wstęgi** wybierz opcję **Wstęga Letter** lub **Wstęga A4**.
6. Na kartach **Ustawienia drukowania** i **Zaawansowane** wprowadź dodatkowe zmiany dla danego dokumentu.
7. Po zakończeniu dostosowywania ustawień kliknij przycisk **OK**.

Zostanie zamknięte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.

8. Kliknij przycisk **OK** lub **Drukuj**.



UWAGA: Po rozpoczęciu drukowania należy zaczekać, aż będzie widoczna krawędź wstęgi wysuwającej się z urządzenia wielofunkcyjnego, a następnie należy ostrożnie odwinąć papier, aby opaść na podłogę z przodu urządzenia.

Rozwiązywanie problemów

- [Problemy z instalacją](#)
- [Problemy ogólne](#)
- [Komunikaty o błędach](#)
- [Polepszanie jakości wydruku](#)
- [Ogólne wytyczne dotyczące wyboru i ładowania nośników wydruku](#)
- [Unikanie nieprawidłowego podawania i zacinania się papieru](#)

Jeśli podczas korzystania z komputera drukarka nie działa, należy sprawdzić, czy jest prawidłowo podłączona do gniazda elektrycznego i komputera.

Problemy z instalacją

Problemy z komputerem

Sprawdź, czy drukarka jest zgodna z komputerem.


Drukarka obsługuje systemy operacyjne Windows XP Professional x64, Windows XP, Windows 2000 i Windows Vista.

Upewnij się, że drukarka i komputer są włączone.

Sprawdź kabel USB.

- Upewnij się, że kabel USB jest starannie podłączony do drukarki i do komputera.
- Wyłącz komputer, podłącz ponownie kabel USB w sposób pokazany na plakacie *Przygotowanie drukarki do pracy*, a następnie uruchom ponownie komputer.


Jeśli ekran instalacji oprogramowania nie zostanie wyświetlony automatycznie, zainstaluj oprogramowanie ręcznie.

1. Włóż dysk CD *Drivers and Utilities* (Sterowniki i narzędzia).
2. W systemie *Windows XP* kliknij kolejno polecenia: **Start® Mój komputer**.
W systemie *Windows 2000* kliknij dwukrotnie opcję **Mój komputer** na pulpicie.
W systemie *Vista* kliknij kolejno opcje  **® Komputer**.
3. Kliknij dwukrotnie ikonę **Stacja dysków CD-ROM**, a następnie kliknij dwukrotnie plik **setup.exe**.
4. Po wyświetleniu ekranu instalacyjnego oprogramowania drukarki kliknij przycisk **Instalacja osobista** lub **Instalacja sieciowa**.
5. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby zakończyć instalację.

Sprawdź, czy oprogramowanie drukarki zostało zainstalowane.

Kliknij kolejno polecenia: **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell**.

W przypadku systemu *Windows Vista*:

1. Kliknij kolejno opcje  **Programy**.
2. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.

Jeśli drukarka nie jest wyświetlana na liście, oznacza to, że oprogramowanie nie zostało zainstalowane. Zainstaluj oprogramowanie drukarki. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Usuwanie i ponowne instalowanie oprogramowania](#).

Usuń problem z komunikacją między drukarką a komputerem.


- Odłącz kabel USB od drukarki i od komputera. Podłącz ponownie kabel USB do drukarki i do komputera.
- Wyłącz drukarkę. Wyjmij wtyk kabla zasilającego drukarki z gniazda elektrycznego. Włóż ponownie wtyk kabla zasilającego drukarki do gniazda elektrycznego i włącz drukarkę.
- Uruchom ponownie komputer.

Ustaw drukarkę jako drukarkę domyślną.

1. *W systemie Windows XP* kliknij kolejno polecenia: **Start® Panel sterowania® Drukarki i inny sprzęt® Drukarki i faksy**.

W systemie Windows 2000 kliknij kolejno polecenia: **Start® Ustawienia® Drukarki**.

W systemie Windows Vista:

- a. Kliknij kolejno opcje  **Panel sterowania**.
 - b. Kliknij opcję **Sprzęt i dźwięk**.
 - c. Kliknij opcję **Drukarki**.
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki i wybierz opcję **Ustaw jako drukarkę domyślną**.


Drukarka nie drukuje, a zadania drukowania pozostają w kolejce.

Sprawdź, czy drukarka nie została zainstalowana kilka razy na komputerze.

1. *W systemie Windows XP* kliknij kolejno polecenia: **Start® Panel sterowania® Drukarki i inny sprzęt® Drukarki i faksy**.

W systemie Windows 2000 kliknij kolejno polecenia: **Start® Ustawienia® Drukarki**.

W systemie Windows Vista:

- a. Kliknij kolejno opcje  **Panel sterowania**.
 - b. Kliknij opcję **Sprzęt i dźwięk**.
 - c. Kliknij opcję **Drukarki**.
2. Sprawdź, czy dostępnych jest kilka obiektów drukarek.
 3. Wydrukuj zadanie, używając każdego obiektu drukarki, aby sprawdzić, która drukarka jest aktywna.
 4. Ustaw ten obiekt jako drukarkę domyślną, klikając ikonę drukarki prawym przyciskiem myszy i wybierając polecenie **Ustaw jako drukarkę domyślną**.
 5. Usuń pozostałe obiekty drukarek, klikając nazwę drukarki prawym przyciskiem myszy i wybierając polecenie **Usuń**.

Aby uniknąć tworzenia kolejnych obiektów drukarki w folderze **Drukarki**, należy zawsze podłączać kabel USB do

tego portu, do którego drukarka była wcześniej podłączona. Nie należy również instalować kilka razy sterowników drukarki z dysku CD *Drivers and Utilities* (Sterowniki i narzędzia).

Problemy z drukarką


Upewnij się, że kabel zasilający drukarki jest starannie podłączony do drukarki i do gniazda elektrycznego.

Sprawdź, czy drukowanie nie zostało zawieszono lub wstrzymane.

1. W systemie *Windows XP* kliknij kolejno polecenia: **Start® Panel sterowania® Drukarki i inny sprzęt® Drukarki i faksy**.

W systemie *Windows 2000* kliknij kolejno polecenia: **Start® Ustawienia® Drukarki**.

W systemie *Windows Vista*:

- a. Kliknij:  **Panel sterowania**.
 - b. Kliknij opcję **Hardware and Sound** (Sprzęt i dźwięk).
 - c. Kliknij opcję **Drukarki**.
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki.
 3. Upewnij się, że opcja **Wstrzymaj drukowanie** nie jest zaznaczona. Jeśli opcja **Wstrzymaj drukowanie** jest zaznaczona, kliknij ją, aby usunąć zaznaczenie.

Sprawdź, czy na drukarce migają lampki.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Komunikaty o błędach](#).

Upewnij się, że naboje z atramentem zostały zainstalowane prawidłowo i że z każdego naboju usunięto naklejkę i taśmę.

Upewnij się, że papier jest prawidłowo załadowany.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).

Upewnij się, że drukarka nie jest podłączona do aparatu obsługującego technologię PictBridge.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Drukowanie fotografii z aparatu zgodnego ze standardem PictBridge](#).

Problemy ogólne

Problemy z drukowaniem

Sprawdź poziomy atramentu i w razie potrzeby zainstaluj nowe naboje drukujące.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz:

- [Dell Ink Management System](#).
- [Wymiana nabojów z atramentem](#).

Upewnij się, że arkusze papieru są wyjmowane z tacy na wydruki.

Aby podczas korzystania z wymienionych poniżej rodzajów nośników atrament nie rozmazywał się, wyjmuj z drukarki poszczególne arkusze od razu po ich zadrukowaniu i pozwól im wyschnąć:

- Papier fotograficzny
- Papier błyszczący
- Folia
- Etykiety
- Koperty
- Naprasowywanki

Gdy drukowanie odbywa się powoli, zwolnij zasoby pamięci komputera.

- Zamknij wszystkie nieużywane programy.
- Spróbuj zmniejszyć liczbę i rozmiar elementów graficznych oraz obrazów umieszczonych w dokumencie.
- Rozważ zakup dodatkowej pamięci RAM (Random Access Memory) dla swojego komputera.
- Usuń z systemu jak najwięcej nieużywanych czcionek.
- Odinstaluj oprogramowanie drukarki, a następnie zainstaluj je ponownie. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Usuwanie i ponowne instalowanie oprogramowania](#).
- Wybierz gorszą jakość wydruku. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Korzystanie z okna Preferencje drukowania](#).

Upewnij się, że papier jest prawidłowo załadowany.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).

Problemy z kopiowaniem

Sprawdź, czy na drukarce migają lampki lub są wyświetlane komunikaty o błędach.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Komunikaty o błędach](#).

Upewnij się, że szyba skanera jest czysta.

Jeśli szyba skanera jest brudna, wytrzyj ją delikatnie czystą, niestrzępiącą się szmatką zwilżoną wodą.

Przy użyciu opcji **Usuń wzory usuń wzory obrazów z czasopism lub gazet**.

1. Kliknij opcję **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell Photo AIO Printer 966**.

W przypadku systemu *Windows Vista*:

- a. Kliknij:  **Programy**.
- b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
- c. Kliknij opcję **Dell Photo AIO Printer 966**.

2. Wybierz polecenie **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.

Zostanie otwarte **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.

3. Kliknij opcję **Pokaż więcej ustawień kopiowania**, a następnie kliknij opcję **Zaawansowane**.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Zaawansowane ustawienia kopiowania**.

4. Na karcie **Wzory obrazów** wybierz opcję **Usuń wzory obrazów z czasopisma/gazety (usuń półtony)**, a następnie kliknij przycisk **OK**.

5. Kliknij przycisk **Kopiuj**.

Upewnij się, że dokument lub fotografia są prawidłowo umieszczone na szybie skanera lub w automatycznym podajniku dokumentów.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz sposób ładowania oryginałów:

- [Szyba skanera](#).
- [Automatyczny podajnik dokumentów](#).

Sprawdź rozmiary papieru.

Upewnij się, że rozmiar używanego papieru odpowiada rozmiarowi wybranemu w panelu operatora lub w **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.

Problemy ze skanowaniem

Sprawdź, czy na drukarce migają lampki i są wyświetlane komunikaty o błędach.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Komunikaty o błędach](#).


Sprawdź kabel USB.

- Upewnij się, że kabel USB jest starannie podłączony do drukarki i do komputera.
- Wyłącz komputer, podłącz ponownie kabel USB w sposób pokazany na plakacie *Przygotowanie drukarki do pracy*, a następnie uruchom ponownie komputer.

Sprawdź, czy oprogramowanie drukarki zostało zainstalowane.

Kliknij kolejno polecenia: **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell**.

W przypadku systemu *Windows Vista*:

1. Kliknij:  **Programy**.
2. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.

Jeśli drukarka nie jest wyświetlana na liście, oznacza to, że oprogramowanie nie zostało zainstalowane. Zainstaluj oprogramowanie drukarki. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Usuwanie i ponowne instalowanie oprogramowania](#).

Usuń problem z komunikacją między drukarką a komputerem.


- Odłącz kabel USB od drukarki i od komputera. Podłącz ponownie kabel USB do drukarki i do komputera.
- Wyłącz drukarkę. Wyjmij wtyk kabla zasilającego drukarki z gniazda elektrycznego. Włóż ponownie wtyk kabla zasilającego drukarki do gniazda elektrycznego i włącz drukarkę.

- Uruchom ponownie komputer.

Zmień rozdzielczość skanowania na mniejszą, jeśli skanowanie trwa zbyt długo lub powoduje zawieszanie się komputera.

1. Kliknij opcję **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell Photo AIO Printer 966**.


W przypadku systemu *Windows Vista*:

- a. Kliknij:  **Programy**.
 - b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
 - c. Kliknij opcję **Dell Photo AIO Printer 966**.
2. Wybierz polecenie **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.
Zostanie otwarte **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.
 3. Kliknij opcję **Pokaż więcej ustawień skanowania**.
 4. W menu **Wybierz jakość skanowania** wybierz mniejszą rozdzielczość skanowania.
 5. Kliknij przycisk **Skanuj**.

Zmień rozdzielczość skanowania na większą, jeśli zeskanowany obraz jest niskiej jakości.

1. Kliknij opcję **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell Photo AIO Printer 966**.

W przypadku systemu *Windows Vista*:

- a. Kliknij kolejno:  **Programy**.
 - b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
 - c. Kliknij opcję **Dell Photo AIO Printer 966**.
2. Wybierz polecenie **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.
Zostanie otwarte **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.
 3. Kliknij opcję **Pokaż więcej ustawień skanowania**.
 4. W menu **Wybierz jakość skanowania** wybierz większą rozdzielczość skanowania.
 5. Kliknij przycisk **Skanuj**.

Przy użyciu opcji **Usuń wzory usuń wzory obrazów z czasopism lub gazet**.

1. Kliknij opcję **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell Photo AIO Printer 966**.

W przypadku systemu *Windows Vista*:

- a. Kliknij:  **Programy**.
- b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
- c. Kliknij opcję **Dell Photo AIO Printer 966**.

2. Wybierz polecenie **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.

Zostanie otwarte **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.

3. Kliknij opcję **Pokaż więcej ustawień kopiowania**, a następnie kliknij opcję **Zaawansowane**.




Zostanie otwarte okno dialogowe **Zaawansowane ustawienia skanowania**.


4. Na karcie **Wzory obrazów** wybierz opcję **Usuń wzory obrazów z czasopisma/gazety (usuń półtony)**, a następnie kliknij przycisk **OK**.





5. Kliknij przycisk **Skanuj**.

Wybierz inną aplikację, jeśli nie można skanować do wybranej aplikacji.

Przy użyciu panelu operatora

1. W menu głównym naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Skanuj**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .


2. Naciśnij przycisk **Wybierz** .

3. W menu **Tryb skanowania** naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Skanuj do**, a następnie naciskaj przyciski **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby wybrać inną aplikację.

Przy użyciu komputera

1. Kliknij opcję **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell Photo AIO Printer 966**.

W przypadku systemu *Windows Vista*:

a. Kliknij kolejno:  **® Programy**.

b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.

c. Kliknij opcję **Dell Photo AIO Printer 966**.

2. Wybierz polecenie **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.

Zostanie otwarte **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.

3. Z menu rozwijanego **Wyślij zeskanowany obraz do** wybierz inną aplikację.

UWAGA: Jeśli programu, którego chcesz użyć, nie ma na liście, z menu rozwijanego wybierz polecenie **Wyszukaj więcej**. Na następnym ekranie kliknij przycisk **Dodaj**, aby znaleźć program i dodać go do listy.

Upewnij się, że dokument lub fotografia są prawidłowo umieszczone na szybie skanera lub w automatycznym podajniku dokumentów.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz sposób ładowania oryginałów:

- [Szyba skanera](#).
- [Automatyczny podajnik dokumentów](#).

Upewnij się, że szyba skanera jest czysta.

Jeśli szyba skanera jest brudna, wytrzyj ją delikatnie czystą, niestrzępiącą się szmatką zwilżoną wodą.

Problemy z faksem

Upewnij się, że drukarka i komputer są włączone, a kabel USB jest prawidłowo podłączony.















Upewnij się, że komputer jest podłączony do czynnej analogowej linii telefonicznej.

- Korzystanie z funkcji faksowania wymaga podłączenia do linii telefonicznej za pośrednictwem faksmodemu komputera.
- W przypadku usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu DSL upewnij się, że przewód telefoniczny podłączono przy użyciu filtra DSL. Więcej informacji można uzyskać od usługodawcy internetowego.
- Upewnij się, że komputer nie jest połączony z Internetem za pomocą modemu telefonicznego podczas próby wysłania lub odebrania faksu.

Korzystając z modemu zewnętrznego, upewnij się, że jest on włączony i prawidłowo podłączony do komputera.

Gdy pamięć drukarki jest całkowicie zajęta, wydrukuj raport aktywności faksu i wyślij ponownie strony, które nie zostały wysłane.














Podczas wysyłania stron kolorowych po wybraniu numeru ustaw drukarkę na skanowanie oryginalnych dokumentów.

1. W menu głównym naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji *Faks*, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
2. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji *Konfiguracja faksu*, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji *Wybieranie i wysyłanie*, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji *Skanuj*, a następnie naciskaj przyciski **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji *Po wybr.*
5. Naciśnij przycisk **Wstecz** , aby zapisać zmiany.

UWAGA: To ustawienie dotyczy wszystkich kolejnych zadań faksowania.

Jeśli identyfikator rozmówcy nie działa, upewnij się, że został wybrany odpowiedni wzorzec identyfikatora.












Wzorzec wykrywania identyfikatora rozmówcy jest określany przez kraj lub region wybrany podczas konfiguracji wstępnej. Jeśli telefony w danym kraju korzystają z dwóch wzorców wykrywania, skontaktuj się z firmą telekomunikacyjną, aby określić, którego wzorca używa.

1. W menu głównym naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji *Faks*, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
2. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji *Konfiguracja faksu*, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji *Dzwonienie i odpowiadanie*, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji *Wzorzec ID rozm.*, a następnie naciskaj przyciski **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby wybrać odpowiednią opcję.

- Wybierz **Wzorzec 1**, jeśli telefony w danym kraju używają wzorca wykrywania z kluczowaniem zmianą częstotliwości (FSK).
- Wybierz **Wzorzec 2**, jeśli telefony w danym kraju używają wzorca wykrywania z wieloczęstotliwościowymi sygnałami dwutonowymi (DTMF).

5. Naciśnij przycisk **Wstecz** .

Ustaw jakość faksu wychodzącego na **Doskonała**.

1. W menu głównym naciśnij przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Faks**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
2. Naciśnij przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Edytuj ustawienia faksu**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. Naciśnij przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Jakość**, a następnie naciśnij przyciski **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji **Doskonała**.
4. Naciśnij przycisk **Wstecz** .

Jeśli odebrany faks jest w dalszym ciągu niskiej jakości, przyczyną ograniczenia jakości może być faks odbierający. Regulacje wprowadzane w drukarce nie mają wpływu na jakość faksów odbieranych na drugim końcu linii telefonicznej.

Problemy z siecią

Sprawdź połączenia kablowe.

Jeśli drukarka jest podłączona do karty sieciowej:

- Sprawdź, czy kabel Ethernet i kable USB nie mają żadnych ewidentnych uszkodzeń.
- Jeden koniec kabla USB włóż do drukarki, a drugi — do karty sieciowej.
- Jeden koniec kabla Ethernet włóż do karty sieciowej, a drugi podłącz do koncentratora sieciowego lub gniazdka w ścianie.

Jeśli drukarka jest podłączona do komputera, który jest podłączony do sieci:

- Sprawdź, czy kabel USB nie ma żadnych ewidentnych uszkodzeń.
- Jeden koniec kabla USB włóż do drukarki, a drugi — do komputera.

Sprawdź połączenie sieciowe.

Upewnij się, że drukarka jest podłączona do sieci przy użyciu sprawnego połączenia.

Sposoby konfiguracji i informacje dotyczące korzystania z karty sieciowej znajdują się w jej dokumentacji.

Problemy z kartą pamięci

Upewnij się, że używana karta pamięci jest odpowiednia dla drukarki.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Drukowanie danych zapisanych na karcie pamięci lub w pamięci USB](#).

W danym momencie można włożyć tylko jedną kartę pamięci.

Włóż do końca kartę pamięci.

Drukarka nie może odczytać zawartości karty pamięci, jeśli jest ona nieprawidłowo włożona do gniazda.

Podczas drukowania obrazów z karty pamięci upewnij się, że format plików obrazów jest obsługiwany przez drukarkę.

Bezpośrednio z karty pamięci można drukować tylko obrazy w formacie JPG lub niektórych typach formatu TIFF. Aby wydrukować fotografie zapisane na karcie pamięci w innym formacie pliku, przed wydrukowaniem trzeba je przesłać do komputera.

Upewnij się, że drukarka nie jest połączona z aparatem obsługującym interfejs PictBridge.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Drukowanie fotografii z aparatu zgodnego ze standardem PictBridge](#).

Problemy z papierem

Upewnij się, że papier jest prawidłowo załadowany.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).

Używaj tylko papieru zalecanego dla danej drukarki.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Wytyczne dotyczące nośników wydruku](#).

Drukując wiele stron, używaj mniejszej ilości papieru.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Wytyczne dotyczące nośników wydruku](#).

Upewnij się, że papier nie jest pomarszczony, podarty ani uszkodzony.

Sprawdź, czy nie wystąpiło zacięcie papieru.


Jeśli zacięcie papieru wystąpiło w pobliżu wejściowego zasobnika papieru:

1. Wyjmij zasobnik na papier.



2. Pociągnij zdecydowanie za papier, aby usunąć go z drukarki.
3. Włóż zasobnik na papier.



4. Naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. Ponownie prześlij zadanie drukowania, aby wydrukować brakujące strony.

Jeśli miejsce zacięcia jest niewidoczne:

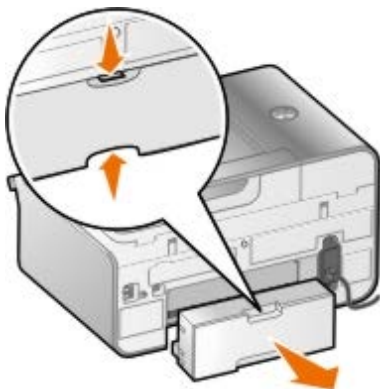
1. Wyłącz drukarkę.
2. Unieś moduł drukarki.



3. Chwyć mocno papier i delikatnie wyciągnij go z drukarki.
4. Zamknij moduł drukarki.
5. Włącz drukarkę i wydrukuj ponownie dokument.

Jeśli zacięcie papieru miało miejsce w module drukowania dwustronnego lub w pobliżu tylnych drzwiczek dostępu:

1. Jeśli masz moduł drukowania dwustronnego, usuń go.



2. Otwórz tylne drzwiczki dostępu.
3. Chwyć mocno papier i delikatnie wyciągnij go z drukarki.
4. Zamknij tylne drzwiczki dostępu.
5. Ponownie zamontuj moduł drukowania dwustronnego.

6. Naciśnij przycisk **Wybierz** , aby kontynuować drukowanie.

Jeśli zacięcie papieru miało miejsce w pobliżu automatycznego podajnika dokumentów.


1. Podnieś pokrywę automatycznego podajnika dokumentów znajdującą się z lewej strony zasobnika wejściowego.



2. Chwyć mocno papier, a następnie delikatnie wyciągnij go z drukarki.


3. Zamknij pokrywę automatycznego podajnika dokumentów.


























4. Naciśnij przycisk **Wybierz** .

5. Ponownie prześlij zadanie drukowania, aby wydrukować brakujące strony.

Komunikaty o błędach

Komunikat o błędzie:	Znaczenie:	Rozwiązanie:
Problem z kalibracją. Sprawdź, czy z naboju została zdjęta taśma, przeprowadź kilka cykli czyszczenia lub zobacz rozwiązywanie problemów. Naciśnij przycisk  , aby ponowić próbę.	Taśma nie została usunięta z naboju drukujących przed ich zainstalowaniem.	Usuń taśmę z naboju drukujących. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Wymiana naboju z atramentem .
Wystąpił problem z odczytem karty pamięci. Upewnij się, że karta nie jest uszkodzona i jest prawidłowo włożona.	Karta pamięci została włożona do niewłaściwego gniazda.	Wyjmij kartę pamięci i włóż ją do właściwego gniazda. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Drukowanie fotografii .
Nie wykryto poprawnych plików fotografii.	Karta pamięci lub pamięć USB nie zawierają obsługiwanych plików.	Upewnij się, że fotografie zostały zapisane w formacie JPG lub TIFF.
Błąd pobierania pliku z urządzenia pamięci masowej.	Komputer nie może pobrać pliku z karty pamięci lub pamięci USB.	Upewnij się, że karta pamięci lub pamięć USB nie są uszkodzone.
Błąd znajdowania aplikacji MS Office do drukowania.	Komputer nie może znaleźć aplikacji do drukowania.	Upewnij się, że karta pamięci lub pamięć USB zawierają pliki z rozszerzeniami nazw *.DOC,

		*.XLS lub *.PPT.
Podłączone urządzenie nie jest urządzeniem typu PictBridge ani obsługiwany urządzeniem klasy pamięci masowej. Odłącz urządzenie i skorzystaj z podręcznika.		Podłącz aparat z interfejsem PictBridge lub pamięć USB do portu PictBridge.
Odłącz, aby użyć innych funkcji.	Do portu PictBridge podłączono lub włożono nieobsługiwane urządzenie.	Usuń nieobsługiwane urządzenie.
Błąd rozmiaru papieru lub fotografii. Zmień ust. rozmiaru papieru lub foto. w aparacie lub domyślne ust. drukarki.	Rozmiar fotografii jest większy niż ustawiony rozmiar papieru.	<ul style="list-style-type: none"> Wybierz rozmiar fotografii, który jest mniejszy niż rozmiar papieru. Wybierz rozmiar papieru, który jest większy niż rozmiar fotografii. Jeśli chcesz wydrukować fotografię bez obramowania, wybierz rozmiar papieru taki sam jak rozmiar fotografii.
Podłączone urządzenie nie jest obsługiwany urządzeniem Bluetooth. Odłącz urządzenie i skorzystaj z podręcznika.		Podłącz adapter Bluetooth USB do portu PictBridge.
Brak lewego naboju. Włóż nabój (czarny lub fotograficzny).		Włóż nabój czarny lub fotograficzny do lewego kosza na naboje. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Wymiana nabojów z atramentem .
Brak prawego naboju. Włóż nabój kolorowy.		Włóż nabój kolorowy do prawego kosza na naboje. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Wymiana nabojów z atramentem .
Błąd lewego naboju. Wymień nabój. Błąd prawego naboju. Wymień nabój.		Nabój został włożony do niewłaściwego kosza na naboje. Włóż nabój czarny lub fotograficzny do lewego kosza, a nabój kolorowy do prawego. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Wymiana nabojów z atramentem .
Usuń przeszkody z urządzenia wielofunkcyjnego, a następnie naciśnij  .	W drukarce wystąpiło zacięcie kosza głowicy drukującej.	Usuń zacięcie kosza, a następnie naciśnij przycisk Wybierz  .
Błąd XXXX	Jeśli na ekranie LCD jest wyświetlany komunikat Błąd wraz z czterocyfrowym numerem, oznacza to wystąpienie poważnego błędu.	Skontaktuj się z działem obsługi klienta. Więcej informacji można uzyskać pod adresem support.dell.com .
Zacięcie papieru	W drukarce wystąpiło zacięcie papieru.	Usuń zacięcie papieru. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Sprawdź, czy nie wystąpiło zacięcie papieru .
Usuń zacięcie automatycznego podajnika dokumentów i naciśnij  .		Usuń zacięcie papieru w automatycznym podajniku dokumentów.
Błąd niskiego poziomu atramentu	W naboju kończy się atrament. Błąd niskiego poziomu atramentu występuje wtedy, gdy poziom atramentu w nabojach osiąga stan 25%, 15% i 5% napełnienia.	Wymień nabój z atramentem. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Wymiana nabojów z atramentem .
Dokument w pamięci. Wymień nabój, aby drukować.	Za mało atramentu, aby zakończyć zadanie drukowania.	Wymień nabój z atramentem i przeprowadź kalibrację nowych nabojów. Drukarka dokończy drukowanie pozostałych stron.
Brak papieru	Jeśli drukarka jest wyposażona w opcjonalny zasobnik wejściowy, a papier został załadowany do obu zasobników, funkcja łączenie zasobników nie jest włączona.	Włącz funkcję łączenie zasobników. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Opis funkcji łączenie zasobników .

Niezgodność nośników	Włączono funkcję Łączenie zasobników, a typ papieru ustawiono na Automatyczny lub Autowykrywanie , ale załadowany papier nie jest zwykłym papierem.	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby kontynuować drukowanie. W przeciwnym razie naciśnij przycisk Anuluj  , a następnie załaduj zwykły papier.
Brak pamięci. Nie można wykonać wielu kopii. Naciśnij przycisk  .	Drukarka ma za mało pamięci, aby zeskanować wszystkie oryginały załadowane do automatycznego podajnika dokumentów.	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby wydrukować strony, które zostały zeskanowane. Załaduj ponownie oryginały, które nie zostały zeskanowane, i wykonaj ich kopie.
Fakсы w pamięci. Załaduj zwykły papier, a następnie naciśnij przycisk  .	Drukarka odebrała faks przychodzący, ale w zasobniku wejściowym nie ma zwykłego papieru.	Załaduj zwykły papier do zasobnika wejściowego, a następnie naciśnij przycisk Wybierz  .
Odebrano faks. Załaduj papier, a następnie wybierz rozmiar, aby wydrukować faks.	Odebrano faks przychodzący, ale załadowany papier nie jest obsługiwany.	Załaduj zwykły papier rozmiaru Letter, Legal lub A4 do zasobnika wejściowego, a następnie wybierz rozmiar papieru.
Nieobsługiwany tryb faksu	Opcja Automatyczna konwersja faksu jest wyłączona, a faks odbierający nie obsługuje koloru lub rozdzielczości wysyłanego faksu.	<p>Włącz opcję Automatyczna konwersja faksu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W menu głównym naciskaj przyciski strzałek w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji Faks, a następnie naciśnij przycisk Wybierz . 2. Naciskaj przyciski strzałek w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji Konfiguracja faksu, a następnie naciśnij przycisk Wybierz . 3. Naciskaj przyciski strzałek w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji Wybieranie i wysyłanie, a następnie naciśnij przycisk Wybierz . 4. Naciskaj przyciski strzałek w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji Automatyczna konwersja faksu, a następnie naciskaj przyciski strzałek w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji Włączone. 5. Naciśnij przycisk Wstecz .

Polepszanie jakości wydruku

Jeśli jakość wydruku dokumentów jest niezadowalająca, istnieje kilka metod polepszenia jakości wydruku.

- Użyj odpowiedniego papieru. Na przykład do drukowania fotografii przy użyciu naboju z atramentem fotograficznym użyj papieru fotograficznego najwyższej jakości firmy Dell™.
- Zastosuj papier o większej gramaturze, jaśniejszy biały papier lub papier powlekany. W przypadku drukowania fotografii zastosuj papier fotograficzny najwyższej jakości firmy Dell.



UWAGA: Papier fotograficzny najwyższej jakości firmy Dell może nie być dostępny we wszystkich regionach.

- Ustaw lepszą jakość wydruku.

Aby wybrać lepszą jakość wydruku:

1. Gdy dokument jest otwarty, kliknij kolejno polecenia: **Plik® Drukuj**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Drukowanie**.

2. Kliknij opcję **Preferencje**, **Właściwości**, **Opcje** lub **Ustawienia** (w zależności od używanego programu lub

systemu operacyjnego).

Zostanie otwarte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.

3. Na karcie **Ustawienia drukowania** wybierz lepszą jakość wydruku.
4. Wydrukuj dokument ponownie.
5. Jeśli jakość wydruku nie poprawiła się, spróbuj skalibrować lub wyczyścić naboje z atramentem. Aby uzyskać więcej informacji na ten temat, zobacz [Kalibracja nabojów z atramentem](#) i [Czyszczenie dysz nabojów z atramentem](#).

Aby uzyskać informacje na temat dodatkowych rozwiązań, przejdź do witryny support.dell.com.

Ogólne wytyczne dotyczące wyboru i ładowania nośników wydruku

- Drukowanie na wilgotnym, zwiniętym, pomarszczonym lub podartym papierze może doprowadzić do jego zacięcia oraz być przyczyną niskiej jakości wydruku.
 - W celu uzyskania najlepszej jakości wydruku należy używać wyłącznie wysokogatunkowego papieru do kopiowania.
 - Nie należy używać papieru z wytłoczonymi literami, perforacją lub o zbyt gładkiej bądź chropowatej fakturze. Może on powodować zacięcie papieru.
 - Do czasu użycia papier należy przechowywać w opakowaniu. Pudełka kartonowe powinny być umieszczone na paletach lub półkach, a nie na podłodze.
 - Na górnej powierzchni nośnika wydruku nie należy umieszczać ciężkich przedmiotów, bez względu na to, czy jest on opakowany, czy nie.
 - Papier należy przechowywać z dala od wilgoci i innych czynników, które mogą powodować jego marszczenie lub zwijanie.
 - Nieużywany papier należy przechowywać w temperaturze od 15°C do 30°C (od 59°F do 86°F). Wilgotność względna powinna wynosić od 10 do 70%.
 - Do przechowywania powinno się używać opakowań odpornych na wilgoć, takich jak plastikowe pojemniki lub torby, aby zapobiec zanieczyszczeniu lub zawilgoceniu papieru.
-

Unikanie nieprawidłowego podawania i zacinania się papieru

Większości przypadków nieprawidłowego podawania i zacinania się papieru można uniknąć, stosując się do poniższych zaleceń:

- Należy używać nośnika zgodnego z wytycznymi dotyczącymi nośników wydruku.
- Należy upewnić się, że nośnik jest właściwie załadowany do zasobnika wejściowego.
- Nie należy przeładowywać zasobnika wejściowego.
- Nie należy wyjmować nośnika z zasobnika wejściowego podczas drukowania.
- Przed załadowaniem papier należy zgiąć, przekartkować i rozprostować.
- Nie należy używać pomarszczonego, wilgotnego ani zwiniętego papieru.
- Nośnik należy ułożyć zgodnie z instrukcjami dotyczącymi drukarki.


Drukowanie danych zapisanych na karcie pamięci lub w pamięci USB

- [Drukowanie fotografii](#)
- [Modyfikowanie fotografii przed wydrukowaniem](#)
- [Drukowanie plików pakietu Microsoft Office](#)


Większość aparatów cyfrowych przechowuje fotografie na karcie pamięci. Drukarka obsługuje następujące nośniki cyfrowe:


- Compact Flash Type I i II
- Memory Stick
- Memory Stick PRO
- Memory Stick Duo (z adapterem)
- Mini SD (z adapterem)
- Microdrive
- Secure Digital
- MultiMedia Card
- xD Picture Card

Karty pamięci należy wkładać stroną z etykietą skierowaną do góry. Czytnik kart jest wyposażony w cztery gniazda umożliwiające korzystanie z tych nośników i małą lampkę, która miga podczas odczytywania karty lub przesyłania danych z karty.

 **UWAGA:** Nie należy wkładać jednocześnie więcej niż jednej karty pamięci. Nie należy wkładać karty pamięci, jeśli do drukarki jest już włożona pamięć USB.

Złącze używane do komunikacji w standardzie PictBridge może być również używane do odczytywania informacji zapisanych w pamięciach flash z interfejsem USB.

 **UWAGA:** Nie należy wkładać pamięci USB, jeśli do drukarki jest już włożona karta pamięci.

 **INFORMACJA:** Nie należy wyjmować karty pamięci lub pamięci USB ani dotykać drukarki w pobliżu miejsca włożenia karty pamięci lub pamięci USB w trakcie odczytu, zapisu lub drukowania z tych urządzeń. Może to doprowadzić do uszkodzenia danych.

Po włożeniu karty pamięci lub pamięci USB drukarka przełącza się automatycznie w tryb **Fotografia**.

 **UWAGA:** Drukarka obsługuje format danych FAT32. Pliki zapisane w formacie NTFS należy przekształcić na format FAT32.

Drukowanie fotografii










Wyświetlanie i drukowanie fotografii

1. Włóż kartę pamięci lub pamięć USB.

Drukarka automatycznie przejdzie w **Tryb fotograficzny**.

2. Naciśnij przycisk **Wybierz** , aby uzyskać dostęp do menu **Tryb karty fotograficznej**.






3. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji *Przeglądaj i drukuj fotografie*, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Naciskaj przyciski **strzałek** w lewo lub prawo  , aby przeglądać fotografie na karcie pamięci lub w pamięci USB.
5. Naciśnij przycisk **Wybierz** , aby wybrać fotografię do wydrukowania.
6. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby określić liczbę kopii.
7. Naciśnij przycisk **Start** .



UWAGA: Bezpośrednio z karty pamięci lub pamięci USB można drukować tylko fotografie w formacie JPG. Aby wydrukować fotografie w innym formacie zapisane na karcie pamięci lub w pamięci USB, przed wydrukowaniem trzeba je przesłać do komputera.

Zapisywanie fotografii na komputerze

1. Włóż kartę pamięci lub pamięć USB. Drukarka automatycznie przejdzie w **Tryb fotograficzny**.
2. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji *Zapisz fotografie na komputerze*, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .








3. Naciśnij przycisk **Start** .

Na komputerze zostanie uruchomiony **Menedżer kart pamięci**.







4. Postępuj według instrukcji dotyczących przesyłania fotografii do komputera, wyświetlanych w oknie dialogowym **Menedżer kart pamięci**.


Wyświetlanie pokazu slajdów

Wszystkie fotografie zapisane na karcie pamięci lub w pamięci USB można wyświetlić jako pokaz slajdów.

1. Włóż kartę pamięci lub pamięć USB. Drukarka automatycznie przejdzie w **Tryb fotograficzny**.
2. Naciśnij przycisk **Wybierz** , aby uzyskać dostęp do menu **Tryb karty fotograficznej**.
3. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę i w dół  , aby przewinąć do opcji *Wyświetl pokaz slajdów*, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby wybrać szybkość pokazu slajdów, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

Drukowanie wszystkich fotografii


1. Włóż kartę pamięci lub pamięć USB. Drukarka automatycznie przejdzie w **Tryb fotograficzny**.
2. Naciśnij przycisk **Wybierz** , aby uzyskać dostęp do menu **Tryb karty fotograficznej**.
3. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji *Drukuj wszystkie foto*, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby wybrać liczbę fotografii drukowanych na stronie, a





następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

 **UWAGA:** Bezpośrednio z karty pamięci lub pamięci USB można drukować tylko obrazy w formacie JPG lub niektórych typach formatu TIFF. Aby wydrukować fotografie w innym formacie zapisane na karcie pamięci lub w pamięci USB, przed wydrukowaniem trzeba je przesłać do komputera.

Drukowanie wyboru DPOF

Jeśli aparat obsługuje format DPOF, na karcie pamięci włożonej do aparatu można określić, które fotografie mają być drukowane i w jakiej liczbie. Po włożeniu karty pamięci do drukarki ustawienia te są wykrywane.












 **UWAGA:** Upewnij się, że rozmiar załadowanego papieru jest nie mniejszy niż rozmiar określony w wybranych opcjach DPOF.

1. Włóż kartę pamięci. Drukarka automatycznie przejdzie w **Tryb fotograficzny**.
2. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji *Drukuj fotografie zaznaczone w aparacie*, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. Naciśnij przycisk **Wybierz** , aby wyświetlić wybór DPOF.






Zostanie wyświetlony podgląd zadania drukowania.

4. Naciśnij przycisk **Start** , aby wydrukować fotografie.

Modyfikowanie fotografii przed wydrukowaniem

1. Włóż kartę pamięci lub pamięć USB. Drukarka automatycznie przejdzie w **Tryb fotograficzny**.
2. Naciśnij przycisk **Wybierz** , aby przejść do menu **Tryb karty fotograficznej**.
3. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji *Przeglądaj i drukuj fotografie*, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Naciskaj przyciski **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby wybrać zdjęcie, które ma być edytowane, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. Naciśnij przycisk **Menu** .
6. W **Menu fotografii** naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji *Edytuj fotografię*, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

Obok zdjęcia, które ma być edytowane, pojawią się elementy menu.






7. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewijać elementy menu.
8. Naciskaj przyciski **strzałek** w lewo lub w prawo  , aby przeglądać opcje dostępne dla każdego elementu menu.
9. Naciśnij przycisk **Wstecz** .





Drukowanie plików pakietu Microsoft Office

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.

2. Włóż kartę pamięci do gniazda lub pamięć USB do portu PictBridge.

Drukarka automatycznie przejdzie w **Tryb drukowania plików**, jeśli na karcie pamięci lub w pamięci USB zapisane są tylko pliki pakietu Microsoft Office. Rozpoznawane są tylko pliki pakietu Microsoft Office o rozszerzeniu DOC, XLS i PPT.

 **UWAGA:** Drukarka automatycznie przejdzie w **Tryb fotograficzny**, jeśli na karcie pamięci lub w pamięci USB są zapisane fotografie. Naciśnij przycisk **Wstecz** , aby zamknąć menu **Fotografia**, naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Drukuj pliki**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .

3. Naciśnij przycisk , aby uzyskać dostęp do menu **Tryb drukowania plików**.
4. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przejść do pliku, który ma być wydrukowany.
5. Naciśnij przycisk **Start** .

Dane techniczne

- [Przegląd](#)
- [Parametry otoczenia](#)
- [Pobór mocy i wymagania dotyczące zasilania](#)
- [Parametry trybu faksowania](#)
- [Parametry trybu drukowania i skanowania](#)
- [Obsługiwane systemy operacyjne](#)
- [Parametry i wymagania dotyczące pamięci](#)
- [Typy i rozmiary nośników](#)
- [Kable](#)

Przegląd

Pamięć	<ul style="list-style-type: none">32 MB pamięci SDRAM4 MB pamięci FLASH4 MB pamięci faksu
Połączenia	Port USB 2.0 o dużej szybkości
Cykl pracy (średni)	5000 stron miesięcznie
Żywotność drukarki	<ul style="list-style-type: none">Drukarka: 18 000 stronSkaner: 18 000 skanowanych stronAutomatyczny podajnik dokumentów: 18 000 skanowanych stron

Parametry otoczenia

Temperatura/Wilgotność względna

Stan drukarki	Temperatura	Wilgotność względna (bez kondensacji)
Praca	61–90°F	8–80%
Przechowywanie	34–140°F	5–80%
Transport	-40–140°F	5–100%


Pobór mocy i wymagania dotyczące zasilania


Znamionowe napięcie wejściowe	90–255 V
Częstotliwość znamionowa	47–63 Hz
Minimalne napięcie wejściowe	90 V (prąd zmienny)
Maksymalne napięcie wejściowe	255 V (prąd zmienny)
Maksymalny prąd wejściowy	1,0 A
Średni pobór mocy	
Tryb gotowości	<10 W

Parametry trybu faksowania

Skanowanie dokumentu do faksu odbywa się w rozdzielczości 200 dpi (punktów na cal). Istnieje możliwość faksowania dokumentów czarno-białych.

Aby faksowanie przebiegało prawidłowo, drukarka musi mieć możliwość komunikowania się z komputerem podłączonym do czynnej analogowej linii telefonicznej.

 **UWAGA:** W przypadku faksowania za pośrednictwem linii telefonicznej podłączonej do modemu DSL należy zainstalować filtr DSL w celu uniknięcia zakłóceń od sygnałów analogowego modemu faksu.

 **UWAGA:** Modemy ISDN (integrated service digital network) i kablowe nie są faksmodemami, dlatego nie służą do celów faksowania.

Parametry trybu drukowania i skanowania

Drukarka może skanować z rozdzielczością od 72 do 19 200 dpi. Mimo takich możliwości firma Dell™ zaleca stosowanie określonych fabrycznie ustawień rozdzielczości.

Rozdzielczość drukowania i skanowania	Rozdzielczość skanowania	Rozdzielczość drukowania	
		Papier fotograficzny/błyszczący	Wszystkie pozostałe nośniki
Wydruk próbny	150 x 150 dpi	600 x 600 dpi	300 x 600 dpi
Normalna	300 x 300 dpi	1200 x 1200 dpi	600 x 600 dpi
Fotografia	600 x 600 dpi	4800 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi

Obsługiwane systemy operacyjne

Drukarka obsługuje następujące systemy operacyjne:

- Windows XP Professional x64
- Windows XP
- Windows 2000
- Windows Vista

Parametry i wymagania dotyczące pamięci

System operacyjny musi spełniać minimalne wymagania systemowe.

System operacyjny	Szybkość procesora (MHz)	Pamięć RAM (MB)	Dysk twardy
Windows XP Professional x64	AMD Athlon 64, AMD Opteron, Intel Xeon z obsługą procesora Intel EM64T lub Intel Pentium 4 z obsługą procesora Intel EM64T	256	1,5 GB
Windows XP	Pentium II 300	128	500 MB

Windows 2000	Pentium II 233	128	500 MB
Windows Vista	800 MHz	512	20 GB (15 GB wolnego miejsca na dysku)

Typy i rozmiary nośników

Typ nośnika:	Obsługiwane rozmiary:	Załaduj najwyżej:
Zwykły papier	<ul style="list-style-type: none"> Letter: 8,5 x 11 cala (216 x 279 mm) A4: 8,27 x 11,69 cala (210 x 297 mm) Legal: 8,5 x 14 cala (216 x 355,6 mm) 	150 arkuszy
Wstęgi	<ul style="list-style-type: none"> Wstęga A4 Wstęga Letter 	20 arkuszy
Koperty	<ul style="list-style-type: none"> Koperty 9: 3 7/8 x 8 7/8 cala Koperty 10: 4 1/8 x 9 1/2 cala Koperty 6 3/4: 3 1/4 x 6 1/2 cala Koperty 7 3/4: 3 7/8 x 7 1/2 cala Koperty Baronial A2: 111 x 146 mm Koperty B5: 176 x 250 mm Koperty C5: 162 x 229 mm Koperty C6: 114 x 162 mm Koperty DL: 110 x 220 mm Koperty Chokei 3: 120 x 235 mm Koperty Chokei 4: 90 x 205 mm Koperty Chokei 40: 90 x 225 mm Koperty Kakugata 3: 216 x 277 mm Koperty Kakugata 4: 197 x 267 mm Koperty Kakugata 5: 190 x 240 mm Koperty Kakugata 6: 162 x 229 mm 	10 kopert
Karty okolicznościowe, karty indeksowe, pocztówki lub karty fotograficzne	<ul style="list-style-type: none"> Karty fotograficzne/pocztówki: 4 x 6 cali Karty indeksowe: 3 x 5 cali 	25 kart
Papier fotograficzny/błyszczący lub matowy	<ul style="list-style-type: none"> 8,5 x 11 cala (216 x 279 mm) A4: 8,27 x 11,69 cala (210 x 297 mm) 4 x 6 cala (101,6 x 152,4 mm) 	50 arkuszy
Naprasowywanki	<ul style="list-style-type: none"> 8,5 x 11 cala (216 x 279 mm) A4: 8,27 x 11,69 cala (210 x 297 mm) 	10-milimetrový stos
Folie	<ul style="list-style-type: none"> 8,5 x 11 cala (216 x 279 mm) A4: 8,27 x 11,69 cala (210 x 297 mm) 	50 arkuszy folii
Niestandardowy rozmiar papieru	<p>Rozmiar papieru musi mieścić się w następujących przedziałach:</p> <ul style="list-style-type: none"> Szerokość: 3,0–8,5 cali (76–216 mm) Długość: 5,0–17,0 cali (127–432 mm) 	150 arkuszy

Kable

Ta drukarka wymaga stosowania sprzedawanego osobno kabla USB.



Kopiowanie



- [Kopiowanie dokumentów](#)
 - [Sortowanie kopii](#)
 - [Kopiowanie fotografii](#)
 - [Kopiowanie dokumentu dwustronnego](#)
 - [Wykonywanie kopii dwustronnej](#)
 - [Zmiana ustawień kopiowania](#)
-

Kopiowanie dokumentów



Korzystanie z panelu operatora

1. Włącz drukarkę.
2. Załaduj papier. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).
3. Załaduj oryginalny dokument.



4. Naciśnij przycisk **Menu** , aby zmienić ustawienia kopiowania.
5. Naciśnij przycisk **Start** .

Kopia zostanie wykonana zgodnie z wybranym ustawieniem kopiowania (Kolor lub Czarno-biały).

 **UWAGA:** Jeśli przycisk **Start**  zostanie naciśnięty bez wybrania ustawienia kopiowania, kopia zostanie domyślnie wydrukowana w kolorze.


Korzystanie z komputera

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Załaduj papier. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).
3. Załaduj oryginalny dokument.



4. Kliknij opcję **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell Photo AIO Printer 966**.

W przypadku systemu *Windows Vista*:

- a. Kliknij kolejno:  **Programy**.
 - b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
 - c. Kliknij opcję **Dell Photo AIO Printer 966**.
5. Wybierz polecenie **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.
Zostanie otwarte **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.
 6. Wybierz liczbę kopii (1–99) oraz ustawienie koloru z menu rozwijanego **Kopiuuj**.

 **UWAGA:** Dokumenty można sortować, jeżeli wykonywana jest więcej niż jedna kopia.




7. Aby dostosować kopię, kliknij przycisk **Pokaż więcej ustawień kopiowania**.
8. Kliknij przycisk **Zaawansowane**.
Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Zaawansowane ustawienia kopiowania**.
9. Na karcie **Drukowanie** zaznacz pole wyboru **Sortuj kopie**.
10. Kliknij przycisk **OK**.
11. Po zakończeniu dostosowywania ustawień kliknij przycisk **Kopiuuj**.

Sortowanie kopii





Korzystanie z panelu operatora

1. Włącz drukarkę.
2. Załaduj papier. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).
3. Załaduj oryginalny dokument.



4. W menu głównym naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół , aby przewinąć do opcji **Kopiuuj**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz**.
5. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół , aby przewinąć do opcji **Kopie**, a następnie naciskaj przyciski **strzałek** w lewo lub w prawo , aby określić liczbę kopii (1–99).

 **UWAGA:** Dokumenty można sortować, jeżeli wykonywana jest więcej niż jedna kopia.

6. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół , aby przewinąć do opcji **Sortowanie**, a następnie naciskaj przyciski **strzałek** w lewo lub w prawo , aby przewinąć do opcji **Włączone**.
7. Naciśnij przycisk **Wybierz** .
8. Naciśnij przycisk **Start** .


Korzystanie z komputera

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Załaduj papier. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).
3. Załaduj oryginalny dokument.



4. Kliknij opcję **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell Photo AIO Printer 966**.

W przypadku systemu *Windows Vista*:

- a. Kliknij:  **® Programy**.
 - b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
 - c. Kliknij opcję **Dell Photo AIO Printer 966**.
5. Wybierz polecenie **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.
Zostanie otwarte **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.
 6. Wybierz liczbę kopii (1–99) oraz ustawienie koloru z menu rozwijanego **Kopiuuj**.

 **UWAGA:** Dokumenty można sortować, jeżeli wykonywana jest więcej niż jedna kopia.

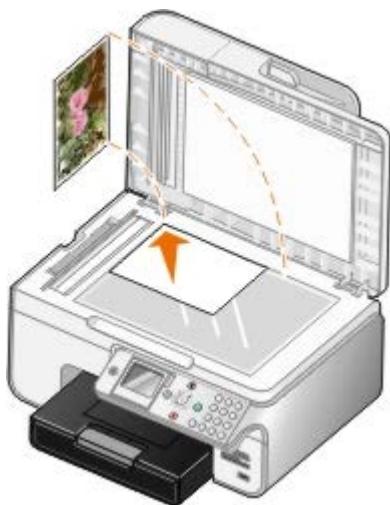
7. Aby dostosować kopie, kliknij przycisk **Pokaż więcej ustawień kopiowania**.
8. Kliknij przycisk **Zaawansowane**.
Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Zaawansowane ustawienia kopiowania**.
9. Na karcie **Drukowanie** zaznacz pole wyboru **Sortuj kopie**.

10. Kliknij przycisk **OK**.
 11. Po zakończeniu dostosowywania ustawień kliknij przycisk **Kopiuj**.
-

Kopiowanie fotografii

Korzystanie z panelu operatora

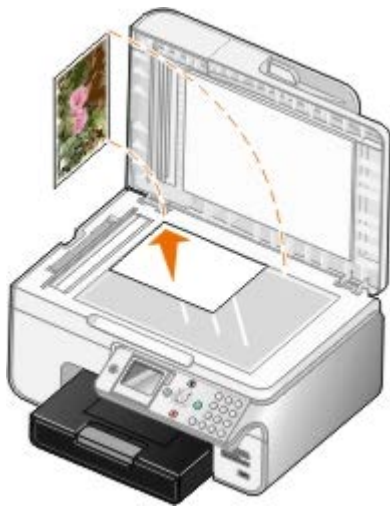
1. Włącz drukarkę.
2. Załaduj papier fotograficzny/błyszczący stroną do drukowania skierowaną w dół. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).
3. Załaduj oryginalną fotografię.



4. Naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół **▲▼**, aby przewinąć do opcji **Kopiuj**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** **⊙**.
5. W menu **Tryb kopiowania** naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół **▲▼**, aby przewinąć do opcji **Typ zawartości**.
6. Naciskaj przyciski **strzałek** w prawo lub w lewo **◀▶**, aby przewinąć do opcji **Fotografia**.
7. Naciśnij przycisk **Start** **▶**.


Korzystanie z komputera

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Załaduj papier fotograficzny/błyszczący stroną do drukowania skierowaną w dół. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).
3. Załaduj oryginalną fotografię.



4. Kliknij opcję **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell Photo AIO Printer 966**.






W przypadku systemu *Windows Vista*:



- a. Kliknij:  **Programy**.
 - b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
 - c. Kliknij opcję **Dell Photo AIO Printer 966**.
5. Wybierz polecenie **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.
Zostanie otwarte **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.
 6. Kliknij przycisk **Podgląd**.
 7. Dostosuj położenie linii przerywanych tak, aby z obrazu dokładnie wyodrębnić część, która ma zostać wydrukowana.
 8. Wybierz liczbę kopii (1-99) oraz ustawienie koloru z menu rozwijanego **Kopiuj**.
 9. Aby dostosować kopię, kliknij przycisk **Pokaż więcej ustawień kopiowania**.
 10. Po zakończeniu dostosowywania ustawień kliknij przycisk **Kopiuj**.
-

Kopiowanie dokumentu dwustronnego

1. Załaduj oryginalny dokument do automatycznego podajnika dokumentów.




2. W menu głównym naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Kopiuj**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. W menu **Tryb kopiowania** naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Kopie dwustronne**.

4. Naciskaj przyciski **strzałek** w lewo lub w prawo **< >**, aby przewinąć do opcji *Dwustronny oryginał*, *jednostronna kopia* (przy braku opcjonalnego modułu drukowania dwustronnego) lub *Dwustronny oryginał*, *dwustronna kopia* (jeśli opcjonalny moduł drukowania dwustronnego jest zainstalowany), a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. Naciśnij przycisk **Start** .

Gdy oryginalny dokument zostanie wysunięty z automatycznego podajnika dokumentów, postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie LCD.




Wykonywanie kopii dwustronnej

Aby było możliwe automatyczne wykonywanie kopii dwustronnych, należy zakupić i zainstalować opcjonalny moduł drukowania dwustronnego. Przy zainstalowanym opcjonalnym module drukowania dwustronnego nie ma potrzeby dokonywania ręcznej zmiany orientacji arkuszy. Urządzenie to pobiera papier i umożliwia drukowanie na stronie, która jest jeszcze pusta.

 **UWAGA:** Aby wykonywać kopie dwustronne, należy używać papieru zwykłego o formacie Letter lub A4. *Nie* można wykonywać kopii dwustronnych na kopertach, kartach lub papierze fotograficznym.

1. Załaduj oryginalny dokument do automatycznego podajnika dokumentów.



2. W menu głównym naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół **^ v**, aby przewinąć do opcji *Kopiuj*, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. W menu **Tryb kopiowania** naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół **^ v**, aby przewinąć do opcji *Kopie dwustronne*.
4. Naciskaj przyciski **strzałek** w lewo lub w prawo **< >**, aby przewinąć do opcji *Jednostronny oryginał*, *dwustronna kopia* (jeśli kopiowany jest dokument jednostronny) lub *Dwustronny oryginał*, *dwustronna kopia* (jeśli kopiowany jest dokument dwustronny), a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. Naciśnij przycisk **Start** .

Zmiana ustawień kopiowania


Korzystanie z panelu operatora

Jeśli drukarka jest używana jako autonomiczna kopiarka, zmiany ustawień kopiowania można dokonywać z menu **Tryb kopiowania** na panelu operatora. Aby uzyskać więcej informacji na temat ustawień, zobacz [Tryb kopiowania](#).

Korzystanie z komputera

1. Kliknij opcję **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell Photo AIO Printer 966**.

W przypadku systemu *Windows Vista*:

- a. Kliknij kolejno:  **Programy**.
 - b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
 - c. Kliknij opcję **Dell Photo AIO Printer 966**.
2. Wybierz polecenie **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.
- Zostanie otwarte **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.
3. Wybierz liczbę kopii (1–99) oraz ustawienie koloru z menu rozwijanego **Kopiuuj**.
4. Kliknij opcję **Pokaż więcej ustawień kopiowania**, aby:
- wybrać jakość wydruku,
 - wybrać rozmiar papieru,
 - wybrać rozmiar oryginalnego dokumentu,
 - rozjaśnić lub przyciemnić dokument,
 - zmniejszyć lub powiększyć dokument.
5. Kliknij przycisk **Zaawansowane**, aby zmienić opcje, takie jak rozmiar papieru i jakość drukowania.
6. Aby zmienić ustawienia, kliknij poniższe karty:

Kliknij kartę:	Aby:
Drukuj	<ul style="list-style-type: none">• Wybrać rozmiar i typ papieru.• Wybrać opcje drukowania bez obramowania.• Wybrać jakość wydruku.• Sortować kopie.• Drukować od ostatniej strony.
Skanuj	<ul style="list-style-type: none">• Wybrać głębię kolorów i rozdzielczość skanowania.• Automatycznie przycinać skanowany obiekt.• Dopasować czułość funkcji automatycznego przycinania.• Ustawić rozmiar skanowanego obszaru.
Poprawa jakości obrazu	<ul style="list-style-type: none">• Prostować obrazy po zeskanowaniu (usuwać pochylenie).• Wyostrzyć zamazane obrazy.• Dostosować jasność obrazu.• Dostosować ustawienie krzywej korekcji kolorów (gamma) obrazu.
Siatka rastra	<ul style="list-style-type: none">• Łagodnie przekształcić obraz w odcieniach szarości na czarno-biały wzór punktowy.• Usunąć siatkę rastra z czasopism lub gazet (usuwanie półtonów).• Zredukować szum tła na dokumentach kolorowych.

7. Kliknij przycisk **OK**.
8. Po zakończeniu dostosowywania ustawień kliknij przycisk **Kopiuuj**.

Dodatek

- [Polityka pomocy technicznej firmy Dell](#)
 - [Kontakt z firmą Dell](#)
 - [Polityka dotycząca gwarancji i zwrotów](#)
-

Polityka pomocy technicznej firmy Dell

Pomoc techniczna udzielana przez technika, wymagająca współpracy i udziału klienta w procesie rozwiązywania problemów, umożliwi przywrócenie pierwotnej konfiguracji domyślnej systemu operacyjnego, oprogramowania i sterowników sprzętu, która istniała w momencie wysyłki z firmy Dell, a także pozwala na sprawdzenie prawidłowości funkcji drukarki i wszystkich elementów sprzętu zainstalowanych przez firmę Dell. Oprócz pomocy technicznej udzielanej przez technika w dziale pomocy technicznej firmy Dell dostępna jest pomoc techniczna online. Mogą być także dostępne odpłatne opcje dodatkowej pomocy technicznej.

Firma Dell zapewnia ograniczoną pomoc techniczną dla drukarki oraz wszelkiego rodzaju oprogramowania i urządzeń peryferyjnych zainstalowanych przez firmę Dell. Pomoc dotycząca oprogramowania i urządzeń peryferyjnych innych firm zapewnia ich pierwotny producent. Dotyczy to również oprogramowania i urządzeń nabywanych i/lub instalowanych za pośrednictwem działów Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare i Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Kontakt z firmą Dell

Dostęp do pomocy technicznej firmy Dell można uzyskać pod adresem support.dell.com. Na stronie WELCOME TO DELL SUPPORT należy wybrać odpowiedni region i podać wymagane dane, aby uzyskać dostęp do narzędzi i informacji dotyczących pomocy.

Z firmą Dell można skontaktować się drogą elektroniczną przy użyciu następujących adresów:

- World Wide Web

www.dell.com/

www.dell.com/ap/ (tylko kraje Azji i Pacyfiku)

www.dell.com/jp/ (tylko Japonia)

www.euro.dell.com (tylko Europa)

www.dell.com/la/ (kraje Ameryki Łacińskiej i Karaibów)

www.dell.ca (tylko Kanada)

- Protokół transferu plików (FTP) — użytkownik anonimowy

[ftp.dell.com](ftp://ftp.dell.com)

Zaloguj się jako użytkownik „anonymous” i podaj swój adres e-mail jako hasło.

- Elektroniczna usługa pomocy technicznej (Electronic Support Service)

mobile_support@us.dell.com

support@us.dell.com

la-techsupport@dell.com (tylko kraje Ameryki Łacińskiej i Karaibów)

apsupport@dell.com (tylko kraje Azji i Pacyfiku)

support.jp.dell.com (tylko Japonia)

support.euro.dell.com (tylko Europa)

- Elektroniczna usługa ofertowa (Electronic Quote Service)

apmarketing@dell.com (tylko kraje Azji i Pacyfiku)

sales_canada@dell.com (tylko Kanada)

Polityka dotycząca gwarancji i zwrotów

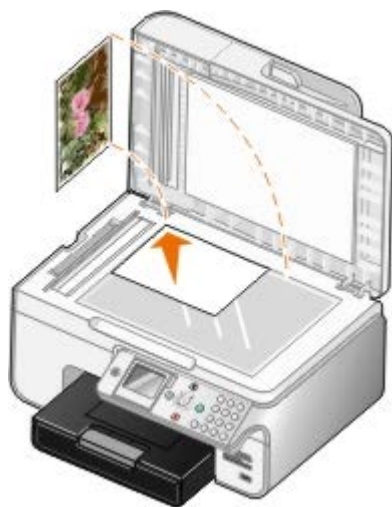
Firma Dell Inc. ("Dell") produkuje sprzęt z części i podzespołów nowych lub równoważnych nowym, zgodnie ze standardowymi praktykami stosowanymi w branży. Informacje dotyczące gwarancji udzielanej przez firmę Dell na drukarkę można znaleźć w *Podręcznik właściciela*.

Skanowanie

- [Skanowanie dokumentów lub fotografii jednostronicowych](#)
- [Skanowanie wielu fotografii](#)
- [Skanowanie dokumentów wielostronicowych](#)
- [Skanowanie za pośrednictwem sieci](#)
- [Ustawianie nazwy komputera i kodu PIN](#)
- [Edycja zeskanowanego tekstu przy użyciu funkcji optycznego rozpoznawania znaków \(OCR\)](#)
- [Edytowanie zeskanowanych obrazów](#)
- [Zapisywanie obrazu na komputerze](#)
- [Wysyłanie zeskanowanego obrazu lub dokumentu pocztą e-mail](#)
- [Powiększanie i zmniejszanie obrazów lub dokumentów](#)
- [Zmiana ustawień skanowania](#)


Skanowanie dokumentów lub fotografii jednostronicowych


1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Załaduj oryginalny dokument lub fotografię.



3. Kliknij opcję **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell Photo AIO Printer 966**.


W przypadku systemu *Windows Vista*:

- a. Kliknij kolejno:  **Programy**.
 - b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
 - c. Kliknij opcję **Dell Photo AIO Printer 966**.
4. Wybierz polecenie **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.
Zostanie otwarte **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.
 5. Z menu rozwijanego **Wyślij zeskanowany obraz do** wybierz program, którego chcesz użyć.

 **UWAGA:** Jeśli programu, którego chcesz użyć, nie ma na liście, z menu rozwijanego wybierz polecenie **Wyszukaj więcej**. Na następnym ekranie kliknij przycisk **Dodaj**, aby znaleźć program i dodać go do listy.

6. Aby dostosować ustawienia skanowania, kliknij opcję **Pokaż więcej ustawień skanowania**.
7. Po zakończeniu dostosowywania ustawień kliknij przycisk **Skanuj**.

Skanywanie wielu fotografii

 **UWAGA:** Niektóre programy nie obsługują skanowania wielu stron.

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Załaduj oryginalną fotografię.



3. Kliknij opcję **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell Photo AIO Printer 966**.

W przypadku systemu *Windows Vista*:


- a. Kliknij kolejno:  **Programy**.
 - b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
 - c. Kliknij opcję **Dell Photo AIO Printer 966**.
4. Wybierz polecenie **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.
Zostanie otwarte **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.
 5. Z menu rozwijanego **Wyślij zeskanowany obraz do** wybierz program, którego chcesz użyć.
 **UWAGA:** Jeśli programu, który chcesz użyć, nie ma na liście, z menu rozwijanego wybierz polecenie **Wyszukaj więcej**. Na następnym ekranie kliknij przycisk **Dodaj**, aby znaleźć program i dodać go do listy.
 6. Aby dostosować ustawienia skanowania, kliknij opcję **Pokaż więcej ustawień skanowania**.
 7. Kliknij przycisk **Zaawansowane**.
Zostanie otwarte okno dialogowe **Zaawansowane ustawienia skanowania**.
 8. Na karcie **Skanuj** zaznacz pole **Skanuj kilka obrazów przed utworzeniem obrazu wyjściowego**.
 9. Kliknij przycisk **OK**.
 10. Po zakończeniu dostosowywania ustawień kliknij przycisk **Skanuj**.

Po zakończeniu skanowania pierwszej strony zostanie wyświetlony monit o podanie następnej strony.

- Umieść następną fotografię na szybie skanera i kliknij przycisk **Tak**. Powtarzaj tę operację do zakończenia skanowania wszystkich fotografii.
- Przy monicie o następną stronę kliknij opcję **Nie**.

Zostanie otwarty program ze wszystkimi zeskanowanymi fotografiami.

Skanowanie dokumentów wielostronicowych



 **UWAGA:** Niektóre programy nie obsługują skanowania wielu stron.

- Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
- Załaduj oryginalny dokument.




- Kliknij opcję **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell Photo AIO Printer 966**.

W przypadku systemu *Windows Vista*:

- Kliknij kolejno:  **Programy**.
 - Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
 - Kliknij opcję **Dell Photo AIO Printer 966**.
- Wybierz polecenie **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.
Zostanie otwarte **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.
 - Z menu rozwijanego **Wyślij zeskanowany obraz do** wybierz program, którego chcesz użyć.
 **UWAGA:** Jeśli programu, którego chcesz użyć, nie ma na liście, z menu rozwijanego wybierz polecenie **Wyszukaj więcej**. Na następnym ekranie kliknij przycisk **Dodaj**, aby znaleźć program i dodać go do listy.
 - Aby dostosować ustawienia skanowania, kliknij opcję **Pokaż więcej ustawień skanowania**.
 - Po zakończeniu dostosowywania ustawień kliknij przycisk **Skanuj**.
-

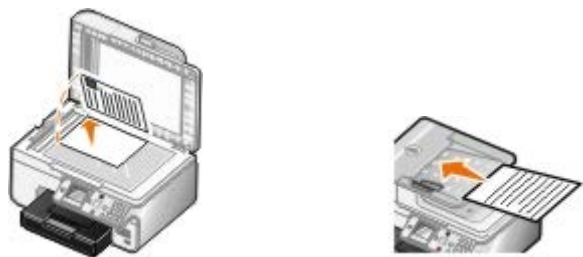
Skanowanie za pośrednictwem sieci




- Upewnij się, że komputer jest podłączony do sieci.

 **UWAGA:** Drukarki firmy Dell™ można podłączyć do sieci tylko za pomocą karty sieciowej firmy Dell (sprzedawanej oddzielnie).

- Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.


3. Załaduj oryginalny dokument.




4. W menu głównym naciskaj przyciski **strzałek** w górę lub w dół  , aby przewinąć do opcji **Skanuj**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .


Drukarka automatycznie wykrywa połączenie sieciowe. Jeśli jest podłączona do sieci, wyświetlany jest ekran **Wybór hosta**. Jeśli nie jest podłączona do sieci, wyświetlane jest menu **Tryb skanowania**.


5. Na ekranie **Wybór hosta** wybierz komputer, do którego ma zostać przesłany dokument, i naciśnij przycisk **Wybierz** .

 **UWAGA:** Na komputerze musi być zainstalowane oprogramowanie drukarki. Użyj dysku CD-ROM *Drivers and Utilities (Sterowniki i narzędzia)*, aby zainstalować oprogramowanie drukarki.

6. Wprowadź czterocyfrowy kod PIN określony dla komputera hosta.

 **UWAGA:** Kod PIN lub nazwę komputera, do którego ma zostać wysłany skan, można wyświetlić lub zmienić. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ustawianie nazwy komputera i kodu PIN](#). Kod PIN nie jest domyślnie wymagany. Należy go wprowadzić tylko wtedy, gdy został ustalony.

7. Naciśnij przycisk **Wybierz** .

8. W razie potrzeby zmień ustawienia skanowania i naciśnij przycisk **Start** .


Zeskanowany obraz zostanie otwarty na wybranym komputerze.

Ustawianie nazwy komputera i kodu PIN

Kod PIN skanowania za pośrednictwem sieci należy ustawić, aby ograniczyć użytkownikom możliwość wysyłania zeskanowanych dokumentów do komputera. Można także określić nazwę komputera, który należy wybrać podczas skanowania za pośrednictwem sieci.

1. Kliknij opcję **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell Photo AIO Printer 966**.

W przypadku systemu *Windows Vista*:


- a. Kliknij kolejno:  **Programy**.
 - b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
 - c. Kliknij opcję **Dell Photo AIO Printer 966**.
2. Wybierz polecenie **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.
Zostanie otwarte **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.
 3. Kliknij opcję **Przegląd/Rozwiązywanie problemów**.
 4. W oknie **Przegląd/Rozwiązywanie problemów** kliknij przycisk **Przegląd lub rozwiązywanie problemów z jakością**.


Zostanie otwarte okno dialogowe **Preferencje drukowania**.

5. Na karcie **Przegląd** kliknij przycisk **Obsługa sieci**.
6. W oknie dialogowym **Opcje pracy w sieci** kliknij opcję **Zmień nazwę swojego komputera i hasło dla skanowania w sieci**.
7. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.
8. Po określeniu nazwy komputera lub kodu PIN kliknij przycisk **OK**.

Edycja zeskanowanego tekstu przy użyciu funkcji optycznego rozpoznawania znaków (OCR)

Oprogramowanie OCR konwertuje zeskanowany obraz na tekst, który można edytować za pomocą edytora tekstu. Kopia oprogramowania OCR jest dostarczana z drukarką. Oprogramowanie to należy zainstalować razem z oprogramowaniem drukarki.

 **UWAGA:** Oprogramowanie OCR nie wchodzi w skład sterowników i oprogramowania pobieranego z witryny internetowej firmy Dell.


 **UWAGA:** Klienci używający języka japońskiego lub chińskiego (uproszczonego) powinni upewnić się, że na komputerze zostało zainstalowane oprogramowanie OCR.


1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Załaduj oryginalny dokument.



3. Kliknij opcję **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell Photo AIO Printer 966**.

W przypadku systemu *Windows Vista*:

- a. Kliknij kolejno  **Programy**.
 - b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
 - c. Kliknij opcję **Dell Photo AIO Printer 966**.
4. Wybierz polecenie **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.
Zostanie otwarte **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.
 5. Z menu rozwijanego **Wyślij zeskanowany obraz do** wybierz edytor tekstu.

 **UWAGA:** Jeśli programu, którego chcesz używać, nie ma na liście, z menu rozwijanego wybierz opcję **Wyszukaj więcej**. Na następnym ekranie kliknij przycisk **Dodaj**, aby znaleźć program i dodać go do listy.

6. Aby dostosować ustawienia skanowania, kliknij opcję **Pokaż więcej ustawień skanowania**.
7. Kliknij przycisk **Zaawansowane**.

Zostanie otwarte okno dialogowe **Zaawansowane ustawienia skanowania**.

8. Upewnij się, że na karcie **Skanuj** zostało zaznaczone pole wyboru **Konwertuj zeskanowany obiekt na tekst (OCR)**.
9. Kliknij przycisk **OK**.
10. Po zakończeniu dostosowywania ustawień kliknij przycisk **Skanuj**.

Zeskanowany tekst zostanie otwarty w wybranym programie.

Edytowanie zeskanowanych obrazów

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Załaduj oryginalny dokument.




3. Kliknij opcję **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell Photo AIO Printer 966**.

W przypadku systemu *Windows Vista*:

- a. Kliknij:  **Programy**.
 - b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
 - c. Kliknij opcję **Dell Photo AIO Printer 966**.
4. Wybierz polecenie **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.

Zostanie otwarte **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.

5. Z menu rozwijanego **Wyślij zeskanowany obraz do** wybierz program, którego chcesz użyć.

 **UWAGA:** Jeśli programu, który chcesz użyć, nie ma na liście, z menu rozwijanego wybierz polecenie **Wyszukaj więcej**. Na następnym ekranie kliknij przycisk **Dodaj**, aby znaleźć program i dodać go do listy.

6. Aby dostosować ustawienia skanowania, kliknij opcję **Pokaż więcej ustawień skanowania**.

7. Po zakończeniu dostosowywania ustawień kliknij przycisk **Skanuj**.

Po zakończeniu przetwarzania obraz zostanie otwarty w wybranym programie.

8. Zmodyfikuj obraz przy użyciu narzędzi dostępnych w używanym programie. Dostępne mogą być następujące opcje:

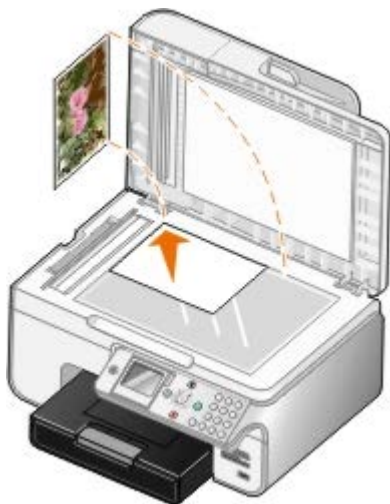
- Usuwanie efektu czerwonych oczu

- Przycinanie obrazu
- Dodawanie tekstu do obrazu
- Dostosowywanie jasności i kontrastu obrazu

Więcej informacji na ten temat można znaleźć w dokumentacji programu graficznego.


Zapisywanie obrazu na komputerze

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Załaduj oryginalny dokument.



3. Kliknij opcję **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell Photo AIO Printer 966**.

W przypadku systemu *Windows Vista*:

- a. Kliknij:  **Programy**.
 - b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
 - c. Kliknij opcję **Dell Photo AIO Printer 966**.
4. Wybierz polecenie **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.
Zostanie otwarte **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.
 5. W obszarze **Narzędzia produktywności** kliknij opcję **Zapisz obraz na komputerze**.
 6. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby zapisać obraz na komputerze.
-


Wysyłanie zeskanowanego obrazu lub dokumentu pocztą e-mail


1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Załaduj oryginalny dokument.



3. Kliknij opcję **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell Photo AIO Printer 966**.

W przypadku systemu *Windows Vista*:

- a. Kliknij:  **Programy**.
 - b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
 - c. Kliknij opcję **Dell Photo AIO Printer 966**.
4. Wybierz polecenie **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.
- Zostanie otwarte **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.
5. W sekcji **Narzędzia produktywności** kliknij opcję **Wyślij obraz lub dokument pocztą e-mail**.
6. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby przygotować dokument do wysłania pocztą e-mail.
7. Kliknij przycisk **Dalej**.
8. Otwórz program pocztowy, napisz wiadomość związaną z dołączonym dokumentem, a następnie wyślij ją.

 **UWAGA:** Jeśli masz pytania związane z dołączaniem dokumentu do wiadomości e-mail, przeczytaj Pomoc do programu pocztowego.


Powiększanie i zmniejszanie obrazów lub dokumentów


1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Załaduj oryginalny dokument.



3. Kliknij opcję **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell Photo AIO Printer 966**.

W przypadku systemu *Windows Vista*:

- a. Kliknij:  **Programy**.
 - b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
 - c. Kliknij opcję **Dell Photo AIO Printer 966**.
4. Wybierz polecenie **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.
Zostanie otwarte **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.
 5. Kliknij przycisk **Podgląd**.

 **UWAGA:** Jeśli rozmiar obszaru skanowania (widoczny w prawym górnym rogu okna podglądu) jest wyróżniony czerwonym kolorem, oznacza to, że zasoby systemowe są niedostateczne do wykonania skanowania z wybraną rozdzielczością lub rozmiarem. Aby rozwiązać ten problem, należy zmniejszyć rozdzielczość lub obszar skanowania.

6. W sekcji **Narzędzia produktywności** wybierz opcję **Powiększanie lub zmniejszanie obrazu**.
7. Aby wybrać rozmiar nowego obrazu, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.
8. Po zakończeniu dostosowywania obrazu kliknij przycisk **Skanuj**.

Zmiana ustawień skanowania

Korzystanie z panelu operatora

Ustawienia kopiowania można zmienić w menu **Tryb skanowania** na panelu operatora. Aby uzyskać więcej informacji na temat ustawień, zobacz [Tryb skanowania](#).

Korzystanie z komputera

1. Kliknij opcję **Start® Programy** lub **Wszystkie programy® Drukarki Dell® Dell Photo AIO Printer 966**.


W przypadku systemu *Windows Vista*:

- a. Kliknij:  **Programy**.

- b. Kliknij opcję **Drukarki Dell**.
 - c. Kliknij opcję **Dell Photo AIO Printer 966**.
2. Wybierz polecenie **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.

Zostanie otwarte **Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.

3. Z menu rozwijanego **Wyślij zeskanowany obraz do** wybierz program, który chcesz użyć.

 **UWAGA:** Jeśli programu, którego chcesz użyć, nie ma na liście, z menu rozwijanego wybierz polecenie **Wyszukaj więcej**. Na następnym ekranie kliknij przycisk **Dodaj**, aby znaleźć program i dodać go do listy.

4. Kliknij opcję **Pokaż więcej ustawień skanowania**, aby:

- Wybrać typ skanowanego dokumentu.
- Wybrać jakość skanowania.

5. Kliknij przycisk **Zaawansowane**, aby zmienić opcje, takie jak rozmiar papieru i jakość drukowania.

6. Aby zmienić ustawienia, kliknij poniższe karty:

Kliknij kartę:	Aby:
Skanuj	<ul style="list-style-type: none"> • Wybrać głębie koloru. • Wybrać rozdzielczość skanowania. • Dostosować czułość narzędzia automatycznego przycinania. • Określić obszar przeznaczony do skanowania • Użyć programu OCR do konwertowania zeskanowanych elementów na tekst. • Określić skanowanie wielu obiektów. • Zaktualizować listę aplikacji, do których mają być wysłane zeskanowane obrazy. • Zaktualizować domyślny sterownik faksu.
Poprawa jakości obrazu	<ul style="list-style-type: none"> • Wyprostować obrazy po zeskanowaniu (usunąć pochylenie). • Wyostrzyć zamazane obrazy. • Dostosować jasność obrazu. • Dostosować ustawienie krzywej korekcji kolorów (gamma) obrazu.
Siatka rastra	<ul style="list-style-type: none"> • Łagodnie przekształcić obraz w odcieniach szarości na czarno-biały wzór punktowy. • Usunąć siatkę rastra z czasopism lub gazet (usuwanie półtonów). • Zredukować szum tła na dokumentach kolorowych.

7. Kliknij przycisk **OK**.

8. Po zakończeniu dostosowywania ustawień kliknij przycisk **Skanuj**.

Informacje dotyczące licencji

[BSD License and Warranty statements](#)

[GNU License](#)

Oprogramowanie rezydentne drukarki zawiera następujące elementy:

- oprogramowanie opracowane przez firmę Dell i/lub inne firmy, do którego prawa autorskie posiadają te podmioty
- zmodyfikowane przez firmę Dell oprogramowanie na licencji GNU General Public License wersja 2 oraz GNU Lesser General Public License wersja 2.1
- oprogramowanie na licencji BSD
- oprogramowanie oparte częściowo na pracach grupy Independent JPEG Group.

Zmodyfikowane przez firmę Dell oprogramowanie GNU jest oprogramowaniem bezpłatnym; możliwa jest jego dystrybucja i/lub modyfikacja zgodnie z warunkami odnośnych licencji. Licencje te nie dają użytkownikowi żadnych praw do oprogramowania drukarki, do którego prawa autorskie należą do firmy Dell lub innych firm.

Oprogramowanie na licencji GNU, na którym oparte są modyfikacje firmy Dell, jest dostarczane bez żadnych gwarancji, dlatego korzystanie z wersji zmodyfikowanej przez firmę Dell analogicznie nie jest objęte gwarancją. Szczegółowe informacje zawarte są w wykluczeniach gwarancji zawartych w warunkach odnośnych licencji.

BSD License and Warranty statements

Copyright (c) 1991 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

GNU License

GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Library General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you". Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a. You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

b. You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.

c. If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its

terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

- a. Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- b. Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- c. Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1989

Lexmark International, Inc.

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Library General Public License instead of this License.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed

to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The

act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a. The modified work must itself be a software library.

b. You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

c. You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.

d. If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

a. Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)

b. Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.

c. Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.

d. If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.

e. Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

a. Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.

b. Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.

10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns. Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1990

Lexmark International, Inc.

That's all there is to it!